



คณะวิทยาการจัดการ
เลขที่รับ 016, 65
วันที่ 15, ๑๕.๕, ๖4
เวลา 19.50

ชั้นที่ ก ข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่รับ 8305, 64
วันที่ 14 พ.ย. 2564
เวลา 14.20 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้โดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีลพบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น และเล็งเห็นว่าตามที่โรงพยาบาลหลายแห่งจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ทันเวลา บางแห่งเจ้าหน้าที่เรียกเก็บยังขาดความรู้ความเข้าใจในเงื่อนไขการชดเชยที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับไม่มีเครื่องมือ/เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลการเรียกเก็บ จึงถูกตรวจสอบและเรียกเงินคืนเนื่องจากไม่ได้ทำตามเงื่อนไขของแต่ละกองทุน ซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากตามแต่ละกองทุนจะกำหนดและเป็นสาเหตุหนึ่งของปัญหาการเรียกเก็บไม่ครบถ้วนและไม่มีการติดตามผลการเบิกชดเชย โดยหน่วยบริการหลายแห่งได้ริเริ่มจัดตั้ง “ศูนย์จัดเก็บรายได้” ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะในการทำหน้าที่จัดการข้อมูลและเอกสารแทนตัวเงินที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งเรียกเก็บเงินจากแหล่งต่างๆ เพื่อรักษามูลประโยชน์ที่พึงได้ของหน่วยบริการซึ่งจะได้นำมาใช้ในการจัดบริการให้ประชาชนตามชุดสิทธิประโยชน์ของแต่ละสิทธิการรักษา ซึ่งโรงพยาบาลส่วนใหญ่ยังขาดเครื่องมือในการจัดการข้อมูลส่งเบิกชดเชย การติดตามผลการเบิก และการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยบริการให้สามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน ทันเวลา เพิ่มรายได้และลดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้หน่วยบริการไม่ได้รับเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ที่พึงได้ คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้โดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ” จำนวน ๒๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ จังหวัดอุตรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เชียงคานฮิลล์ เชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม โขชะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวิโวง นครพนม

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ -๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยแลนาคารา จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สิงห์ปาร์ค เชียงราย

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ภูหมอก เขาค้อ เพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ ควอเตอร์ ปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เชียงคานฮิลล์ เชียงคาน เลย

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ธนวง พูลวิลล่า จังหวัดสุโขทัย

รุ่นที่ ๑๒...

- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม กาดสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เฟลิกซ์ ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี
 รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม สมายา นุรา เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เสม็ดพาววิลเลี่ยน เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง
 รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เรือ จังหวัดตรัง
 รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา
 รุ่นที่ ๒๐ วันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม พีพี อันดามันเลกาซี เกาะพีพี จังหวัดกระบี่
 รุ่นที่ ๒๑ วันที่ ๒๙ เมษายน-๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม สมิหลาบีช จังหวัดสงขลา

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลทุกขนาด/ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ


 (อาจารย์นฤมลวรรณ สุขไมตรี)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานคณะวิทยาการจัดการ

มีโครงการอยู่ในแผนงานจัดหารายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ


 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 ๑๕ / พ.ย. / ๖๕

/ความเห็นของ...

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ดี ไม่รัดกุม

ลงชื่อ [Signature]

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๕ / พ. ๕ / ๖๕

คำสั่งการ อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ อิน ทวี ๑/๖๐๐ ๑๖๕
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ [Signature]

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
15 / พค 1 64



โครงการมีกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชยค่าบริการ ทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ”

