

210



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่... 2728
วันที่ 20 ก.พ. 2569 เวลา.....น.

ที่ สธ ๐๒๔๖/๗๑๓๔

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรมซึ่งมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะนวัตกรรมการแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย รวมทั้งส่งเสริมภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรมแบบบูรณาการ ระยะเวลาการอบรมระหว่างวันที่ ๒ เมษายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (อบรมทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting สามารถศึกษาข้อมูลรายละเอียดการสมัครได้จากเว็บไซต์ <https://joti.oja.go.th> โดยมีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรคนละ ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว หากท่านใดสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด สามารถสมัครได้โดยตรง และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code ที่ปรากฏข้างท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

ตั้ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดอบรม
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรม ระดับสูง รุ่นที่ ๑๗
ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร ๕๗,๕๐๐ บาท เงินอุดหนุน
ปี ๒๕๖๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
ในนามของคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าอบรม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



- ทราบ ลงนามแล้ว
- ชอบ ลงนามแล้ว
- มอบ

นางสาวนิศยา หวังสุดดี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

(นางจุฑารัตน์ บุตรดีชัย)

วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๗ - ๘ ต่อ ๒๑
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๐

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนบุรี
ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์



ที่ ยธ ๐๙๐๓/๓๐๑ ลว. ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



รับสมัคร

หลักสูตร

การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 17

: นวัตกรรมงานยุติธรรมโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล

ตั้งแต่วันที่ ถึง
13 มี.ค.
2569

วัตถุประสงค์

เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม ทักษะการคิดวิเคราะห์ สถานการณ์และแนวโน้มของปัญหา เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะนวัตกรรมการแก้ไขปัญหาระดับนโยบาย และส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม

วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบผสมผสาน Onsite และ Online

1.ภาควิชาการ

การบรรยาย การอภิปราย และสัมมนาวิชาการ

2.ภาคปฏิบัติ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (ค่าใช้จ่าย 57,500 บาท)

ประกาศรายชื่อ

20 มีนาคม 2569

เว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
(www.oja.go.th)

ยร๑๓

ฝึกอบรม

วันที่ 2 เมษายน - 24 กรกฎาคม 2569
(วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ รวม 33 วันทำการ)

ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม
โรงแรมในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และรูปแบบออนไลน์

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- บุคลากรภาครัฐ จากหน่วยงาน
ในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคเอกชน
- อายุไม่ต่ำกว่า 40 ปี และไม่เกิน 55 ปี
ในวันที่รายงานตัว
- ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรม
ในหลักสูตรอื่นที่มีช่วงเวลา
การฝึกอบรมทับซ้อนกัน

ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมชั้น 3 ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการชั้น 4 ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.5) ขึ้นไป
- ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญ
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือบริหารระดับสูง
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 9 ขึ้นไป
- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร
- บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานฯ พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม



สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 0 2141 3740 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 064 526 3514
ผู้ประสานงาน นางสาวศุภาทิพย์ ผิวสุข



line official



รายละเอียดการรับสมัคร



หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)
: นวัตกรรมงานยุติธรรมโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล
ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทของโลกสมัยใหม่ที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในมิติทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะการเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และการเข้าถึงบริการของภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ขณะเดียวกัน การขยายตัวของอิทธิพลและความซับซ้อนของเทคโนโลยีดังกล่าว ได้ก่อให้เกิดความท้าทายต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะบุคลากรภาครัฐซึ่งจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการปรับตัวทั้งในด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทของยุคดิจิทัล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักนิติธรรม (The Rule of Law) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานที่ยึดถือแนวคิดที่ว่ารัฐควรอยู่ภายใต้การปกครองโดยกฎหมาย เป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยกติกาหรือข้อตกลงร่วมกันของสังคมเป็นเครื่องมือในการกำกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างประชาชนด้วยกันเอง เมื่อมีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมจะเข้ามามีบทบาทในการคุ้มครองสิทธิและให้ความเป็นธรรมแก่คู่กรณี อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญข้อถกเถียงและข้อจำกัดเกี่ยวกับการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม อาทิ ความล่าช้าของระบบงาน ความซับซ้อนและจำนวนของกฎระเบียบ ตลอดจนกฎหมายบางประการที่ยังไม่ครอบคลุมหรือไม่เท่าทันรูปแบบการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ด้วยเหตุนี้ ระบบงานยุติธรรมจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เพื่อรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการเข้าใจปัญหาความยุติธรรมที่ประชาชนเผชิญ การพัฒนานวัตกรรมและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาระบบยุติธรรมเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจสำคัญในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ภายใต้หัวข้อหลัก “นวัตกรรมงานยุติธรรมโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล (People - centered Justice)” มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรระดับบริหารระดับสูง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมาย ให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสนอแนวคิดและข้อเสนอเชิงนโยบาย ตลอดจนร่วมกันสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เท่าทันความท้าทายในยุคดิจิทัล และขับเคลื่อนการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ สถานการณ์และแนวโน้มของปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรม เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะนวัตกรรมการแก้ไขปัญหาระดับนโยบาย โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People-centered Justice)

