



ที่ สร.๐๐๓๓.๐๑๐.๐๒ / ว ๑๐๕๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
ถนนกรุงศรีนอก อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓) เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการบริการวิชาการฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง,
สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ อว ๐๖๔๕/๒๑๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ อว ๐๖๔๕/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ อว ๐๖๔๕/๒๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๔.สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ อว ๐๖๔๕/๘๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตรต่าง ๆ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้สนใจสอบถามข้อมูลได้ที่
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คุณศรีณ ชินแสงทิพย์,คุณวริศรา วัดสิงห์ โทรศัพท์ ๐๘-๑๓๗๒-๖๑๒๒ ,
๐๘-๕๘๓๐-๒๔๒๔ ID: Line@774gnsza นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการฯ
ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บึงสุข)

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๔๔๕๑-๘๔๐๒-๕ ต่อ ๑๓๓
โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๒๓๕๓

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_srn@moph.go.th

“ รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจส่วนรวม ”

S 7/4/65

งานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ 615
วันที่ 5 เม.ย. 2565 เวลา 10.27 น.



สำนักงานสภาการศึกษา 4826
รับเลขที่.....
วันที่ 4 เม.ย. 2565

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๒๑๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษาข้อสังเกตแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษาข้อสังเกตแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษาข้อสังเกตแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

- | | |
|---|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของกระบวนการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอกไม่ให้เกิดข้อสังเกตและศึกษาแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้าใจหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องสามารถทราบแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงได้ที่ URL:<https://forms.gle/AThW4SXjxZTexMFV9> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

①เรียน นพ.รศ. สุรินทร์
- เชิญโปรดทราบ
- เห็นควรจัดสรร ๒๕๕. ๑ งบดำเนินงานระบบ
E-Procurement และ Web รศ. สุรินทร์

นางสาวศรีวนิดา สังข์ขาว

พนักงานพิมพ์ ส ๓

กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๘ ๕๕๓๐ ๒๕๒๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ยิ่งสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
(รองศาสตราจารย์ ดร. พิชิตกร คุ้มศรีกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การสมัคร	สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษา
ข้อสังเกตแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนั้นในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ควรทำการศึกษาระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนดสามารถลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดข้อสังเกตและแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการพัฒนาตนเอง อบรมหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษาข้อสังเกตแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำอย่างไรให้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบของ สตง.เช่น การแบ่งงาน เพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อสังเกตและแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษ ๓ ชั่วโมง หรือไม่ว่าไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริงจุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณา ๓ ชั่วโมง ผลจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๓ ชั่วโมง ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔ ข้อสังเกตและแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร ๓ ชั่วโมง พัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่น่าสนใจ กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
นิติกรชำนาญพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง**๘. วิธีการฝึกอบรม**

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้อย่างไรให้ถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบของ สตง. เช่น การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย เป็นต้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อสังเกตและแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่URL: <https://forms.gle/AThW4SXjxZTexMFV9> หรือ QR Code:

ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ , คุณวริศรา วัตสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒ , ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

Line ID: @๗๗๔๘nsza

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้มีระเบียบและศึกษาข้อสังเกตแนววินิจฉัยของ
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วันแรก	บรรยายโดย อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้ - วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอย่างไร - ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร - การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย - การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร - ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายพร้อมกรณีศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง - จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างที่จะถูกสอบสวนและร้องเรียน - ทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบหน่วยงานภาครัฐ - แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดีเพื่อป้องกันการการถูกร้องเรียน - แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
วันที่สอง	บรรยายโดย นิติกรชำนาญพิเศษ กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ข้อสังเกตและแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและหนังสือเวียนที่น่าสนใจ กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
 รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

งานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ 613
วันที่ 5 เม.ย. 2565 เวลา 10.24 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ 4824
วันที่ 4 เม.ย. 2565