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ที่มีหน่วยบริการหลายแห่งประสบปัญหาวิกฤติการเงินการคลัง อันเนื่องมาจากการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าประมาณการ ประกอบกับการมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชดเชยของกองทุนรักษาพยาบาลต่างๆ ที่เริ่มกำหนดเงื่อนไขการชดเชยที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การปรับปรุงการเรียกเก็บและการจ่ายชดเชยของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การเปลี่ยนแปลงมาใช้ระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง การเบิกกองทุนผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม การส่งเบิกผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งหน่วยบริการต้องส่งข้อมูลขอรับการชดเชยแบบอิเล็กทรอนิกส์เกือบทุกกองทุน และจากการติดตามการดำเนินงานด้านจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลส่วนใหญ่ พบว่า โรงพยาบาลหลายแห่งจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ทันเวลา บางแห่งเจ้าหน้าที่เรียกเก็บยังขาดความรู้ความเข้าใจในเงื่อนไขการชดเชยที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับไม่มีเครื่องมือ/เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลการเรียกเก็บ จึงถูกตรวจสอบและเรียกเงินคืนเนื่องจากไม่ได้ทำตามเงื่อนไขของแต่ละกองทุน ซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากตามแต่ละกองทุนจะกำหนดและเป็นสาเหตุหนึ่งของปัญหาการเรียกเก็บไม่ครบถ้วนและไม่มีการติดตามผลการเบิกชดเชย โดยหน่วยบริการหลายแห่งได้ริเริ่มจัดตั้ง “ศูนย์จัดเก็บรายได้” ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะในการทำหน้าที่จัดการข้อมูลและเอกสารแทนตัวเงินที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งเรียกเก็บเงินจากแหล่งต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ที่พึงได้ของหน่วยบริการซึ่งจะได้นำมาใช้ในการจัดบริการให้ประชาชนตามชุดสิทธิประโยชน์ของแต่ละสิทธิการรักษา ซึ่งโรงพยาบาลส่วนใหญ่ยังขาดเครื่องมือในการจัดการข้อมูลส่งเบิกชดเชย การติดตามผลการเบิก และการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล การเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยบริการให้สามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน ทันเวลา เพิ่มรายได้และลดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้หน่วยบริการไม่ได้รับเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ที่พึงได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ค่าบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขเพิ่มรายได้และลดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภาวะวิกฤติด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพ

วัตถุประสงค์เฉพาะ

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดเก็บรายได้และสนับสนุนระบบบริหารการเงินการคลังของหน่วยบริการและการเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลโปรแกรม HOSxPหรือโปรแกรมอื่นๆของโรงพยาบาลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์

๒.๒ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในเงื่อนไขการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ของกองทุนต่างๆให้ผู้รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยบริการ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมบริหารลูกหนี้ DATA AUDIT มาเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ให้ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา มากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการจัดทำบัญชีลูกหนี้ของหน่วยบริการได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการใช้งานโปรแกรม DATA AUDIT เพื่อส่งข้อมูลเรียกเก็บผ่านโปรแกรมต่างๆ ได้เช่น Eclaim๒๐๐๘, SSIP๐๙, CSOP, CIPN, SSOP, State, ต่างดาว ฯลฯ

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการใช้งานโปรแกรม DATA AUDIT เพื่อนำเข้าข้อมูล REP / Statement / Seamless จาก สปสช. และ สกส. และกระหายยอดลูกหนี้ได้

๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการใช้งานโปรแกรม DATA AUDIT เพื่อดูรายงานที่เกี่ยวข้องในโปรแกรมได้

๖. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งเบิกได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลทุกขนาด/ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ซึ่งประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบโรงพยาบาล/ทีมสารสนเทศโรงพยาบาล
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลกลุ่มการเงิน/การบัญชี
๓. หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๔. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานชดเชยบริการทางการแพทย์
๖. ผู้รับผิดชอบกองทุนหลัก กองทุนย่อย
๗. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติจริงในระบบจัดเก็บรายได้โรงพยาบาล

เนื้อหาการอบรม

๑. การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานและการตั้งค่าการทำงานของโปรแกรม DATA AUDIT เพื่อประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรม

๒. การนำเข้าข้อมูลผู้ป่วยนอก(OPD) / ผู้ป่วยใน(IPD) และการตั้งลูกหนี้ตามผังบัญชีลูกหนี้กระทรวงสาธารณสุขโดยใช้โปรแกรม DATA AUDIT

๓. ระบบจัดเก็บรายได้รายกองทุน การเบิกชดเชย และการตั้งลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลตามผังบัญชีกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้โปรแกรม DATA AUDIT

- ๑ ระบบประกันสุขภาพ (UCS) เชื่อมโยงโปรแกรม Eclaim๒๐๐๘
- ๒ ระบบสวัสดิการข้าราชการ (CSOP,IP) เชื่อมโยงโปรแกรม Eclaim๒๐๐๘
- ๓ ระบบสวัสดิการข้าราชการ (CSOP,SSOP,CIPN) ส่งตรง สกส.
- ๔ ระบบประกันสังคมผู้ป่วยนอก (SSOP,SSIP) ส่งตรง สกส.
- ๕ ระบบสวัสดิการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (LGO)เชื่อมโยงโปรแกรมEclaim๒๐๐๘
- ๖ ระบบเบิกจ่ายตรง อปท.รูปแบบพิเศษ (กทม.กทต.)
- ๗ ระบบผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.)
- ๘ ระบบผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ์
- ๙ ระบบต่างดาว
- ๑๐ ระบบเบิกต้นสังกัด
- ๑๑ ระบบชำระเงินเอง
- ๑๒ ระบบODS/MIS

- ๑๓ ระบบกองทุนฟื้นฟูทางการแพทย์ อุปกรณ์สำหรับคนพิการ บริการฟื้นฟูในชุมชน IMC
- ๑๔ ระบบเบิกพอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- ๑๕ ระบบเบิกพอกไตทางหน้าท้อง
- ๑๖ ระบบเบิก มะเร็งทั่วไป
- ๑๗ ระบบเบิก มะเร็งตามโปรโตคอล
- ๑๘ ระบบเบิก ค่าพาหนะส่งต่อ (Refer)
- ๑๙ ระบบเบิก Instrument
- ๒๐ ระบบเบิก ยาง๒/ยากำพร้า
- ๒๑ ระบบเบิก สารเมทาโดน
- ๒๒ ระบบเบิก ยา Clopidogrel
- ๒๓ ระบบเบิก ยา STROKE
- ๒๔ ระบบเบิก ยา STEMI
- ๒๕ ระบบเบิก OP REFER (รับ Refer)
- ๒๖ ระบบเบิกย้ายหน่วยบริการเกิดสิทธิ์ทันที
- ๒๗ ระบบ UC AE
- ๒๘ ระบบเบิกการฝังเข็ม กลุ่ม IMC
- ๒๙ ระบบเบิกการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative care)
- ๓๐ ระบบเบิกยาMethadone สำหรับ MMT
- ๓๑ ระบบเบิกการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคธาลัสซีเมีย (Thalassemia)
- ๓๒ ระบบเบิกการดูแลผู้ป่วยวัณโรค (Tuberculosis)
- ๓๓ ระบบเบิก Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID๑๙)
- ๓๔ ระบบกองทุนส่งเสริมป้องกันทันตกรรมเชื่อมโยงโปรแกรม Eclaim๒๐๐๘ และ OP/PP ๕๐ แห่ง

- ๑.บริการตรวจยืนยันโลหิตจางทาลัสซีเมียในหญิงตั้งครรภ์และสามี
- ๒.บริการตรวจคัดกรอง Down syndrome ในหญิงตั้งครรภ์ทุกกลุ่มอายุ
- ๓.บริการตรวจคัดกรองภาวะพร่องฮอโมนไทรอยด์และโรคฟีนิลคีโตนูเรียในเด็กแรกเกิด
- ๔.บริการคุมกำเนิดกึ่งถาวร ใน หญิง < ๒๐ ปี
- ๕.บริการป้องกันการยุติการตั้งครรภ์ที่ไม่ปลอดภัย
- ๖.บริการคุมกำเนิดกึ่งถาวร ใน หญิง >= ๒๐ ปีขึ้นไป (กรณีแห่ง Unplanned pregnancy)
- ๗.บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
- ๘.บริการ ANC
- ๙.ทันตกรรมป้องกันในเด็กวัยเรียน