๒.๓ ส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการดำเนินงานบูรณาการร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน ผู้มีความสนใจและมีบทบาทเกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริมในด้านการพัฒนากฎหมาย กระบวนการยุติธรรม หรือภาคประชาสังคม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว (๒ เมษายน ๒๕๖๙)

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

• ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการสูง/บริหารต้น

• ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ชั้นไป/ตุลาการศาลปกครองชั้น ๒ ขึ้นไป

• ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป

• ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

• ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป

• ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

• พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือบริหารระดับสูง

- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหารระดับรองคณบดีขึ้นไป

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

กรณีเป็นบริษัท

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. วิธีการฝึกอบรม และองค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (ออนไลน์และพบปะ) ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ ภาคพิธีการ

- พิธีเปิด พิธีปิด และมอบประกาศนียบัตร
- การจัดทำแบบทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- การจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรม

๕.๒ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- การสัมมนาวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลักของหลักสูตร (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบดำเนินการและประสานวิทยากร)

- การเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๒๓ หรือการประชุมอื่น ตามที่หลักสูตรกำหนด

๕.๓ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (หากไม่เข้าร่วม จะต้องทำรายงานเฉพาะบุคคล)

๖. หมวดวิชาและรายละเอียดเนื้อหา

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) มีแนวคิดหลักคือ “นวัตกรรมงานยุติธรรม โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล” ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๓ วันทำการ (๑๙๘ ชั่วโมง) เนื้อหาประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชา (ไม่รวมภาคพิธีการ) ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม
- การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับ หลักนิติธรรม กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๗ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาในกระบวนการยุติธรรมไทย ในยุคดิจิทัล ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับ บริบททางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน และการจัดทำรายงานสรุปผล
- การศึกษาดูงานและการจัดทำรายงานสรุปผล

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม : ๑๑ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- การบรรยายและการอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักบริหาร (Chat & Share)

๗. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๗.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม :

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๓๓ วันทำการ) ฝึกอบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

- ๗.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
- ๗.๒.๒ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
- ๗.๒.๓ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings
- ๗.๒.๔ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ
- ๗.๒.๕ สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๘.๒ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานกิจการยุติธรรม

๘.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๘.๔ มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการ ยุติธรรมตามที่หลักสูตรกำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ **ผลผลิต** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๙.๒ **ผลลัพธ์** : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง สามารถบริหารงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนอย่างเป็น รูปธรรม

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ตามที่หลักสูตรกำหนดในตารางการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด หรืองบประมาณส่วนบุคคล โดยจ่ายเป็น “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)” จำนวน ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรม ภาคต่างประเทศ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือสมัครด้วยตนเอง (กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับหนังสือเชิญ) ระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผ่านระบบการรับสมัครของวิทยาลัยกิจการยุติธรรม (<https://joti.oja.go.th> > หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) > ลงทะเบียน)

๑๑.๒ **จัดส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา**มายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดีแขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ เท่านั้น และต้องมาถึง สำนักงานกิจการยุติธรรม **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบ ที่สำนักงานกิจการยุติธรรม หรือส่งทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๕ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th)

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๒.๔ กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

เว็บไซต์ www.oja.go.th





ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)

ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรม..... และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๓๐ มี.ค. ๖๙	๓๑ มี.ค. ๖๙	๑ เม.ย. ๖๙	๒ เม.ย. ๖๙	๓ เม.ย. ๖๙
		ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และชี้แจงรายละเอียด การฝึกอบรม เวลา ๑๓.๓๐- ๑๔.๓๐ น.	พิธีเปิดหลักสูตร ยธส.๑๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๖ เม.ย. ๖๙	๗ เม.ย. ๖๙	๘ เม.ย. ๖๙	๙ เม.ย. ๖๙	๑๐ เม.ย. ๖๙
วันหยุดราชการ (วันจักรี)			กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงาน วิชาการ) ออนไลน์	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๑๓ เม.ย. ๖๙	๑๔ เม.ย. ๖๙	๑๕ เม.ย. ๖๙	๑๖ เม.ย. ๖๙	๑๗ เม.ย. ๖๙
วันหยุดราชการ (วันสงกรานต์)	วันหยุดราชการ (วันสงกรานต์)	วันหยุดราชการ (วันสงกรานต์)	- ไม่มีการฝึกอบรม -	- ไม่มีการฝึกอบรม -
๒๐ เม.ย. ๖๙	๒๑ เม.ย. ๖๙	๒๒ เม.ย. ๖๙	๒๓ เม.ย. ๖๙	๒๔ เม.ย. ๖๙
			กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๒๗ เม.ย. ๖๙	๒๘ เม.ย. ๖๙	๒๙ เม.ย. ๖๙	๓๐ เม.ย. ๖๙	๑ พ.ค. ๖๙
			การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๔ พ.ค. ๖๙	๕ พ.ค. ๖๙	๖ พ.ค. ๖๙	๗ พ.ค. ๖๙	๘ พ.ค. ๖๙
วันหยุดราชการ (วันฉัตรมงคล)		การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ ณ ต่างจังหวัด ๖ - ๘ พ.ค. ๖๙		