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๒๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขตนครปฐม
๑๑๑/๓ ม.๒ ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของการจัดทำบัญชีภาครัฐ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกรายการบัญชี เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชี ผู้อบรมรับฟังการบรรยายและสอบถามปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ URL: <https://forms.gle/X๑mBBQyfEPfEb๓PZ๗> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @๗๗๔gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

①เรียน นพ.สุวิทย์ ฐิรินทร์ (จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
• เชื้อโปรตีน
• นิตินิต ๒๕๕๕ ๑๕๓๖
๑๕๓๖๖ E-สารธรรม ๘ Web ๕๕๕ ๑๕๓๖

นางสาวศรีธิดา สังข์ขาว
พนักงานพิมพ์ ๓๓

5 เม.ย. ๒๕๖๕
รวม ๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม
โทร. ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒

ขอแสดงความนับถือ
(นายประเสริฐ ยิ่งสุข)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดาภา อึ้งวิบูลย์)
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



การสมัคร



สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
อย่างมืออาชีพเพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วิทยาเขตนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการทุกหน่วยงานการบันทึกบัญชีต้องปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ จึงต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังบุคลากรภาครัฐ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกการบัญชี เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะรวม สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานทั้งด้านวินัยการคลังภาครัฐ การบัญชีภาครัฐ ซึ่งนำสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วิทยาเขตนครปฐม จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพเพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานราชการหรือผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐ เมื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ด้านบัญชีภาครัฐมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการปฏิบัติงาน สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรหน่วยงานท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ ๓ ชั่วโมง เรื่อง การนำเสนองบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน

๔.๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อากาศ และอุปกรณ์แนวปฏิบัติทางการบัญชี ๓ ชั่วโมง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม

๔.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๔ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและแนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒
โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายละเอียด มาตรฐานการบัญชีภาครัฐจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่องจากกรมบัญชีกลาง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ด้านบัญชีภาครัฐมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำกรรณำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน เป็นต้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

URL: <https://forms.gle/X๑mBBqyfEPfEb๓PZ๗> หรือ QR Code:

ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

คุณศรีณ ชินแสงทิพย์, คุณวริศรา วัดสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒ , ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

Line ID: @๗๗๔gnsza

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
 หลักสูตร “การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ
 เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
 โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

วันแรก	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Update กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม
วันที่สอง	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และแนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

งานพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ 614
วันที่ 5 เม.ย. 2565 ล. 10.26 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี
รับเลขที่ 4825
วันที่ 4 เม.ย. 2565 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๒๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขตนครปฐม
๑๑๑/๓ ม.๒ ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ เพื่อให้ผู้อบรมรับฟังการบรรยายและสาธิต การปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน และบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญอย่างถูกต้อง ตามรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมโครงการบริการ วิชาการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอ ความร่วมมือดำเนินการ โดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ URL: <https://forms.gle/bDo๕GHgJD๔zyg๑๕5๗> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @๗๗๔gnsza ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑) เรียน นพ. รศ. สุรินทร์
เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
• เชื้อไวรัส
• นวัตกรรม ๒๕๕ - ๑๖๖
A + ระบบ E - กระดาษ และ Web
รศ. สุรินทร์

นางสาวศรัณดา สังข์ขาว

พนักงานพิมพ์ ๓

5 เม.ย. ๒๕๖๕ 5/4/๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

โทร. ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ยิ่งสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมที่)
(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตานันท์ ตรีบูลย์)
ปฏิบัติราชการส่วน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



การสมัคร



สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางผลักดันให้หน่วยงานราชการภาครัฐทุกแห่งใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้เงินสด (National e - Payment) เป็นการลดการใช้พันธบัตรและช่วยให้หน่วยงานราชการชำระระบบ e-Payment ภาครัฐ โดยที่ผ่านมากรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ เป็นต้น โดยทางส่วนราชการจะต้องจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องในระบบการจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง แต่เนื่องจากในปัจจุบันยังมีหน่วยงานราชการภาครัฐอีกหลายแห่ง ยังมีการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการการเบิกจ่ายการจ่ายตรงเงินเดือนคลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีองค์ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการเบิกจ่าย การจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำอย่างถูกต้อง และเป็นการป้องกันความผิดพลาดหากเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ” ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล ผู้ดำเนินการเบิกจ่ายสามารถเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่หาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น กรมการปกครอง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ ๖ ชั่วโมง

๔.๒ บรรยายและสาธิตการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ๓ ชั่วโมง

๔.๓ บรรยายและสาธิตการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. **วิทยาการ** นิตกรชำนาญการพิเศษ นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง และทีมงาน

๘. **วิธีการฝึกอบรม**

บรรยายระเบียบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ พร้อมฟังการบรรยายและสาธิตการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ โดยวิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจ่ายตรงเงินเดือน จากกรมบัญชีกลาง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือนได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญได้อย่างถูกต้อง

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

URL: <https://forms.gle/bDo๕GHgjD๔zyg๑๕S๗> หรือ QR Code:

ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม
คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ , คุณวริศรา วัดสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒ , ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

Line ID: @๗๗๔gnsza

๑๓. **การชำระค่าลงทะเบียน**

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
 หลักสูตร “การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
 โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วิทยาเขตนครปฐม

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ” โดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ” (ต่อ) โดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย/สาธิตการปฏิบัติ “การบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน” โดย นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง และทีมงาน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย/สาธิตการปฏิบัติ “การบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญ” โดย นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง และทีมงาน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

งานพัฒนาบุคลากร
 รับเลขที่ 616
 วันที่ 5 เม.ย. 2565 เวลา 10.29 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
 4827
 รับเลขที่ 4 เม.ย. 2565
 วันที่

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”
 ๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำเงินส่งคลัง ภาพรวมกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐให้เข้าใจกฎระเบียบของทางราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกระบวนการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงได้ที่ URL: <https://forms.gle/Du2ButoLaT19fS859> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 ๑) เรียน นพ. สสจ. สุรินทร์
 • ส่งใบสมัคร
 • ขันตรา ๒๕๕-๘๖๖
 ๑.ระบบ E-กรรณการ และ Web
 สสจ. สุรินทร์

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
 (นายประเสริฐ ยิ่งสุข)

นางสาวศรีนิศา สังข์ขาว

พนักงานพิมพ์ ส ๓

5 เม.ย. ๒๕๖๕

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภนิภากร มาศศิริบุญชัย) ภาาานุกรการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์





โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่ในกรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องถือปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานราชการเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไปซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถมีความรู้อย่างถ่องแท้ในเรื่องดังกล่าวก็สามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรให้ทราบถึงสิทธิที่ควรมีควรมิได้ และเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆ สังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ผู้บริหารหน่วยงานราชการ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น ต้องสอดคล้องกับหลักการคุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานการเงินการคลังภาครัฐจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายของหน่วยงานราชการรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษาและเข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศทำอย่างไรให้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	๓ ชั่วโมง
๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำเงินส่งคลัง	๓ ชั่วโมง
๔.๔ ภาพรวมกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ	๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒
โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ชำนาญการ ด้านกฎระเบียบการเงินการคลังจากกรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศอย่างถูกต้อง
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง อย่างถูกต้อง
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุที่สูญปรณ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

URL: <https://forms.gle/Du2ButoLaT19fS859> หรือ QR Code:

ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ ,
คุณวริศรา วัดสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๒ ๖๑๒๒ , ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

Line ID: @774gnsza

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



**กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย
การเงินการคลังภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

วันแรก	บรรยายโดย นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน รับประทานอาหาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว” กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ” กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม
วันที่สอง	บรรยายโดย นิติกรชำนาญพิเศษ กรมบัญชีกลาง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำเงินส่งคลัง” - หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเบิกเงิน - การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีซื้อ/จ้าง/เช่า - การเบิกจ่ายเงินยืมตรงราชการ - หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน การรับเงิน - การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นต้น กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ “ภาพรวมกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.