

หน้า



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	จัดสุรินทร์
รับเลขที่..... 111	
วันที่ 25 ม.ค. 2565	น.
งานพัฒนาบุคลากร	
รับเลขที่..... 138	
วันที่ 25 ม.ค. 2565	เวลา 16.19 น.

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๓๖๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ฮว ๘๖๐๓.๑๕(กพม.)/ว๓๒๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อทราบ

ไฉ่เกษ นช. สสจ สุรินทร์

- ศึกษารายงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสุรินทร์ในเชิงองค์ ผสมผสาน
- ศึกษารายงานเชิงกลยุทธ์ของโรงพยาบาล
- ศึกษารายงานพัสดุของ E-Saraban
- ศึกษารายงานเว็บไซต์ Web สสจ. สุรินทร์
- สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการ



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๐

(๑๖ ส. สุรินทร์ สุรินทร์)  
ศึกษารายงานพัสดุ  
26 ม.ค. 65  
ส. ๒๖๓๖๕

- ทราบ  อนุมัติ
- ขอบ  ลงนามแล้ว
- มอบ..... ADO

(นายประเสริฐ ยิ่งสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)  
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์



กลุ่มสารบรรณ  
เลขที่ 763  
วันที่ 18/1/65  
เวลา 10:52

มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เลขที่ 2409  
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕  
เวลา 10:18

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๒๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

1595  
1-8 ม.ค. 2565

กลุ่มภารกิจอำนาจการ  
กองบริหารการคลัง สน.  
เลขที่ 61  
วันที่ 19 ม.ค. 2565

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "แนว  
ทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบการจัดทำประกาศเผยแพร่ราคากลาง การจัดประชุม  
ของคณะกรรมการและแนวทางการใช้ลายมือชื่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอ  
ราคา คณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ  
เฉพาะของพัสดุ (Spec) การกำหนดคีย์ห้อยของวัสดุประกอบงานก่อสร้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- |           |  |                                       |
|-----------|--|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี        |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕       | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้  
เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ  
ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับ  
ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุล โทรศัพท์มือถือ: ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๘๘ ID Line: thailocalsu  
E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๘๐๘๘๖๗๓๓๒ ดาวินไหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน.....) )  
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ  
นางสาวนิตยา พวงเงิน  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๘ ม.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ  
  
(อาจารย์ ดร.ศรราชูธ แสนมี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
 ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานราชการต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัด  
 จ้างประจำปีงบประมาณ หน่วยงานราชการทั่วไปมักจะประสบปัญหาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
 การจัดทำประกาศเผยแพร่ราคากลาง การจัดประชุมของคณะกรรมการและแนวทางการใช้ลายมือชื่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้  
 ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding การจัดซื้อจัดจ้างกับ  
 ผู้ประกอบการ SMEs การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) การกำหนดยี่ห้อของวัสดุประกอบงานก่อสร้าง  
 การกำหนดหนดผลงาน เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ ทำให้การ  
 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการ  
 ยอมรับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องทำการส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานพัสดุ  
 ทุกภาคส่วน หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีความรู้ความสามารถในกระบวนการ  
 การจัดซื้อจัดจ้างยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร  
 "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)  
 พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)" สำหรับบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจน  
 สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ  
 เฉพาะของพัสดุ (Spec) การกำหนดยี่ห้อของวัสดุประกอบงานก่อสร้าง การกำหนดหนดผลงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การจัดทำและการประกาศเผยแพร่ราคากลางการจัดประชุมของ  
 คณะกรรมการและแนวทางการใช้ลายมือชื่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคา  
 คณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การบริหารสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา  
 การตกลงเลิกสัญญา การดำเนินการกรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ ๓๐ ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19

**๓. กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานราชการ ภาครัฐ ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
 การบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) ๓ ชั่วโมง  
 การกำหนดยี่ห้อของวัสดุประกอบงานก่อสร้าง การกำหนดหนดผลงาน
- ๔.๒ การจัดทำและการประกาศเผยแพร่ราคากลางการจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓ ชั่วโมง  
 แนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคา  
 ของคณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding
- ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การกำหนด TOR กรณีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า ๓ ชั่วโมง  
 ที่ผลิตภายในประเทศการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา
- ๔.๔ หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา การตกลงเลิกสัญญา ๓ ชั่วโมง  
 และการดำเนินการกรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ ๓๐ ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) การกำหนดคีย์ห้อยของวัสดุประกอบงานก่อสร้าง การกำหนดหนดผลงาน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกาศเผยแพร่ราคากลางการจัดประชุมของคณะกรรมการและแนวทางการใช้ลายมือชื่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโทรศัพท์อุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากค่าน้ำหนักได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์ได้รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th) หรือติดต่อคุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailandlsu หรือติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailandlsu หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



(อาจารย์ ดร.ทรายุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
 ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**วันแรก**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม  
 พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) และร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา เช่น การกำหนดยี่ห้อของวัสดุประกอบงานก่อสร้าง การกำหนดหนดผลงาน ตาม ว.๒๑๔ และการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา Price Performance ตาม ว.๑๙๘

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางการจัดทำและการประกาศเผยแพร่ราคากลาง
- หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ว.๓๔๘
- การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding
- การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงนามในสัญญาโดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)
- การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การคำนวณร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การให้แต้มต่อร้อยละ ๑๐ แก่ผู้ประกอบการ SMEs และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไปยัง สสว.
- การกำหนด TOR กรณีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) สำหรับงานซื้อ งานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างทั่วไป
- การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา เช่น การกำหนดเอกสาร การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา และการทำรายงานสรุปผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา การตกลงเลิกสัญญา และการดำเนินการกรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐
- แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19 กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ว ๖๙๓)

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
 ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔  
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕       | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....  
 E-mail/Facebook.....ID Line.....  
 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....ID Line.....  
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....ID Line.....  
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....ID Line.....  
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร ความปลอดภัยละเอียดได้ที่ Website: [www.suas.ac.th](http://www.suas.ac.th) สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบุศ มีมือถู ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
 โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มีมือถู / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๓๐

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๕๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่  
 คุณบุศ มีมือถู ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
  - กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้  
 กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