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๑ พ.ค. ๖๙	๑๒ พ.ค. ๖๙	๑๓ พ.ค. ๖๙ วันหยุดราชการ (วันพืชมงคล)	๑๔ พ.ค. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๑) กลุ่มการเวก ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม.....	๑๕ พ.ค. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๑๘ พ.ค. ๖๙	๑๙ พ.ค. ๖๙	๒๐ พ.ค. ๖๙	๒๑ พ.ค. ๖๙ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ โรงแรม.....	๒๒ พ.ค. ๖๙ ค้นคว้าอิสระ
๒๕ พ.ค. ๖๙	๒๖ พ.ค. ๖๙	๒๗ พ.ค. ๖๙	๒๘ พ.ค. ๖๙ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training) ณ โรงแรม.....	๒๙ พ.ค. ๖๙
๑ มิ.ย. ๖๙ วันหยุดราชการ (ชดเชย วันวิสาขบูชา)	๒ มิ.ย. ๖๙	๓ มิ.ย. ๖๙ วันหยุดราชการ (วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี)	๔ มิ.ย. ๖๙ - ไม่มีการอบรม -	๕ มิ.ย. ๖๙ - ไม่มีการอบรม -
๘ มิ.ย. ๖๙	๙ มิ.ย. ๖๙	๑๐ มิ.ย. ๖๙	๑๑ มิ.ย. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๒) กลุ่มกาสะลอง ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม.....	๑๒ มิ.ย. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๑๕ มิ.ย. ๖๙	๑๖ มิ.ย. ๖๙	๑๗ มิ.ย. ๖๙	๑๘ มิ.ย. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๓) กลุ่มจามจุรี ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออนไลน์	๑๙ มิ.ย. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๒ มี.ย. ๖๙	๒๓ มี.ย. ๖๙	๒๔ มี.ย. ๖๙	๒๕ มี.ย. ๖๙	๒๖ มี.ย. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๔) กลุ่มปรีชาต ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออนไลน์
๒๙ มี.ย. ๖๙	๓๐ มี.ย. ๖๙	๑ ก.ค. ๖๙	๒ ก.ค. ๖๙	๓ ก.ค. ๖๙ ----- กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ โรงแรม.....
๖ ก.ค. ๖๙	๗ ก.ค. ๖๙	๘ ก.ค. ๖๙	๙ ก.ค. ๖๙	๑๐ ก.ค. ๖๙ ----- การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒ ณ ต่างประเทศ ๗ - ๑๐ ก.ค. ๖๙
๑๓ ก.ค. ๖๙	๑๔ ก.ค. ๖๙	๑๕ ก.ค. ๖๙	๑๖ ก.ค. ๖๙	๑๗ ก.ค. ๖๙ การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๕) กลุ่มพุทธรักษา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออนไลน์
๒๐ ก.ค. ๖๙	๒๑ ก.ค. ๖๙	๒๒ ก.ค. ๖๙	๒๓ ก.ค. ๖๙	๒๔ ก.ค. ๖๙ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ (นำเสนอผลงาน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- พิธีปิดหลักสูตร ณ โรงแรม.....

ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

ฝึกอบรม ณ โรงแรม.....

ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม

สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

คั่นคว่ำอิสระ

หมายเหตุ :

๑. วันที่กำหนดให้มีการอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม และ ณ โรงแรม.....

จะมีการลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

๒. วันที่มีการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม และ ณ โรงแรม.....

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป





สำนักงานกิจการยุติธรรม
กระทรวงยุติธรรม

คู่มือสมัคร เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรม



www.joti.oja.go.th

สารบัญ

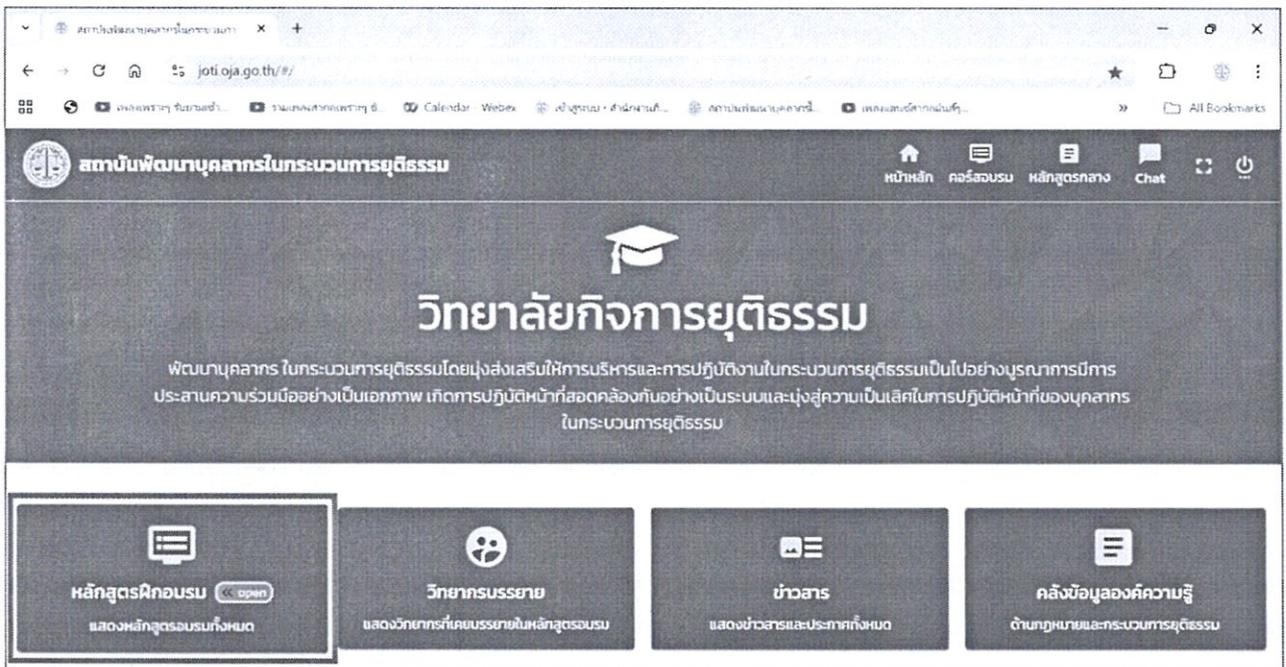
เรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งานระบบรับสมัครฝึกอบรม	๓
การลงทะเบียน เพื่อสมัครเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร	๔
การยืนยันตัวตนเมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก	๖
การเข้าไปแนบเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม	๘
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	๙
การเข้าดูเอกสารประกอบการบรรยาย	๑๐

