



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องจากการสอบสวน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มักพบปัญหาในการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ผิดพลาด แนวทางวินิจฉัยที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์การกำหนด TOR และ Spec การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ ควรศึกษาแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการลด งด ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญาอย่างไรให้ถูกต้อง แนวทางแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรกรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา เข้าใจลักษณะและองค์ประกอบความผิดและลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะความผิดของการยั่วประมุข เพื่อสามารถหาแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไรให้ถูกต้องป้องกันการตรวจสอบหรือถูกไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องจากการสอบสวน” ขึ้น สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การกีดกันการแข่งขัน การเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ผิดพลาด การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบอกเลิกสัญญา การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษารูปแบบการดำเนินการอย่างไรในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา ศึกษาลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐและการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาล ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ผิดพลาด แนวทางวินิจฉัยที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์การกำหนด TOR และ Spec การจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด ๓ ชั่วโมง

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการลด งด ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การดำเนินการอย่างไรกรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา ลักษณะและองค์ประกอบความผิด และลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะความผิดของการยั่วประมุข แนวทางการป้องกันการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ เรื่องความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ การกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร - ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- นางสาวมรินทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๓ สำนักงาน ป.ป.ช.

๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การคิดกันการแข่งขัน การเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ผิดพลาด การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบอกเลิกสัญญา การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญาลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ทราบถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐและการกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. **การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. **การสำรองห้องพัก** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรมท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องตั้งกรรมการสอบสวน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย : ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม”

- แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่มีผิดพลาด
- แนวทางวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์การกำหนด TOR และ Spec
- การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และงานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผิดพลาด”

- การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ / แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการลด งด ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย นางสาวมรินทร์รัช ชิตตฤง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริตภาครัฐ ๓ สำนักงาน ป.ป.ช.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ ลักษณะความผิดในคดีทุจริต “การจัดซื้อจัดจ้าง” ในหน่วยงานภาครัฐ และคดี “ฮั้วประมูล” ที่อยู่ในอำนาจการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช.” ดังนี้

- บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (เช่น การทุจริตต่อหน้าที่ การรั่วรัยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน ฯลฯ)
- การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีชี้มูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา
- ลักษณะและองค์ประกอบความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ลักษณะของข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างบางราย การสมยอมราคา การจัดซื้อจัดจ้างราคาสูงเกินจริง ตรวจสอบงานเป็นเท็จ ฯลฯ)
- ลักษณะความผิดของการฮั้วประมูลตามพร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- แนวทางการป้องกันการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ตามพร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- การกระทำความผิด “กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว” มีบทลงโทษอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ “เรื่องความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ดำเนินการไต่สวน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทำอย่างไรให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง)

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน่วยงานภาครัฐ (แนวทางออกในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง)

- “การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี” ตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑

- กรณีศึกษาเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้สุจริต เพื่อไม่ต้องรับผิดทางวินัยและอาญา

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)