

๒๐



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ ๑๓๐๘
วันที่ 17 มิ.ย. 2567

ที่ อว 67.38 / ๒๑4

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
99 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120

11 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.หนังสืออนุมัติการจัดฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน 1 ชุด
- 2.โครงการและกำหนดการอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00-17.30 น. ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต และเห็นว่าการจัดอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงใคร่ขอเรียนท่านพิจารณาส่งข้าราชการและพนักงานของรัฐในสังกัดของท่านเข้าร่วมการฝึกอบรม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงานต้นสังกัด โดยไม่ต้องเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นดังกล่าวต่อกลุ่มบุคลากรที่มีหน้าที่จัดการด้านยาในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กลุ่มผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ส่วนงานสาธารณสุขในองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกลุ่มเจ้าหน้าที่ในส่วนงานอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านยา โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้ลงทะเบียนแบบ Early bird ในอัตราท่านละ 4,000 บาท/คน/2 วัน และสำหรับผู้ลงทะเบียนแบบปกติในอัตราท่านละ 5,000 บาท/คน/2 วัน โดยสามารถดูโครงการและรายละเอียดสำหรับการลงทะเบียนได้ตามลิงก์ <https://services.pharm.tu.ac.th/turxworkshop2024/> หรือตาม QR Code ที่แนบมาด้วยนี้ และชำระค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต ชื่อบัญชี "คณะเภสัชศาสตร์ มธ." เลขที่บัญชี 091-014259-5 หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ทางอีเมล tupharmasap@gmail.com โทร. 02 986 9214 ต่อ 4285 หรือ QR Code ติดต่อสอบถาม

๑) เรียบ
๒๖.๕๕๐.๑๖๖๕
• เรียบ
• เสนอ ๒๕๖๗
Web ๕๕๐.๑๖๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฑารัตน์ บุตรดีขันธุ์)

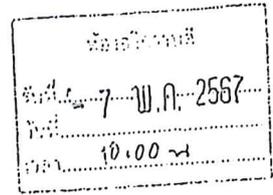
- ทราบ อนุมัติ
- ลงนาม ขอ
- มอบ.....



QR Code โครงการและรายละเอียดสำหรับลงทะเบียน



QR Code ติดต่อสอบถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรายได้ กองคลัง โทร. 02-5643048

ที่ 67.03.2(3)/คบ 288

วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการสังคม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่าน ผอ.กองคลัง)

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการบริการสังคมประเภทโครงการบริการวิชาการ (โครงการอบรมสัมมนา) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จัดอบรมระหว่างวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต โดยเก็บค่าลงทะเบียนแบบ Early Bird จากผู้เข้าอบรมคนละ 4,000 บาท และคนละ 5,000 บาทกรณีลงทะเบียนแบบปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดนำเสนอท่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติจัดโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ตามรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่นำเสนอซึ่งอ้างอิงจากระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนศูนย์สารสนเทศทางยาและคุ้มครองผู้บริโภคของคณะฯ พ.ศ. 2563) โดยให้คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินโครงการตามระเบียบ มธ. ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโปรดดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงาน

2. อนุมัติให้คณะเภสัชศาสตร์ จัดโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 โดยเป็นอำนาจอนุมัติของท่านอธิการบดีตามคำสั่งมอบอำนาจของทบวงมหาวิทยาลัยที่ 99/2535 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ 425/2552

นางสาว วาสนา สารสัมฤทธิ์กุล

(นางสาววาสนา สารสัมฤทธิ์กุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน ท่านอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ เตยไยอิน

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

7 พ.ค. 2567

(นางจิราพร อรุณโชติ)

5 มี.ค. ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ 3 พ.ค. 2567

3 พ.ค. 67

รองศาสตราจารย์ ดร.อนุพันธ์ วิสุวรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3 พฤษภาคม 2567

การนำเสนอขออนุมัติโครงการบริการสังคม (โครงการเลี้ยงตัวเอง) ต่อมหาวิทยาลัยของหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1. บันทึกที่หน่วยงานนำเสนอขออนุมัติโครงการ
- 2. ใบปะหน้าโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3. รายละเอียดโครงการ ได้แก่

- หลักการ เหตุผล
- วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
- กำหนดวันดำเนินการ กำหนดการ สถานที่ คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ
- ค่าธรรมเนียม ฯลฯ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีประเมินผลโครงการ
- วัตถุประสงค์ในการนำเงินรายได้สุทธิไปใช้ (ถ้ามี)
- แหล่งงบประมาณ