*** อื่นๆตามผังกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๔. ระบบนำเข้า REP และ Statement จาก สกส.เพื่อปรับปรุงบัญชีลูกหนี้
๕. ระบบกระทบยอดลูกหนี้ด้วย REP และ Statement จาก สกส.,สปสช. และการ keyin
๖. การบันทึกข้อมูลการเบิกชดเชยและตามตัวชี้วัด (KPI) การใช้งานโปรแกรม Data Audit เพื่อตรวจสอบ

ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

- ๑ งานพัฒนาการ
- ๒ งานโภชนาการ
- ๓ งานอนามัยแม่และเด็ก (บัญชี๒ และ บัญชี๓)
- ๔ ความครอบคลุมวัคซีน ความครอบคลุม ๕ ครั้งคุณภาพ หลังคลอด ๓ ครั้ง

- ๕ วางแผนครอบครัว FP บันทึกค่าใช้จ่าย
- ๖ ปรับฐานข้อมูล Special PP และ Community Service
- ๗ การคัดกรอง Special_PPทั้งหมด Update โปรแกรม CF
- ๘ การลงเยี่ยมบ้าน Community Service
- ๙ ระบบงาน OPD, Service ,Diag_opd,Drug_opd,IPD
- ๑๐ ระบบงานER Accident (การลงวัคซีน ,กายอุปกรณ์ บันทึกค่าใช้จ่าย ที่สำคัญที่ผลต่อการส่ง

ECLAIM)

- ๑๑ งานแพทย์แผนไทย การนวด อบ ประคบ ทับหม้อเกลือ ยาสมุนไพรในบัญชียาหลักแห่งชาติ ผังเข็ม

กลุ่ม IMC

- ๑๒ กายภาพบำบัด
- ๑๓ NCD Ncdscreen Chronic Chronicfulabfuและ ตั้งค่า Lab ต่างๆ การบันทึกข้อมูล
- ๑๔ การปรับฐานประชากรตามเกณฑ์ผลงานและคุณภาพบริการ (Quality and Outcome

Framework: QOF)

๗. การตั้งค่าและข้อมูลสำคัญในโปรแกรมเบิกชดเชย

๑. DRUG CATALOG

๒. LAB CATALOG

- ๓.การตั้งค่าหมวดค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง และ Map รหัสเคลม ADP CODE ให้ตรวจสอบตามหมวดต่างๆ

๔. การตั้งค่าสิทธิการรักษาให้ครบ ถูกต้อง และง่ายต่อการทำงานของพนักงาน และง่ายต่อระบบเคลม

ต่างๆ

๕. การตั้งค่าต่างๆตามมาตรฐาน สกส.

๖. การกำหนดค่าใช้จ่ายหลายราคา ตามสิทธิ์ที่ต้องการ

๗. กำหนดค่า X-Ray ให้ถูกต้อง

๘. อื่นๆ

๑. การเขียนรายงานในโปรแกรม HOSxP

๒. การเขียน/ออกแบบคำสั่งง่ายๆเพิ่มเติมในโปรแกรม DATA AUDIT ตามผู้ใช้งานต้องการ

การเตรียมตัวของผู้เข้าร่วมประชุม

๑. NoteBook นำมา ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน พร้อมติดตั้งฐานข้อมูลโปรแกรม HOSxP ของสถานพยาบาลมาด้วย
๒. ฐานข้อมูล eclaimdb MySQL
๓. รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านระบบประกันสังคม
๔. รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเว็บ ECLAIM ,DMIS
๕. รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเว็บต่างดาว,ผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ประจำปี ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม สยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม เชียงคานฮิลล์ เชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม โฆษะ จังหวัดขอนแก่น