๑. การเข้าใช้งานระบบรับสมัครฝึกอบรม

๑.๑ ค้นหาลิงก์ <https://joti.oja.go.th>



๑.๒ ปรากฏหน้าจอบริษัทวิทยาลัยกิจการยุติธรรม ให้เลือก “หลักสูตรฝึกอบรม” เพื่อแสดงหลักสูตรอบรมทั้งหมด



๑.๓ ปรากฏหน้าต่างหลักสูตรอบรมทั้งหมด ให้คลิกเลือกหลักสูตรที่กำลังเปิดรับสมัคร (Open)



๒. การลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร

๒.๑ เลือกปุ่ม “ลงทะเบียน”



๒.๒ ปรากฏหน้าต่างกรอกข้อมูลผู้สมัคร ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

The screenshot shows the registration form titled 'ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม'. The form is divided into two sections: 'ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร' (Applicant Information) and 'ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา/ศึกษาจบ' (Education History). The first section contains fields for Thai name, Thai ID, Thai phone number, English name, English ID, English phone number, email, ID card number, date of birth, and address. The second section contains fields for ID number, ID name, and ID address. A 'เลือกภาพ' (Select Photo) button is also present. The form is set against a dark background with white text and input fields.

๒.๓ คลิกเลือก “ลงทะเบียน” ระบบจะดาวน์โหลดใบสมัครให้ท่านอัตโนมัติ

This screenshot shows the same registration form as above, but with the 'ลงทะเบียน' (Register) button highlighted with a red box. The form is now filled with sample data: Thai name 'ธ.พ.ศ #4', Thai ID 'ถ้ำแดง #4', Thai phone 'หน่วยงาน #4', English name 'ธ.พ.ศ #1', English ID 'สสส', English phone 'แผนกงานคดีอาชญากรรม #1', ID number '2566', ID name 'ธ.พ.ศ #2', ID address 'หน่วยงานกึ่งยุติธรรม #2', ID number 'ธ.พ.ศ #3', ID name 'ธ.พ.ศ #3', and ID address 'หน่วยงานกึ่งยุติธรรม #3'. At the bottom, there are three buttons: 'ลงทะเบียน' (Register), 'ดาวน์โหลดใบสมัคร' (Download Application Form), and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ลงทะเบียน' button is the one highlighted.

ไฟล์ใบสมัครนี้ ท่านสามารถจัดรูปแบบแก้ไขให้เรียบร้อยได้ จากนั้นให้กรอกข้อมูลส่วนที่ ๗ เพื่อเสนอให้
ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง จากนั้นสแกนเป็นไฟล์ PDF และนำมาแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมในระบบต่อไป

ตัวอย่างใบสมัคร

สมัคร
ใบสมัคร รับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๙ (๒๕๖๕-๒๕๖๖)
ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕


๒๕๖๕/๒๕๖๖/๑๙๒๗

สมัครเรียน : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัครนี้ก่อนยื่นใบสมัคร และกรอกข้อมูลลงในใบสมัครนี้ด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (หากมี) _____
ชื่อ - นามสกุล (ตรงใจ) _____
คำนำหน้า (หากมี) _____
ชื่อ - นามสกุล (หากมี) _____
ชื่อเล่น _____ สาขา/วิทยาลัย/ชมรม _____
วันเดือนปีเกิด _____ อายุ _____ เดือน _____ ปี _____
ที่อยู่ปัจจุบัน _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร/มือถือ _____
E-mail _____


รูปถ่ายผู้สมัคร
ขนาด ๒ นิ้ว

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
หน่วยงาน _____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
ที่อยู่ (ผู้บังคับบัญชาฯ เป็นผู้ติดต่อ) _____
ตำแหน่ง _____
อาชีพ _____

ข้าพเจ้า ใบสมัครของ _____ ผู้สมัครขอเข้า
อบรมหลักสูตร หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๙ (๒๕๖๕-๒๒๖๖) และให้รับรองยืนยันให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ตามใบสมัครในชื่อ: _____

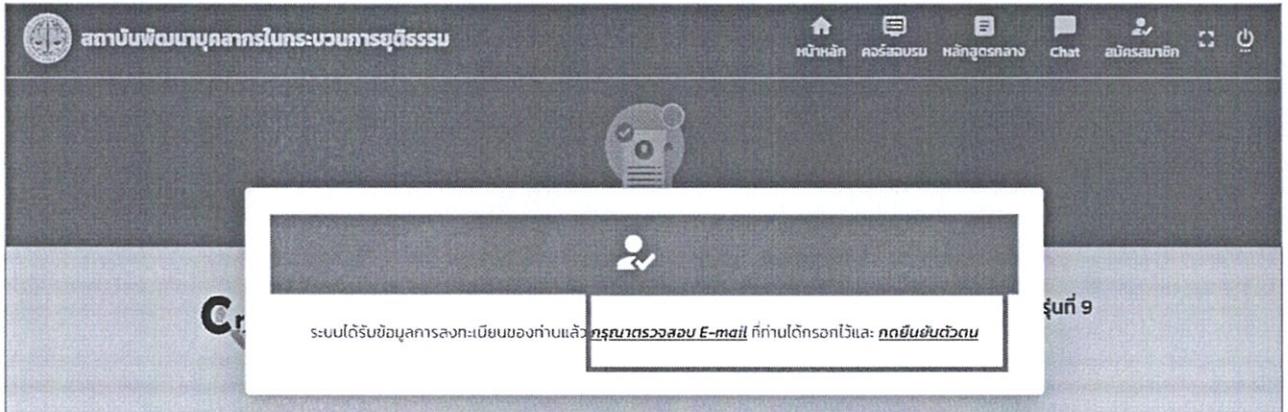
ลงนาม/ชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง _____
วัน/เดือน/ปี _____

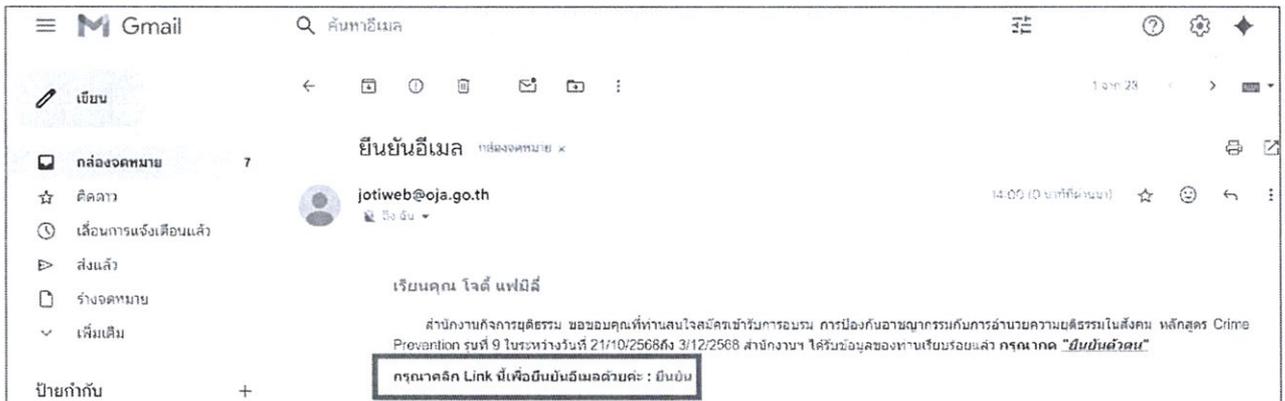
๓. การยืนยันตัวตนเมื่อใช้งานระบบครั้งแรก

หลังจากกดลงทะเบียนและได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะเป็นขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสผ่านสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ

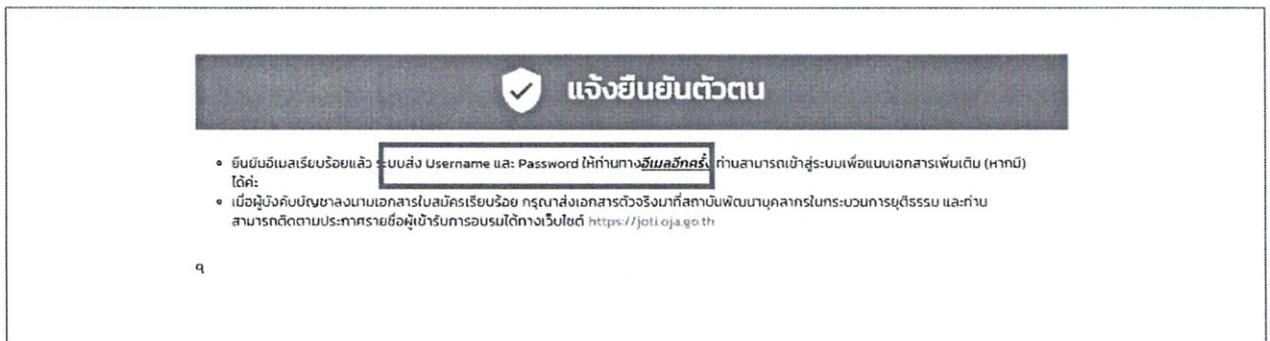
๓.๑ ปรากฏหน้าต่าง “ระบบได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบอีเมล ที่ท่านกรอกไว้ และกดยืนยันตัวตน”