4. สรุปประมาณการรายรับ-รายจ่าย

5. รายละเอียดของงบประมาณโครงการ..... ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายคงที่
- ค่าใช้จ่ายผันแปร/หน่วยบริการ
- การคำนวณจุดคุ้มทุน

6. โครงการอบรมสัมมนา สำหรับหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนนำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กับมธ. ร้อยละ 7

7. โครงการอบรมสัมมนา สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีจัดการเรียนการสอนนำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กับมธ. ร้อยละ 10

8. โครงการบริการทดสอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง พัฒนาผลิตภัณฑ์ นำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กับมธ. ร้อยละ 8 ของรายรับหลังหักค่าบำรุงรักษาหรือการซื้อครุภัณฑ์ทดแทน

9. โครงการบริการสถานที่ นำส่งค่าธรรมเนียมให้กับมธ. ร้อยละ 40 ของรายรับหลังหักค่าบำรุงรักษาหรือการซื้อครุภัณฑ์ทดแทน

หมายเหตุ 1. ในกรณีโครงการที่เป็นลักษณะเหมาจ่ายจะไม่มี การคำนวณหาจุดคุ้มทุน

2. อัตราการจ่ายเงินของโครงการ กำหนดให้ส่วนงานออกประกาศเองได้



กรมราชทัณฑ์ บก.
เลขที่ 02191
วันที่ - 2 พ.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและบริการสังคม คณะเภสัชศาสตร์ โทร. 4285 (ชาติรี)

ที่ อว 67.38 / 210.1

วันที่ 30 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดการโครงการอบรมและเก็บค่าลงทะเบียน หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการ
ด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านหัวหน้างานรายได้)

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00-17.30 น. ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรที่ทำงานด้านยาและเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความพร้อมในเรื่องความรู้ และทักษะต่อการปฏิบัติงานบริการสุขภาพแก่ประชาชนในระดับปฐมภูมิ ในประเด็นการจัดการด้านยา ร่วมกับหน่วยงาน/เครือข่ายที่สร้างความมั่นใจในระบบการจัดการที่ปลอดภัย ถูกต้อง เหมาะสม และได้ผล การเก็บ/สำรองยา ที่ปลอดภัย เหมาะสมและมียาคุณภาพสูงพร้อมใช้สำหรับให้บริการประชาชน และการประสานส่งต่อกับหน่วยบริการ/สถานพยาบาลอื่น

คณะเภสัชศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00-17.30 น. ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต

2. ขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเข้าร่วมการอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแบบ Early bird ในอัตราท่านละ 4,000 บาท/คน/2 วัน และสำหรับผู้ลงทะเบียนแบบปกติในอัตราท่านละ 5,000 บาท/คน/2 วัน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดโครงการและประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนศูนย์สารสนเทศทางยาและคุ้มครองผู้บริโภค คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษักรอรัญญ์ เกษภูมัญญานเมธา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



แบบการขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ
ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคม
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

- 1.ชื่อโครงการ "หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล"
- 2.ประเภทโครงการ โครงการอบรม สัมมนา
 โครงการบริการทดสอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง พัฒนามล็ดภัณฑ์
 โครงการบริการสถานที่
- 3.หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4.ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร. เกสัชกรสุรศักดิ์..สุนทร
- 5.เจ้าหน้าที่การเงิน นางสาวนติมา..อวงสิญจ
- 6.เจ้าหน้าที่บัญชี นางรัชชระ..สุวรรณวงศ์
- 7.ระยะเวลาโครงการ รวม2.....วัน
เริ่มวันที่ 24.กรกฎาคม.2567 สิ้นสุด วันที่.25.กรกฎาคม.2567.
- 8.เป็นโครงการที่ ยังไม่เคยจัดมาก่อน
 เคยจัดมาแล้ว ครั้งสุดท้ายเมื่อ
- 9.การส่งรายงานทางการเงิน (โครงการที่เคยจัดมาแล้ว) ยังไม่ได้ส่งรายงานทางการเงินครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัย เนื่องจาก.....
 ส่งรายงานทางการเงินครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.....
- 10.โครงการได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการบริการสังคมของหน่วยงาน ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
- 11.การแจ้งรายการทะเบียนทรัพย์สิน (เฉพาะโครงการประเภทที่ 2 และโครงการประเภทที่ 3)
 หน่วยงานขอแจ้งรายการทะเบียนทรัพย์สินตามเอกสารแนบ (กรณีขอโครงการใหม่ หรือมีรายการเพิ่มเติม)
 ได้แจ้งรายการแล้ว เมื่อวันที่/เดือน/ปี.....
- 12.หน่วยงานได้แจ้งการใช้เงินบัญชีสำรองเพื่อบำรุงรักษาหรือจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน.....เมื่อวันที่/เดือน/ปี.....
- 13.หน่วยงานขอรับรอง การนำอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่มาให้บริการสังคม ไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของหน่วยงาน

ลงชื่อ : ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร. เกสัชกรสุรศักดิ์..สุนทร.)

