



ที่ อว ๘๓๙๔ (๓)/๖๓๑

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินทร์
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด / หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง / นายอำเภอ / นายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล /
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ประธานสหกรณ์ / ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ /
ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ / ตารางการฝึกอบรม / ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๖ หน้า)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) ได้จัดทำโครงการความร่วมมือทาง
วิชาการฯ โดยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา (Public Training) ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใน
องค์กร (Human Resource Management) โดยมีเป้าหมายในการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา คือ การส่งเสริมใน
เรื่องคุณธรรม จริยธรรม (Moral) รวมทั้งความรู้ทางด้านการบริหาร (Management) ให้กับผู้บริหาร และหัวหน้างาน
ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ซึ่งความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้
จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการบริหารงานของผู้บริหาร

การฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มุ่งเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเป็นแนวทางการ
ฝึกอบรมที่มีคุณภาพสูง (Quality Training) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สัมมนาดังกล่าว โดยการจัดฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
- ๑๖.๐๐ น. ณ MERCURE HOTEL จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์
โครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน น.พ.ดร.สุรินทร์
๐๘๐ (โปรดทราบ)
๐ เห็นชอบป.ร.
ผ่าน Web.ร.ร.สุรินทร์
นางสาวศรีธิดา สังข์ขาว
พนักงานพิมพ์ ส.๓
18.10.67

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสรชฐ์ สัมภัตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทราบ อนุมัติ
 ลงนาม ชอบ
 มอน.....

๕/

นายสินชัย ดันดีรัตนานนท์
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑, ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๑. หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก”

วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตร ๓ วัน)

หลักการและเหตุผล

“ยังมีได้อ่านสามก๊ก อัยาริคิดการใหญ่”

ปัญหาองค์กรในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาในเรื่องของ “คน” (Human) มากกว่าที่จะเป็นปัญหาในเรื่องของ “งาน” (Tasks) ปัญหาที่ผู้บริหารองค์กรส่วนใหญ่มักจะเจอ อาทิเช่น ปัญหาวิกฤติศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Disrespectful) ปัญหาความขัดแย้ง และความแตกแยกภายในองค์กร (Organization Conflict) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่เห็นผลประโยชน์เป็นสิ่งสำคัญ (Personal Gain) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่อึดตาสอง หรือ อีโก้สูง (EGO) ปัญหาการใช้คนไม่เหมาะสมกับงาน (Wrong Assignment) ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรที่เกียจ และไม่ใส่ใจกับการทำงาน (Lazy Followers) นอกจากนี้ ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรขาดแรงจูงใจในการทำงาน (Sleepy Tigers) ก็ล้วนส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรทั้งสิ้น

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ หากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง และถูกวิธี ก็จะทำให้สร้างความเสียหายให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก ผู้บริหารจึงต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ “จิตวิทยาในการบริหารคน” (Human Resource Psychology) เพื่อจะได้นำความรู้ และแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างภาวะผู้นำ และเรียนรู้วิธีการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ
- เรียนรู้หลักการเจรจากับคนประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันในอนาคต
- เรียนรู้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการบริหารคน เพื่อให้้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางเอาไว้

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น.	การสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ	ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม	กลยุทธ์ในการมอบหมายงาน
๑๐:๓๐ น. - ๑๑:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น.	จิตวิทยาการชนะใจ “คนอึดตาสอง”	การเจรจากับคนที่มีผลประโยชน์	การประเมินผลงานให้คนยอมรับ
๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น.	กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้ง	การเจรจากับคนที่มีอึดตาสอง (EGO)	การบริหารคนที่มีเกียจ (Lazy)
๑๔:๓๐ น. - ๑๕:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น.	การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	กลยุทธ์ปราบคนหัวดี & หัวแข็ง	การกระตุ้นเสือหลับ (พวกหมดไฟ)
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



๒. หลักสูตร หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” (Good Leader)

วันที่ ๑๙ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

“การนั่งในใจคน ย่อมดีกว่า การนั่งบนหัวคน”

งานในองค์กรจะประสบความสำเร็จ ต้องได้รับความร่วมมือจากลูกน้อง (Followers) และทีมงานภายในองค์กร หากลูกน้องมีความรัก และศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Leader) ผู้บริหารย่อมสามารถที่จะนำองค์กร (Organization) ไปสู่ความสำเร็จได้

ปัญหาในการทำงานปัจจุบันนี้มีอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาลูกน้องไม่ให้การยอมรับในตัวผู้บริหาร (ไม่ศรัทธาผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร (ขัดแย้งกับผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ทำตามกติกา และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ไม่ทำตามกฎกติกา) ปัญหาลูกน้องนิทาหลังเจ้านาย และสร้างข่าวลือให้คนในองค์กร และประชาชนเข้าใจผู้บริหารในทางที่ผิด (สร้างข่าวลือ) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆที่กล่าวมาเหล่านี้ สร้างปัญหาให้กับการทำงานของผู้บริหาร และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรไปไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากผู้บริหารต้องการให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากตัวผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้นำหลักคิดที่ได้จากการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้กับองค์กร เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารคาดหวังเอาไว้

วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
- เรียนรู้หลักการบริหารงาน และบริหารคนในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานในองค์กรได้สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	คุณธรรมจริยธรรม (สำหรับผู้บริหาร)	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	หลักคิดในการบริหารงานของ “ผู้นำ”
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	“ภาวะผู้นำ” สำหรับผู้บริหาร	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	หลักการครองตน ครองคน และครองงาน
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	คุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	ปัญหาภายในองค์กร แนวทางแก้ไข
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับลูกน้อง	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	ถาม – ตอบ : ข้อสงสัยในการบริหาร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : พล.อ.ต.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดชกรมการแพทย์ฯ
วิทยากรรับเชิญให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



๓. หลักสูตร การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ซุนวู”
วันที่ ๒๑ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

“รู้เขา รู้เรา รบร้อยครั้ง ชนะร้อยครา”

ในปัจจุบัน องค์กรต่างๆ มีปัญหาที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหารมากมาย ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการประชุมซึ่งผู้บริหารต้องทำงานร่วมกับคนที่อัตราสูง และไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (EGO Meeting) ปัญหาเรื่องสมรรถนะของบุคลากรไม่ตรงกับสายงานที่ตนเองนั้นรับผิดชอบ ทำให้งานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพ (Follower's Competency) ปัญหาการต้องทำงานร่วมกับคนบ้าผลประโยชน์ คดโกง และไม่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ (Bad People Management) ปัญหาการเมืองภายในองค์กร ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก และไม่ทำงานร่วมกันเป็นทีม (Politic in Organization) และ ปัญหาการไม่สามารถรักษาคนดี และคนเก่งให้อยู่กับองค์กรต่อไป (Talent Management) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ เป็นปัญหาที่ท้าทายความสามารถของ “ผู้บริหาร” (Leader) ในการแก้ไข และแก้ปัญหา ผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะ ปัญหาต่างๆ ในปัจจุบัน มีทั้งความซับซ้อน และมีทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับตัวองค์กร รวมถึงตัวผู้บริหาร ดังนั้น การแก้ไขปัญหาย่างถูกหลัก และถูกวิธีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ นั่นจึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ผู้บริหารองค์กรต่างๆ จะต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในเรื่องของ “กลยุทธ์ในการบริหาร” (Strategic Management) อยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารองค์กร
๒. เรียนรู้ และเข้าใจกลยุทธ์การบริหาร และแนวทางการประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้บริหารนำแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปปรับใช้ให้องค์กรเกิดความสามัคคี

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	ได้มติดการประชุม (แม้เป็นเสียงข้างน้อย)	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	กลยุทธ์การแปลง “ศัตรู” ให้มาเป็น “มิตร”
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	การชนะใจ “ศูนย์อิทธิพล” ภายในองค์กร	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	กลยุทธ์การส่งเสริม “คนดี และคนเก่ง”
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	การวิเคราะห์ “สมรรถนะ” ของลูกน้อง	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	กลยุทธ์สลายกลุ่มการเมืองภายในองค์กร
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การสื่อสารกับคนที่ “อัตราสูง” (EGO)	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	กลยุทธ์การสร้างสามัคคีในองค์กร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : **ดร. เสรี วงศ์สมฤติ** ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training
TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๕๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายให้ความรู้ (Lecture) การเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และกรณีศึกษา (Case Study)

สถานที่จัดสัมมนา

MERCURE HOTEL ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ TEL : ๐๕๓-๒๒๕๕๐๐ Sales (คุณ New) : ๐๙๗-๙๔๖๔๖๕๕

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เป็นประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของสหกรณ์ต่างๆ
๔. เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ
๕. เป็นประธานบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างานของบริษัทเอกชน บริษัทมหาชน

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ ๕๐ ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนอบรม : เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น ค่าเดินทาง)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวง และกรมต่างๆ : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๔๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

๑. จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก” (Three Kingdoms Psychology)	วันพุธที่ ๑๖ – วันศุกร์ที่ ๑๘ (๓ วัน) ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๒. หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” (How to be the Good Leader)	วันเสาร์ที่ ๑๙ – วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๓. การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ซุนวู” (The Art of Management by “Sun Tzu”)	วันจันทร์ที่ ๒๑ – วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ Line

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก” ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ซุนวู” ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total บาท

ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ธนาคารไทยพาณิชย์ : สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี : ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) และใบสมัครฯ ไปทาง E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com
หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training
TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee