



ที่ สร.๐๐๓๓.๐๑๐.๐๒ / ว ๑๒๕๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
ถนนกรุงศรีนอก อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีขรภูมิ,
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๒๕๓๙
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๒๕๐๐
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๒๕๒๕
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการฯ ดำเนินการ
โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม จำนวน ๓ หลักสูตร สามารถสอบถามข้อมูลและ
ส่งใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม คุณศรีธณ ชินแสงทิพย์, คุณวริศรา วัดสิงห์
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๗๒ ๖๑๒๒, ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔ Line ID: @๗๗๔gnsza

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการบริการ
วิชาการฯ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ยิงสุข)

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โทร. ๐-๔๔๕๑-๘๔๐๒ -๕ ต่อ ๑๓๓ วิชาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๒๓๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_srn@moph.go.th

“ รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจส่วนรวม ”

๑๗/๖/๖๕

พร้อม



สำนักงานสาธารณสุข
รับเลขที่ 7700
วันที่ 31 พ.ค. 2565

งานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ 969
วันที่ 31 พ.ค. 2565 เวลา 16.33 น.

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๒๕๖๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว
๐๖๔๕/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร
“การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิด
การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ มาเพื่อทราบ



กองบริหารการคลัง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

- ① เว็บไซต์ สธ. สุรินทร์
- เว็บไซต์กรม
- สป.แพริ ๒๕๕๕ โครงการเสริมสร้างสุขภาพ
หลักสู่ระดับจังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา จังหวัดขอนแก่น
- แผนตรวจประเมินระบบ E-Service
Web สธ. สุรินทร์

นางสาวศรีธิดา สังข์ขาว
พนักงานพิมพ์ ส ๓

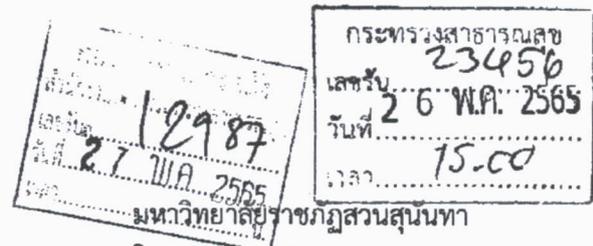
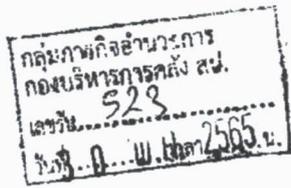
๖๕๖.๖๕

- ทราบ ออมติ
- ลงนาม ชอบ
- มอบ.....

(นายประเสริฐ ยิ่งสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
วิชาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

พร้อม ๖๕๖.๖๕



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๒๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขตนครปฐม

๑๑๑/๓ ม.๒ ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของการจัดทำบัญชีภาครัฐ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกรายการบัญชี เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชี ผู้อบรมรับฟังการบรรยายและสอบถามปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ URL: <https://forms.gle/X๑mBB๑yEPfE๓PZ๗> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @๗๗๔๕gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอ กค.)

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

๒๓ พ.ค.

(นางสาวศุภมาศ พวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

26 พ.ค. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

โทร. ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒



การสมัคร



สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
อย่างมืออาชีพเพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการทุกหน่วยงานการบันทึกบัญชีต้องปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ จึงต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังบุคลากรภาครัฐ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกรายการบัญชี เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะรวม สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานทั้งด้านวินัยการคลังภาครัฐ การบัญชีภาครัฐ ซึ่งนำสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพเพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานราชการหรือผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐ เมื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ด้านบัญชีภาครัฐมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำกรนำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการปฏิบัติงาน สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หักศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรหน่วยงานท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ ๓ ชั่วโมง เรื่อง การนำเสนองบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน

๔.๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อากาศ และอุปกรณ์แนวปฏิบัติทางการบัญชี ๓ ชั่วโมง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม

๔.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๔ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนและ ๓ ชั่วโมง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ

๔.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยนมาตรฐาน ๓ ชั่วโมง การบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและแนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร

นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายระเบียบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่องจากกรมบัญชีกลาง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ด้านบัญชีภาครัฐมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำกรนำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน เป็นต้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

URL: <https://forms.gle/X๑mBBqyfEPfEb๓PZ๗> หรือ QR Code:

ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ , คุณวริศรา วัตสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒ , ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

Line ID: @๗๗๔gnsza

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ
เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

วันแรก	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Updata กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม
วันที่สอง	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และแนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.