ลงชื่อ : หัวหน้าหน่วยงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรอรัมภ์..เจษฎานานเมธว.)

วันที่ : 30 มิ.ย. 67

หมายเหตุ ข้อ 11-13 ใช้กับโครงการบริการวิชาการประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากร
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ

ภาษาไทย หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ภาษาอังกฤษ Short Course Training in Certificate of Drug Management for Subdistrict Health
Promoting Hospitals

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ อ.ดร.ภก.สุรศักดิ์ สุนทร

สาขาวิชา/ฝ่ายงาน/หมวดงาน ศูนย์สารสนเทศทางยาและคุ้มครองผู้บริโภค

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะเภสัชศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัย สร้างนวัตกรรมและบริการสุขภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนางานวิจัยนวัตกรรมบริการสังคมและบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมี

ผลเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมการบริการวิชาการที่มีคุณภาพในหลายกลุ่มผู้บริการและ platforms

ตัวชี้วัดที่ KPI 3.5 จำนวนผู้ใช้บริการวิชาการ

KPI 3.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)

4. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. หรือ Subdistrict Health Promoting Hospitals) เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญให้บริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ (Primary Care) โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (Health Promotion and Disease Prevention หรือ P&P) เป็นหลัก ซึ่งถือเป็นการลงทุนของภาครัฐที่มีความคุ้มค่าในระยะยาวต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน หน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของ รพ.สต. มีความหลากหลายมากมาย เปรียบเสมือนกระทรวง สาธารณสุขย่อส่วนในพื้นที่ ดังนั้นการทำงานที่มีบุคลากรจำนวนน้อยจึงต้องมีการบูรณาการงานทั้งหมดและดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของชุมชน รวมทั้งเป็นผู้จัดการสุขภาพเพื่อขยายความร่วมมือไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาร่วมแก้ปัญหাসภาพของพื้นที่ โดยเฉพาะหน่วยงานในท้องถิ่น

ระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิได้มีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ เมื่อการกระจายอำนาจด้วยการถ่ายโอน รพ.สต. และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี ให้ไปอยู่กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ในปีงบประมาณ 2566 จำนวนกว่า 3,000 แห่ง หลังจากที่เคยถ่ายโอนให้กับ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ไปส่วนหนึ่งแล้ว จากความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทำให้ รพ.สต. จะต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหาร

จัดการในด้านต่าง ๆ รวมทั้งระบบการทำงานเชื่อมต่อกับหน่วยงานหลัก เช่น โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งเป็นการทำงานข้ามกระทรวงในรูปแบบการบริหารจัดการซึ่งอาจยังไม่มี ความชัดเจนในระยะแรกของความเปลี่ยนแปลงนี้

การถ่ายโอนดังกล่าว มีผลต่อการจัดการบริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิเป็นอย่างยิ่ง และหนึ่งในงานที่มีความสำคัญต่อการให้บริการด้านสุขภาพ คือการจัดการเรื่องเวชภัณฑ์ยาเพื่อให้มียาที่มีคุณภาพใน ราคาสมเหตุผล ในปริมาณที่เพียงพอให้บริการผู้ป่วยจัดเป็นภารกิจหลักที่มีความสำคัญในการให้บริการของ รพ.สต. เนื่องจากใน รพ.สต.ทุกแห่ง การส่งมอบยาควรทำโดยผู้ประกอบวิชาชีพหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายและได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะเกี่ยวกับแนวทางการส่งมอบยาที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมพร้อมและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญจึงมีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านยาตามมาตรฐานสถานพยาบาลปฐมภูมิด้วยเทคโนโลยีใหม่ สร้างนวัตกรรม พัฒนางานบริการและกระบวนการทำงานในการตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง ทำงานเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสุขภาพปฐมภูมิ โดยมีเป้าหมายคือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิสามารถให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานแก่ประชาชนได้