ประจำปี ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวิวโขง นครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ -๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม รอยแผลนาคารา จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	ณ สิงห์ปาร์ค เชียงราย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม ภูหมอก เขาค้อ เพชรบูรณ์
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรม เดอะ ควอเตอร์ ปาย อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรม เชียงคานฮิลล์ เชียงคาน เลย
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรม ธนวง พูลวิลล่า จังหวัดสุโขทัย
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรม กาดสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม เฟลิกซ์ ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม สมายา บุรา เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม เสม็ดพาววิลเลียน เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม เรือ จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรม ลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรม เฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา
รุ่นที่ ๒๐ วันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรม พีพี อันดามันเลกาซี เกาะพีพี จังหวัดกระบี่
รุ่นที่ ๒๑ วันที่ ๒๙ เมษายน-๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม สมิหลาบีช จังหวัดสงขลา

หมายเหตุ : สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าอาหารรับรองวิทยากร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่า招待ทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ สำหรับค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จะได้รับโปรแกรมการใช้งานระบบปฏิบัติการพร้อมการมอนิเตอร์ติดตามแก้ปัญหาจากทีมงานวิทยากร

๗. การสมัครและลงทะเบียน

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

๗.๑ ส่งใบสมัคร (Line Tel) ๐๖๑ - ๑๖๑- ๓๕๐๐ (ชื่อ Jacky chow)

๗.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖๑ - ๑๖๑- ๓๕๐๐ (คุณภูวนันท์ โพธิ์ฤทธิ์)

๗.๓ ส่งใบสมัครทาง face book page : THE EVENTOR หรือ face book : jacky chow

และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์

ชื่อบัญชี นายภูวนันท์ โพธิ์ฤทธิ์ เลขที่ ๗๗๔-๐-๕๒๗๕๒-๑

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณ แจ็กกี้ โทรศัพท์ : ๐๖๑ - ๑๖๑- ๓๕๐๐ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- โทรศัพท์ : ๐๖๑-๑๖๑-๓๕๐๐ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการติดต่อมาที่ หมายเลข

๐๖๑ - ๑๖๑- ๓๕๐๐ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- ผู้เข้าอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง

๘. วิทยากร

๑. นายศุภวัตร นิลรักษา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. น.ส อุมพร แสงชา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นายคมวิชร คำชัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบจัดเก็บรายได้มากขึ้น ทำงานง่ายขึ้น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการใช้โปรแกรม DATA AUDIT มากขึ้น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการบันทึกเบิกค่าบริการทางการแพทย์รายกองทุนมากขึ้น

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการตั้งลูกหนี้ค่ารักษา การกระทบลูกหนี้ งบทดลองมากขึ้น

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถเบิกค่าชดเชยรายกองทุนผ่านโปรแกรม DATA AUDIT

มากขึ้น

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการบันทึกค่าใช้จ่าย ที่สำคัญที่ผลต่อการส่ง ECLAIM ระบบการงาน การบันทึกข้อมูล การส่งออกข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลการเบิกชดเชยรายบุคคลกองทุน, kd-๗ho

๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลการเรียกเก็บ การติดตามผลการเบิกชดเชย และระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร

๘. หน่วยบริการมีรายได้กองทุนจากการเบิกชดเชยเพิ่มมากขึ้นและมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา มากขึ้น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์จากกองทุนต่างๆ

๒. อัตราลูกหนี้ที่ตั้งเรียกเก็บเงินชดเชย ได้รับการเรียกเก็บเงินชดเชยอย่างน้อยร้อยละ ๙๐%

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

นาย ภูวนันท์ โพธิ์ฤทธิ์ ผู้จัดการโครงการ ๒๘ ม.๑ ต.หนองบอน อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม ๔๔๑๔๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๑๔๓-๖๗๕๔ E-mail : jacky.lovefarm@gmail.com

Fan-page : The Eventor

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้โดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชย
ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ”
โดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากร โดย

