

พจนานุกรม



สำนักงานสาธารณสุข	1110
รับเลขที่	25 มค 2565
วันที่	
งานพัฒนาบุคลากร	139
รับเลขที่	25 มค 2565
วันที่	เวลา 16.20 น.

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๓๒๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร ที่ ฮว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๙๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนา  
ศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยง  
ในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ มาเพื่อทราบ

- ส่งให้ สสจ. สุรินทร์
- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชั้นใน  
นางสาว ธนภา นนดี
- หน่วยงานเครือข่ายในสังกัด  
(สังกัดกรมอนามัย) ผ่านระบบ E-Saraban
- แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน Web สสจ. สุรินทร์
- ติดตามความคืบหน้าผ่านกราฟฟิคไลน์



กองบริหารการคลัง  
โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๔๐  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๔๐

อินธรา  
(นางสาวสุวิมลตา อึ้งพันธ์)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
ชำนาญการพิเศษ  
รพ.อ. ๖5  
E-mail:   
/

ทราบ  ออपตี  
 ชอบ  ลงนาม  
 มอบ... 11/01/2565

(นายประเสริฐ ยิ่งสุข)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)  
โภชนาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

๙ พฤษภ ๒๖๒๐๖๕  
๗๗๗๗๗ ๒๖๒๐๖๐



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/๖๒๕๖

กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 774  
วันที่ 18/1/65  
เวลา 11:42

กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
เลขรับ ๒๓๑๑  
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖:๐๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
เลขรับ 1596  
วันที่ 18 ม.ค. 2565

กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
กองบริหารการคลัง สป.  
เลขรับ ๒๐  
วันที่ 19 ม.ค. 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร "การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรือ  
อุทธรณ์" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร  
"การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์"  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเกี่ยวกับ TOR ตามกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ช่วงเวลาที่ควรเริ่มจัดทำ TOR  
การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเข้าสังหาริมทรัพย์ งานจ้างที่ปรึกษาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง  
และการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นต้น โดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท  
(ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลดส์ ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญไฮเทล จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้  
เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ  
ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับ  
ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุลู โทรศัพท์มือถือ: ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๗๓๒ ดาวนิโกลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน ๖๐๖ กค.)  
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

๒๗ พ.ค.

๑๒.๑.

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

แทนผู้อำนวยการกองกลาง

มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๕๓๓-๕๙๓๘



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**หลักสูตร "การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยง**  
**ในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมักประสบปัญหาวิธีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference: TOR) ไม่ว่าจะเป็นงานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานเช่าสังหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น ผู้ประกอบการ SMEs, กิจการร่วมค้า/กิจการร่วม, ผลงาน, ตัวแทนจำหน่าย การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของงาน และการจัดทำแบบรูปร่างการก่อสร้างการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ เป็นต้น ดังนั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องสามารถดำเนินการจัดทำ TOR เข้าใจ เวลาที่ควรเริ่มจัดทำ TOR สามารถเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและทำให้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นที่ยอมรับสามารถตรวจสอบได้ สำหรับบุคลากรภาครัฐที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "การจัดทำ TOR ที่ดี และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์" เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องพัฒนาเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับช่วงเวลาที่ควรเริ่มจัดทำ TOR การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์การจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาการกำหนดเงื่อนไขงานจ้างที่ปรึกษาการจัดทำ TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือการกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขจ้างออกแบบเป็นต้น

**๓. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน**

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหน่วยงานท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

- ๔.๑ ความเข้าใจเกี่ยวกับ TOR ตามกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบัน ช่วงเวลาที่ควรเริ่มจัดทำ TOR เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น ผู้ประกอบการ SMEs, กิจการร่วมค้า/กิจการร่วม, ผลงาน, ตัวแทนจำหน่าย การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของงาน และการจัดทำแบบรูปร่างการก่อสร้างการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดเงื่อนไขงานจ้างที่ปรึกษา ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การจัดทำ TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน**

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญไฮเทล จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.คัม) ปัจจุบันผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิเทศกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๒๒-๕๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๕๓๓-๕๔๘๐  
โรงแรมโลดิส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๕-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒  
โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุตรธานี โทรศัพท์ : ๐๔๒-๒๔๔-๑๕๕

**๘. วิธีการฝึกอบรม**

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกฎหมายที่ใช้บังคับช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ TOR การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม การจัดทำTOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่า สังกาหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาการกำหนดเงื่อนไขงานจ้างที่ปรึกษาการจัดทำ TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างการกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือการกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขจ้างออกแบบ

**๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

**๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร**สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th)  
หรือติดต่อคุณบุศุ โทรศัทพ์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๔ ID Line: thalocalsu  
หรือติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๔๖๗๓๗๖

**๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๕๘๒๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

“หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thalocalsuหรือติดต่อที่ คุณบุศุมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๔ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน”

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

● สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

● กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 หลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
 เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒  
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 บรรยายโดย นายณัฐชนน สิริพงษ์สุรภา (อ.คัม)

**วันแรก**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม  
 พิธีเปิดการฝึกอบรม**

**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ TOR
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ TOR ตามกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบัน
- ช่วงเวลาที่ควรเริ่มจัดทำ TOR เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน
- การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**

- การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสิ่งทรมหรัพย์
- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น ผู้ประกอบการ SMEs, กิจกรรมร่วมค้า/กิจกรรมความร่วมมือ, ผลงาน, ตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของงาน และการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง เช่น พัสดุที่ผลิตในประเทศ, พัสดุที่ได้รับการรับรอง MIT, มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.), การระบุยี่ห้อ, การเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป ฯลฯ
- การกำหนดเงื่อนไข เช่น เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (Price, Price Performance), การส่งมอบงาน, การจ่ายเงิน, ค่าปรับ, การรับประกันความชำรุดบกพร่อง, การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เป็นต้น

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**ลงชื่อเข้าห้องเรียน**

**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**

- การจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา
- การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา
- การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
- การกำหนดเงื่อนไขงานจ้างที่ปรึกษา

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**

- การจัดทำ TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- การกำหนดเงื่อนไขจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
หลักสูตร "การจัดทำ TOR ที่ดี และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมโตต้า ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัครดาวน์โหลดครายละเอียดได้ที่ Website: [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th) สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบุลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thallocalsu  
โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๓๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thallocalsu หรือติดต่อที่

คุณบุลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุกรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR CODE สำหรับจองห้องพัก