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาให้บุคลากรที่ทำงานด้านยาและเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความพร้อมในเรื่องความรู้ และทักษะต่อการปฏิบัติงานบริการสุขภาพแก่ประชาชนในระดับปฐมภูมิ ในประเด็นต่อไปนี้

1. การจัดการด้านยาร่วมกับหน่วยงาน/เครือข่าย ที่สร้างความมั่นใจในระบบการจัดการที่ปลอดภัย ถูกต้องเหมาะสม และได้ผล
2. การเก็บ/สำรองยา ที่ปลอดภัย เหมาะสมและมียาคุณภาพสูงพร้อมใช้สำหรับให้บริการประชาชน
3. การประสานส่งต่อกับหน่วยบริการ/สถานพยาบาลอื่น

6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของโครงการหลักสุดรอบมระยะสั้นๆ นี้ ประกอบด้วยบุคลากรจาก รพ.สต. อบจ. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ จำนวน 95 คน

1. กลุ่มบุคลากรผู้มีหน้าที่จัดการด้านยาใน รพ.สต. จำนวน 75 คน
2. กลุ่มผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ส่วนงานสาธารณสุข ใน อบจ. จำนวน 15 คน
3. กลุ่มเจ้าหน้าที่ในส่วนงานอื่น ๆ ของ อบจ. หรือ สสอ. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านยา จำนวน 5 คน

7.วิธีการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

โครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้นฯ มีกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองว่าผ่านการอบรมจาก คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจะต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่ทางคณะกรรมการจัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้นฯ กำหนด โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีระยะเวลาเข้าร่วมการอบรมทั้งภาคบรรยายและการฝึกปฏิบัติอย่างน้อยร้อยละ 80
2. มีคะแนนการประเมินผลผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำคือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

โดยกิจกรรมการอบรมจะแบ่งเป็น 2 วัน คือ 24 และ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยกิจกรรมการอบรมในแต่ละวันได้แก่

- งานบริการเภสัชกรรม (วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00-17.30 น. เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติรวม 7 ชั่วโมง)

	หัวข้อการเรียน และ ปฏิบัติการ	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	วิทยากร
1	ความสำคัญของงานด้านเภสัชกรรมต่อการดูแลผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ	0.5	อ.ดร.ภก.สุรศักดิ์ สุนทร
2	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเภสัชกรรมต่อการดูแลผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ	0.5	ผศ.ภก.ปรุพท์ รุจนธำรงค์
3	การอ่านใบสั่งยา ตรวจสอบใบสั่งยาเบื้องต้น	0.5	ผศ.ดร.ภญ.กิตติยา จันทธานีวิวัฒน์
4	การคำนวณจำนวนยาที่ใช้ตามคำสั่งการจ่ายยา	0.5	อ.ภญ.ศิริรัตน์ จตุรพุลลาภ
5	การเขียนฉลากยา การเลือกใช้ฉลากยา	0.5	อ.ภก.พีรพัฒน์ ทรัพย์พฤทธิกุล
6	การจัด ตรวจสอบรายการยาที่จัด การทบทวนคำสั่งจ่ายยา	0.5	อ.ดร.ภญ.ฐิติณัชช เด็ดแก้ว
7	การให้คำแนะนำเบื้องต้นในการใช้ยาและยาเทคนิคพิเศษ	1	ผศ.ดร.ภญ.กุสวดี เมลืองนนท์
8	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในงานบริการเภสัชกรรม และการทำรายงาน	1	อ.ดร.ภก.สุรศักดิ์ สุนทร นางพวงเพชร กลิ่นเกลา
9	ทักษะการสื่อสารกับผู้ป่วยและผู้มารับบริการ การส่งมอบยาที่บ้าน	1	ผศ.ดร.ภญ.ศนิตา หิรัญศรีมี
10	การป้องกันและจัดการความเสี่ยง การป้องกันความคลาดเคลื่อนทางยา การแพ้ยาซ้ำ การได้รับยาซ้ำซ้อน การเกิดปฏิกิริยาระหว่างยา และเหตุการณ์ ไม่พึงประสงค์จากการสั่งจ่ายยา	1	ผศ.ดร.ภญ.กิตติยา จันทธานีวิวัฒน์, อ.ภญ.ศิริรัตน์ จตุรพุลลาภ, อ.ภก.พีรพัฒน์ ทรัพย์พฤทธิกุล, อ.ดร.ภญ.ฐิติณัชช เด็ดแก้ว
	รวม	7	