นายศุภวัตร นิลรักษา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

น.ส อุมพร แสงชา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นายคมวัชร คำชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๐๙.๒๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่องดังต่อไปนี้

- การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานและการตั้งค่าการทำงานของโปรแกรม DATA AUDIT เพื่อประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรม
- การนำเข้าข้อมูลผู้ป่วยนอก(OPD) / ผู้ป่วยใน(IPD) และการตั้งลูกหนี้ตามผังบัญชีลูกหนี้กระทรวงสาธารณสุขโดยใช้โปรแกรม DATA AUDIT
- ระบบจัดเก็บรายได้รายกองทุน การเบิกชดเชย และการตั้งลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลตามผังบัญชีกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้โปรแกรม DATA AUDIT
 - ๑) ระบบประกันสุขภาพ (UCS) เชื่อมโยงโปรแกรม Eclaim๒๐๐๘
 - ๒) ระบบสวัสดิการข้าราชการ (CSOP,IP) เชื่อมโยงโปรแกรม Eclaim๒๐๐๘
 - ๓) ระบบสวัสดิการข้าราชการ (CSOP,SSOP,CIPN) ส่งตรง สกส.
 - ๔) ระบบประกันสังคมผู้ป่วยนอก (SSOP,SSIP) ส่งตรง สกส.
 - ๕) ระบบสวัสดิการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (LGO)เชื่อมโยงโปรแกรมEclaim๒๐๐๘
 - ๖) ระบบเบิกจ่ายตรง อปท.รูปแบบพิเศษ (กทม.กกด.)
 - ๗) ระบบผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.)
 - ๘) ระบบผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ
 - ๙) ระบบต่างดาว
 - ๑๐) ระบบเบิกต้นสังกัด
 - ๑๑) ระบบชำระเงินเอง
 - ๑๒) ระบบODS/MIS
 - ๑๓) ระบบกองทุนฟื้นฟูทางการแพทย์ อุปกรณ์สำหรับคนพิการ บริการฟื้นฟูในชุมชน IIMC
 - ๑๔) ระบบเบิกฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
 - ๑๕) ระบบเบิกฟอกไตทางหน้าท้อง

๘

- ๑๖) ระบบเบิก มะเร็งทั่วไป
- ๑๗) ระบบเบิก มะเร็งตามโปรโตคอล
- ๑๘) ระบบเบิก ค่าพาหนะส่งต่อ (Refer)
- ๑๙) ระบบเบิก Instrument
- ๒๐) ระบบเบิก ยากำพร้า
- ๒๑) ระบบเบิก สารเมทาโดน
- ๒๒) ระบบเบิก ยา Clopidogrel
- ๒๓) ระบบเบิก ยา STROKE
- ๒๔) ระบบเบิก ยา STEMI