๓.๒ ให้ท่านเข้าไปตรวจสอบกล่องจดหมายในอีเมลที่ท่านกรอกข้อมูลไว้ และกด “ยืนยัน”

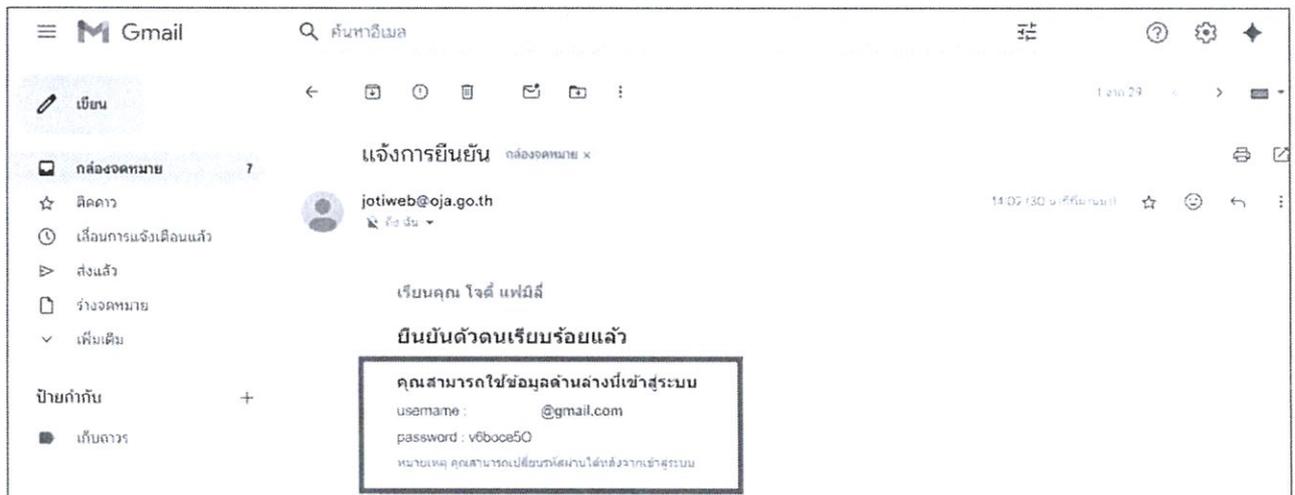


๓.๓ จะปรากฏหน้าต่างแจ้งยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นระบบจะส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ท่านทางอีเมลอีกครั้ง

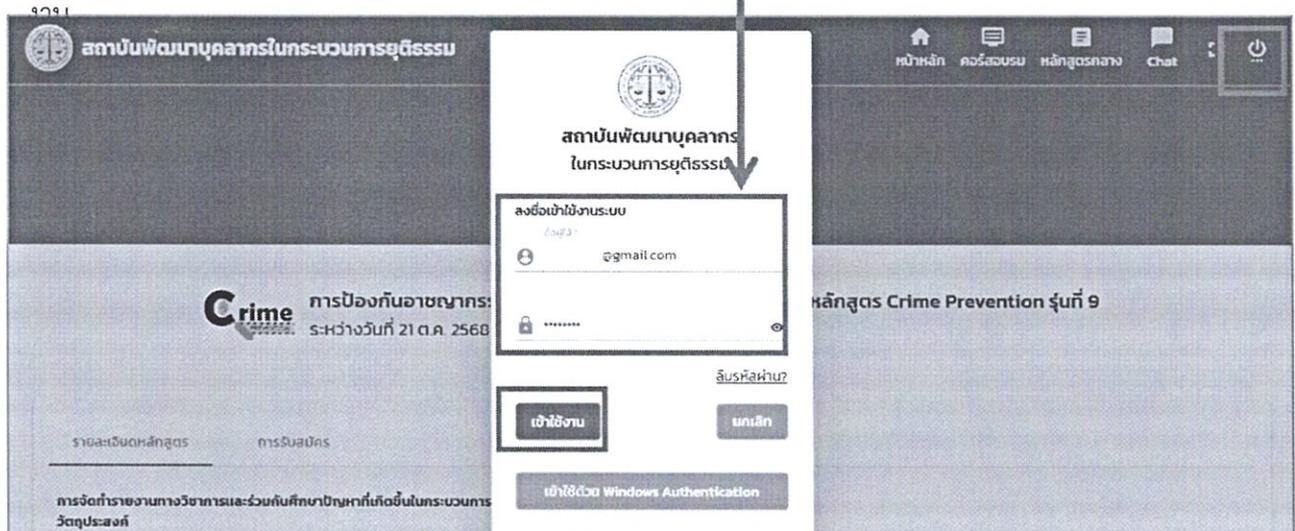


๓.๔ กรุณาเข้าไปตรวจสอบกล่องจดหมายในอีเมล อีกครั้ง

๑. เพื่อนำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปใช้เข้าสู่ระบบ โดยท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้หลังจากเข้าสู่ระบบในครั้งแรกแล้ว
๒. เพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม (ใบสมัครที่สแกนลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับรองเรียบร้อยแล้ว และอื่น ๆ หากมี)
๓. หากได้รับการคัดเลือก เมื่อเข้าสู่ระบบจะสามารถเข้าดูข้อมูลในหลักสูตรเพิ่มเติมได้ เช่น ทำเนียบรุ่น และเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น



๓.๕ กลับสู่หน้าเว็บไซต์และคลิกปุ่ม Login นำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) กดเข้าใช้



จากนั้นจะกลับเข้าสู่หน้าต่างเว็บไซต์ ให้ทำตามขั้นตอนที่ ๑.๒ - ๑.๓ อีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอและปุ่มต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

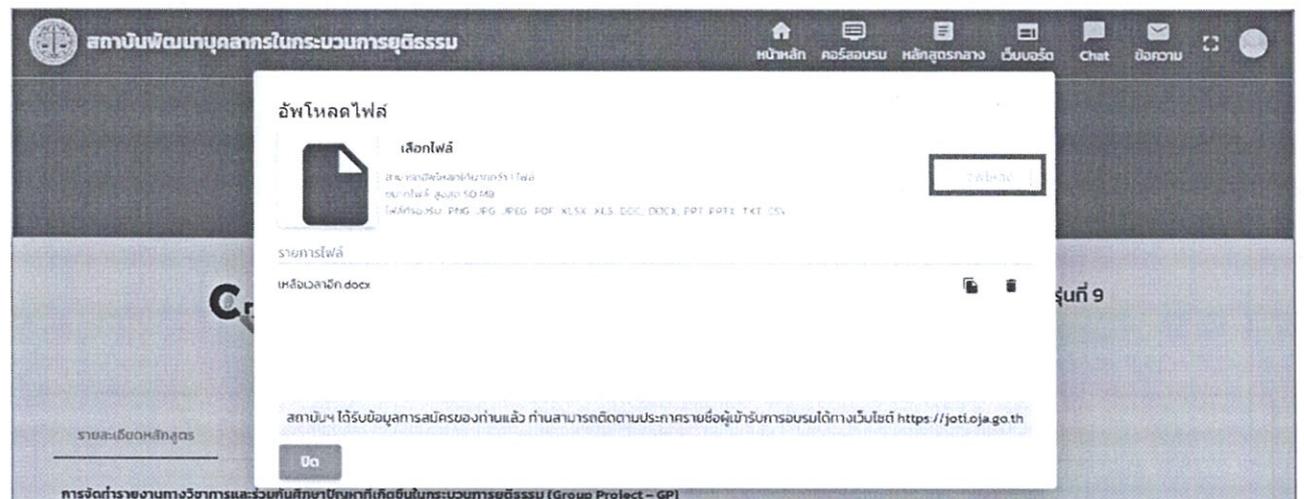
๔. การเข้าไปแนบเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม

ได้แก่ ไฟล์ใบสมัครที่มีลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับรองเรียบร้อยแล้ว และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๔.๑ กดปุ่ม “แนบเอกสารเพิ่มเติม”



๔.๒ กด “เลือกไฟล์” ซึ่งท่านสามารถอัปโหลดได้มากกว่า ๑ ไฟล์ และกด “อัปโหลด”



เมื่ออัปเดตเอกสารเพิ่มเติมจะขึ้นแจ้งว่า “สถาบันฯ ได้รับข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว ท่านสามารถติดตามประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทางเว็บไซต์ <https://www.oja.go.th/>” ดังนั้นจะถือว่าท่านสมัครเข้ารับการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ติดตามประกาศรายชื่อ ฯ ทางเว็บไซต์ดังกล่าว ได้ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ ฯ

๕. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

๕.๑ กด Login และเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



๕.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน

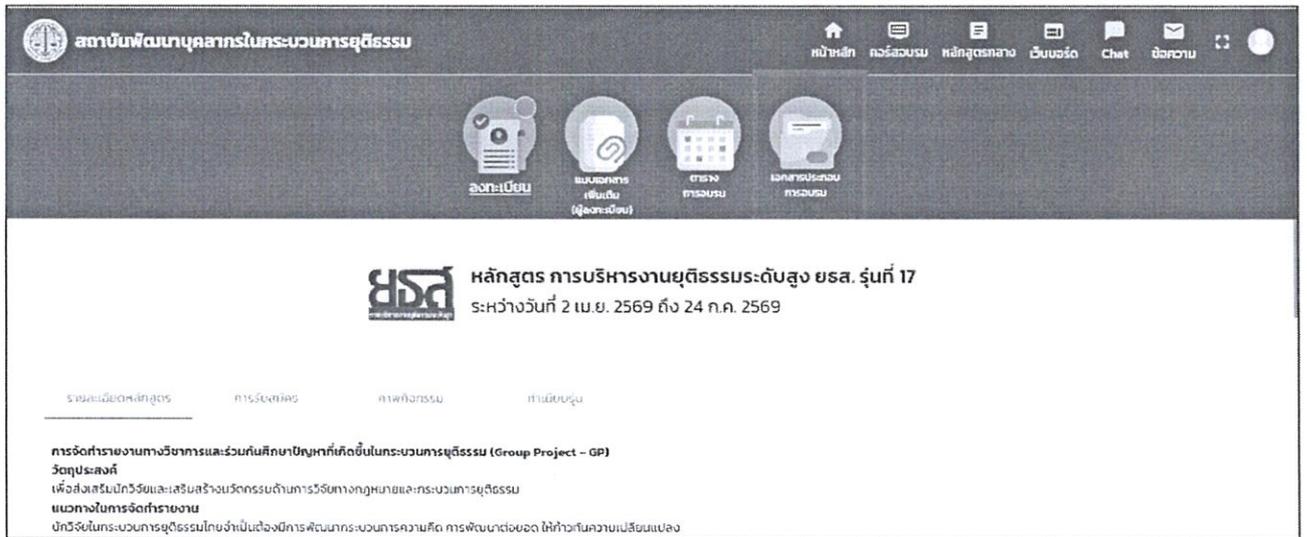
- ๑) ระบุรหัสผ่านเดิม จากข้อ ๓.๔ (ตรวจสอบรหัสผ่านจากกล่องข้อความในอีเมล)
- ๒) ระบุรหัสผ่านใหม่
- ๓) ยืนยันรหัสผ่านใหม่ และกด “บันทึก”



๖. การเข้าดูเอกสารประกอบการบรรยาย

หากท่านได้รับการคัดเลือกฝึกอบรมในหลักสูตรฯ จะสามารถเข้าดูเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละสัปดาห์ได้

๖.๑ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กด Login และทำตามขั้นตอนที่ ๑.๒ - ๑.๓ อีกครั้ง (โดยครั้งนี้สมาชิกใส่รหัสผ่านที่ท่านได้เปลี่ยนใหม่) จะปรากฏหน้าจอและปุ่มต่างๆ ดังนี้ ให้เลือก “เอกสารประกอบการอบรม”



๖.๒ เอกสารประกอบการอบรมของหลักสูตร จะเก็บรวบรวมไว้ในนี้ทั้งหมด



๗. ทำเนียบรุ่นจะปรากฏหลังจากพิธีเปิดการฝึกอบรม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
- กดช่อง Chat เพื่อพิมพ์หรือส่งรูปสอบถาม



- ติดต่อเจ้าหน้าที่
 ภุรี นาคสวัสดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร ๐๘ ๕๓๔๐ ๒๖๘๙

(ร่าง) การฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะดำเนินการประสานงาน และนำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ นครเชียงใหม่ ประเทศจีน เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้เชิงประจักษ์เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล การบริหารจัดการ และนวัตกรรมการบริหารจัดการหน่วยงานต้นแบบ และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

๑. กำหนดการ

การฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (รวม ๔ วัน ๓ คืน) ณ นครเชียงใหม่ ประเทศจีน มีรายละเอียด ดังนี้
วันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เดินทาง กรุงเทพฯ (BKK) - เชียงใหม่ (PVG)

วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานยุติธรรม
ณ สำนักงานยุติธรรมนครเชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ศึกษาดูงานด้านกฎหมาย ณ มหาวิทยาลัยรัฐศาสตร์และกฎหมายเชียงใหม่

วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ศึกษาดูงานด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรม
ทางอาญา ณ ศาลประชาชนระดับสูงของเชียงใหม่

เดินทาง เชียงใหม่(PVG) - กรุงเทพฯ(BKK)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดหรืองบประมาณส่วนบุคคล คนละ ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	รวม
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ (ชั้นประหยัด)	๒๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าอาหาร คนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าเช่าที่พัก คนละ ๕,๕๐๐ บาท/คืน จำนวน ๓ คืน (พักคู่ห้องละ ๑๑,๐๐๐ บาท)	๑๖,๕๐๐ บาท
๔	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๔ วัน	๖,๐๐๐ บาท
รวม		๕๗,๕๐๐ บาท

- หมายเหตุ :
- ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ
 - ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ
 - สำนักงานกิจการยุติธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

๓. การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๑) ชำระ “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)” จำนวน ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) มายัง ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานกิจการยุติธรรม” เลขที่ ๙๕๕๖๐๐๔๑๗๓ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)

๒) กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ฯ หลังจากปรากฏรายชื่อ ตามประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง “รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗” ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓) เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาดำเนินการ ดังนี้

- ติดเอกสารใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip) ลงในแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

- สแกนเอกสารแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ และส่งมายัง E-Mail : s_sudathip@oja.go.th โทรศัพท์ ๐๖-๔๕๒๖-๓๕๑๔

๔) หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔

แบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
หลักฐานการบริการงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)



กรุณาติดเอกสาร

ใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ _____
๒. สังกัด/หน่วยงาน _____
๓. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน ๑๓ หลัก _____
๔. ที่อยู่สำหรับการออกไปเสร็จ _____
๕. ชื่อผู้ประสานงาน _____ โทร _____ E-Mail _____