ผู้ช่วยวิทยากร 1. คุณศรวณีย์ อวนศรี 2.เภสัชกรหญิงจงกลณี จงพรชัย 3.เภสัชกรปิยพัทธ โอวาท
4.นางสาว สุนัดดา ชมเอ

- การบริหารยาและเวชภัณฑ์คงคลัง (วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-17.45 น. เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติรวม 7 ชั่วโมง)

	หัวข้อการเรียน และ ปฏิบัติการ	จำนวนชั่วโมง บรรยาย	วิทยากร
1	ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารเวชภัณฑ์	0.5	ผศ.ภก.ปรุพท์ รุจนธำรงค์
2	การวางแผนจัดหาและเวชภัณฑ์ ควบคุมและตรวจสอบปริมาณเวชภัณฑ์คงคลัง การจัดการความเสี่ยงในงานบริหารเวชภัณฑ์	1	รศ.ดร.ภญ.ชะอรลีน สุขศรีวงศ์
3	การคัดเลือก การจัดซื้อจัดหา การตรวจรับ	0.5	รศ.ดร.ภญ.ชะอรลีน สุขศรีวงศ์
4	การเก็บรักษา ขนส่ง ยาและวัคซีน การกระจายและจัดส่งเวชภัณฑ์	0.5	รศ.ดร.ภญ.ชะอรลีน สุขศรีวงศ์
5	การจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สติติ การทำรายงาน การใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์	1	ผศ.ดร.ภญ.ศนิตา ทิรัญรัมย์
6	การรับยาคืน และการทำลายยา	0.5	ผศ.ดร.ภญ.กุสาวดี เมลืองนนท์
7	การบริการเภสัชกรรมทางไกล	1	ผศ.ภก.ปรุพท์ รุจนธำรงค์
8	ความรอบรู้ด้านการใช้ยาอย่างสมเหตุผล	1	ผศ.ดร.ภญ.กุสาวดี เมลืองนนท์
9	การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ การจัดทำสื่อด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ	1	อ.ดร.ภก.สุรศักดิ์ สุนทร ผศ.ดร.ภญ.ดวงรัตน์ โพธิ์
	รวม	7	

ผู้ช่วยวิทยากร 1. คุณศรณีย์ อวนศรี 2.เภสัชกรหญิงจงกลณี จงพรชัย 3.เภสัชกรปิยพัทธ์ โอวาท

8.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2567

9.สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต

10.แหล่งเงินทุน

ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนแบบมีค่าใช้จ่าย

ลงทะเบียนแบบ Early Bird 4,000 บาท/คน/2วัน (20 คน)

ลงทะเบียนแบบปกติ 5,000 บาท/คน/2 วัน (75 คน)

11.การประเมินผลโครงการ

11.1 เซึ่งปริมาณ

- มีผู้สนใจเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้ลงทะเบียน (95 คน)
- มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการฝึกอบรมระยะสั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จากจำนวนผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมจริงทั้งหมด

11.2 เซึ่งคุณภาพ

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ 4.25 ขึ้นไปจากมาตรวัดระดับ 1 ถึง 5

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1.ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะจากการอบรมเพื่อให้บริการผู้ป่วยในระดับปฐมภูมิได้อย่างถูกต้อง

12.2.ระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิมิมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการเรื่องยาปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัยต่อการใช้ยาในชุมชน

12.3.ประชาชนในชุมชนที่ผู้เข้ารับการอบรมรับผิดชอบ สามารถใช้ยาได้อย่างถูกต้องและสมเหตุผล

13.งบประมาณ

กำหนดการ
โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากร
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00 – 17.30 น.
ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต

งานบริการเภสัชกรรม (บรรยาย 7 ชั่วโมง)

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการอบรม	รศ.ดร.ภก.อรัญช์ เจษฎาญาณเมธา
09.00 – 09.30 น.	ความสำคัญของงานด้านเภสัชกรรมต่อการดูแลผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ	อ.ดร.ภก.สุรศักดิ์ สุนทร
09.30 – 10.00 น.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเภสัชกรรมต่อการดูแลผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ	ผศ.ภก.ปรุพท์ รุจนธำรงค์
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.15 – 10.45 น.	การอ่านใบสั่งยา ตรวจสอบใบสั่งยาเบื้องต้น	ผศ.ดร.ภญ.กิตติยา จันทรธานีวัฒน์
10.45 – 11.15 น.	การคำนวณจำนวนยาที่ใช้ตามคำสั่งการใช้ยา	อ.ภญ.ศิริรัตน์ จตุรพุลลาภ
11.15 – 11.45 น.	การเขียนฉลากยา การเลือกใช้ฉลากยา	อ.ภก.พีรพัฒน์ ทรัพย์พฤทธิกุล
11.45 – 12.15 น.	การจัด ตรวจสอบรายการยาที่จัด การทบทวนคำสั่งใช้ยา	อ.ดร.ภญ.จิตติณัฏช์ เต็ดแก้ว
12.15 – 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.15 – 14.15 น.	การให้คำแนะนำเบื้องต้นในการใช้ยาและยาเทคนิคพิเศษ	ผศ.ดร.ภญ.กุสาวดี เมลืองนนท์
14.15 – 15.15 น.	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในงานบริการเภสัชกรรมและ การทำรายงาน	อ.ดร.ภก.สุรศักดิ์ สุนทร นางพวงเพชร กลิ่นেলা
15.15 – 15.30 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
15.30 – 16.30 น.	ทักษะการสื่อสารกับผู้ป่วยและผู้มารับบริการ การส่งมอบยาที่บ้าน	ผศ.ดร.ภญ.พ.ท.หญิงศนิตา ทิรัญรัมย์
16.30 – 17.30 น.	การป้องกันและจัดการความเสี่ยง การป้องกันความคลาดเคลื่อนทางยา การแพ้ยาซ้ำ การได้รับยาซ้ำซ้อน การเกิดปฏิกิริยาระหว่างยา และเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการสั่งใช้ยา	ผศ.ดร.ภญ.กิตติยา จันทรธานีวัฒน์ อ.ดร.ภญ.จิตติณัฏช์ เต็ดแก้ว อ.ภก.พีรพัฒน์ ทรัพย์พฤทธิกุล อ.ภญ.ศิริรัตน์ จตุรพุลลาภ

ผู้ช่วยวิทยากร 1. คุณศรวณีย์ อวนศรี 2.เภสัชกรหญิงจงกลณี จงพรชัย 3.เภสัชกรปิยพัทธ์ โอวาท 4.นางสาวสุนัดดา ชมเอ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.15 น. และ 15.15 น.

กำหนดการ
โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการจัดการด้านยาสำหรับบุคลากร
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 17.45 น.
ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต

การบริหารยาและเวชภัณฑ์คงคลัง (บรรยาย 7 ชั่วโมง)

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 09.30 น.	ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารเวชภัณฑ์	ผศ.ภก.ปรุฬห์ รุจนธำรงค์
09.30 – 10.30 น.	การวางแผนจัดหาและเวชภัณฑ์ ควบคุมและตรวจสอบปริมาณ เวชภัณฑ์คงคลังการจัดการความเสี่ยงในงานบริหารเวชภัณฑ์	รศ.ดร.ภญ.ชะอรลิน สุขศรีวงศ์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 11.15 น.	การคัดเลือก การจัดซื้อจัดหา การตรวจรับ	รศ.ดร.ภญ.ชะอรลิน สุขศรีวงศ์
11.15 – 11.45 น.	การเก็บรักษา ขนส่ง ยาและวัคซีน การกระจายและจัดส่งเวชภัณฑ์	รศ.ดร.ภญ.ชะอรลิน สุขศรีวงศ์
11.45 – 12.45 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
12.45 – 13.45 น.	การจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สถิติ การทำรายงาน การใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์	ผศ.ดร.ภญ.พ.ท.หญิงศนิดา หิรัญรัมย์
13.45 – 14.15 น.	การรับยาคืน และการทำลายยา	ผศ.ดร.ภญ.กุสวดี เมื่อนันท
14.15 – 15.15 น.	การบริการเภสัชกรรมทางไกล	ผศ.ภก.ปรุฬห์ รุจนธำรงค์
15.15 – 15.30 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
15.30 – 16.30 น.	ความรู้รอบรู้ด้านการจ่ายอย่างสมเหตุผล	ผศ.ดร.ภญ.กุสวดี เมื่อนันท
16.30 – 17.30 น.	การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ การจัดทำสื่อด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ	อ.ดร.ภก.สุรศักดิ์ สุนทร
17.30 17.45 น.	พิธีปิดโครงการอบรม	ผศ.ดร.ภญ.ดวงรัตน์ โพทะ รศ.ดร.ภญ.ชะอรลิน สุขศรีวงศ์

ผู้ช่วยวิทยากร 1.คุณศรวณีย์ อวนศรี 2.เภสัชกรหญิงจงกลณี จงพรชัย 3.เภสัชกรปิยพัทธ โอวาท

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 15.15 น.