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ๒๕) ระบบเบิก OP REFER (รับ Refer)
 - ๒๖) ระบบเบิกย้ายหน่วยบริการเกิดสิทธิ์ทันที
 - ๒๗) ระบบ UC AE
 - ๒๘) ระบบเบิกการฝังเข็ม กลุ่ม IMC
 - ๒๙) ระบบเบิกการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative care)
 - ๓๐) ระบบเบิกยาMethadone สำหรับ MMT
 - ๓๑) ระบบเบิกการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคธาลัสซีเมีย (Thalassemia)
 - ๓๒) ระบบเบิกการดูแลผู้ป่วยวัณโรค (Tuberculosis)
 - ๓๓) ระบบเบิก Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID๑๙)
 - ๓๔) ระบบกองทุนส่งเสริมป้องกันทันตกรรมเชื่อมโยงโปรแกรม Eclaim๒๐๐๘ และ OP/PP ๕๐ แพ้ม
 - ๑. บริการตรวจยืนยันโลหิตจางทาลัสซีเมียในหญิงตั้งครรภ์และสามี
 - ๒. บริการตรวจคัดกรอง Down syndrome ในหญิงตั้งครรภ์ทุกกลุ่มอายุ
 - ๓. บริการตรวจคัดกรองภาวะพร่องฮอร์โมนไทรอยด์และโรคฟีนิลคิโตนูเรียในเด็กแรกเกิด
 - ๔. บริการคุมกำเนิดกึ่งถาวร ใน หญิง < ๒๐ ปี
 - ๕. บริการป้องกันการยุติการตั้งครรภ์ที่ไม่ปลอดภัย
 - ๖. บริการคุมกำเนิดกึ่งถาวร ใน หญิง >= ๒๐ ปีขึ้นไป (กรณีแท้ง Unplanned pregnancy)
 - ๗. บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
 - ๘. บริการ ANC
 - ๙. ทันตกรรมป้องกันในเด็กวัยเรียน
- *** อื่นๆตามผังกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- ระบบนำเข้า REP และ Statement จาก สกส.เพื่อปรับปรุงบัญชีลูกหนี้
- ระบบกระทบยอดลูกหนี้ด้วย REP และ Statement จาก สกส.,สปสช. และการ keyin
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การบันทึกข้อมูลการเบิกชดเชยและตามตัวชี้วัด (KPI)
- การใช้งานโปรแกรม Data Audit เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
 - ๑) งานพัฒนาการ
 - ๒) งานโภชนาการ
 - ๓) งานอนามัยแม่และเด็ก (บัญชี๒ และ บัญชี๓)
 - ๔) ความครอบคลุมวัคซีน ความครอบคลุม ๕ ครั้งคุณภาพ หลังคลอด ๓ ครั้ง
 - ๕) วางแผนครอบครัว FP บันทึกค่าใช้จ่าย
 - ๖) ปรับฐานข้อมูล Special PP และ Community Service
 - ๗) การคัดกรอง Special_PPทั้งหมด Update โปรแกรม CF
 - ๘) การลงเยี่ยมบ้าน Community Service
 - ๙) ระบบงาน OPD, Service ,Diag_opd,Drug_opd,IPD
 - ๑๐) ระบบงานER Accident (การลงวัคซีน ,กายอุปกรณ์ บันทึกค่าใช้จ่าย ที่สำคัญที่ผลต่อการส่ง ECLAIM)
 - ๑๑) งานแพทย์แผนไทย การนวด อบ ประคบ ทับหม้อเกลือ ยาสมุนไพรในบัญชียาหลักแห่งชาติ ผังเข็ม กลุ่ม IMC
 - ๑๒) ภายภาพบำบัด
 - ๑๓) NCD Ncdscreen Chronic ChronicfuLabfuและ ตั้งค่า Lab ต่างๆ การบันทึกข้อมูล
 - ๑๔) การปรับฐานประชากรตามเกณฑ์ผลงานและคุณภาพบริการ (Quality and Outcome Framework: QOF)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การตั้งค่าและข้อมูลสำคัญในโปรแกรมเบิกชดเชย
 - ๑) DRUG CATALOG
 - ๒) LAB CATALOG
 - ๓) การตั้งค่าหมวดค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง และ Map รหัสเคลม ADP CODE ให้ตรงตามหมวดต่างๆ
 - ๔) การตั้งค่าสิทธิ์การรักษาให้ครบ ถูกต้อง และง่ายต่อการทำงานของพนักงาน และง่ายต่อระบบเคลมต่างๆ
 - ๕) การตั้งค่าต่างๆตามมาตรฐาน สกส.
 - ๖) การกำหนดค่าใช้จ่ายหลายราคา ตามสิทธิ์ที่ต้องการ
 - ๗) กำหนดค่า X-Ray ให้ถูกต้อง
- อื่นๆ
 - ๑) การเขียนรายงานในโปรแกรม HOSxP
 - ๒) การเขียน/ออกแบบคำสั่งง่ายๆเพิ่มเติมในโปรแกรม DATA AUDIT ตามผู้ใช้งานต้องการ
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา/ประเมินผล/มอบวุฒิบัตร/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน