

เพิ่ม

ด่วนมาก

ที่ บสร ๑๐/๒๕๖๕

งานพัฒนาบุคลากร
 รับเลขที่ 1747
 วันที่ 20 ก.พ. 2565 เวลา 09.28 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
 รับเลขที่ 13689
 19 ก.ย. 2565

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
 ที่ทำการ กลุ่มสร้างเสริมวินัยและระบบคุณธรรม
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุ และการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร/
 ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มยลระหว้หน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรฯ และแบบฟอร์มจองที่พัก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุและการเงิน ในหน่วยบริการ โรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยสมัครเข้ารับการอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ "สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข" จนถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข (www.gaa-moph.com)

ดังนั้น สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้หน่วยงานต่างๆในกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หรือผู้ที่สนใจทราบ และสมัครเข้าร่วมอบรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๕๖๕ นส. ส.ส.ค. สุรินทร์
 *ด้วย สมาคมบริหารงานทั่วไป ก.ส.อ. จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน ประจำปี ๒๐๒๓-๒๕๖๕
 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
 *เน้นความรู้ทางพัสดุผ่านเว็บไซต์ ส.ส.ค. สุรินทร์
 โทร. ๐ ๘๑ ๓๓๑ ๖๘๒๓

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ อนุมัติ
 ลงนาม ขอ
 มอบ



(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๔๘๘ นายกมลสมาธิบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

นางสาวสุพรรณ ศรีอินทร์

(นายอภิสิทธิ์ บุญประดับ)

นักทรัพยากรบุคคล

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

**โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีผลให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง ต้องมีการจัดทำงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลังตามแผนงานการเงินการคลัง การก่อหนี้ การติดตามชำระหนี้การพัสดุและรัฐบาลโดยกระทรวงการคลังได้สนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานด้านการเงินการคลังในหน่วยงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายในการปฏิบัติงานเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น และการขาดความรู้ ทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

อีกทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบปัญหาการดำเนินงานล่าช้าเกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด จัดหาผู้ขาย ผู้รับจ้างไม่ได้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้า การจัดจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ทำให้งบประมาณถูกดึงกลับ เสียโอกาสที่หน่วยงานจะได้พัฒนาเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ยังพบปัญหาการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดคุณลักษณะ การก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาหรือการเบิกจ่ายเงินล่าช้า บางโครงการส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจการจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าวสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับพัสดุ และการเงิน หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำองค์ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลังและการพัสดุพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินและการพัสดุ ในโรงพยาบาลและบุคลากรอื่นๆในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามประเด็นปัญหา ข้อสงสัย เพื่อนำกลับไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

๓. เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ ของโรงพยาบาล
๔. แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุขหรือบุคลากรอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังการพัสดุ
๕. ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการทั่วไป และผู้สนใจทั่วไป
๖. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๕. วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย (lecture) จากวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ
๒. แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประชุมวิชาการ

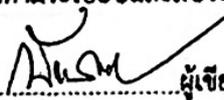
๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒, ๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมประชุมขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

กรณีแจ้งถอนคืนเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนได้ และต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน การสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.gaa-moph.com

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

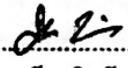
๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้นำองค์ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลังและการพัสดุพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและการพัสดุ ในโรงพยาบาล และบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานร่วมกัน ลดความขัดแย้ง ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้น้อยลง จากการได้ซักถามปัญหา ข้อสงสัย ทำให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และเพื่อนำความรู้กลับไป ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ พินิจสัย)

เลขานุการ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารอบรม เข้าที่พัก

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดการอบรม โดย นายกสมาคมบริหารงานทั่วไปกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการ
จ่ายเงิน จากเงินบริจาค เงินได้จากการเรียไร และเงินกองทุนสวัสดิการ
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-งบประมาณปีเดียว

-งบประมาณผูกพันข้ามปี

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ คุณสมบัติเฉพาะและราคากลาง

-หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

-การจัดทำสัญญา

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการ
สาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หลักเกณฑ์การบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ

-การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

-การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับการสงวนสิทธิค่าปรับ

-การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการ
สาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการ สาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ปัญหาที่พบจากการจัดทำข้อตกลงสัญญา การบริหารสัญญา และการบอกเลิกสัญญา การขยายสัญญา การคงหรือลดค่าปรับ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับการสงวนสิทธิค่าปรับ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการ SME

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการ สาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการประชุมและพิธีปิด

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2565
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่

ชื่อ-สกุล(เขียนตัวบรรจง).....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ผู้พักร่วม

ชื่อ-สกุล(เขียนตัวบรรจง).....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ความประสงค์จะจองห้องพัก

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า) พักเดี่ยว ราคา 1,200.-บาท/คืน/ห้อง พักคู่ ราคา 1,200.-บาท/คืน/ห้อง

ในกรณีที่ต้องการเสริมเตียง ราคาเตียงละ 600 บาท พร้อมอาหารเช้า

เข้าพักวันที่.....ตุลาคม 2565 ถึง วันที่.....พฤศจิกายน 2565 เวลา.....12.00.....น.

ลงชื่อ.....

()

โปรดติดต่อไปยัง : ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ

เช็คห้องพักที่ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่ โทร. 053-211026-31 แฟกซ์. 053 - 216422

ชำระค่ามัดจำห้องพัก 100 % (Full night deposit) โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธ.กสิกรไทย (กระแสรายวัน)

ชื่อบัญชี โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เลขที่บัญชี 471-1-00108-0 สาขากนนสุเทพ และส่งหลักฐานสำรองห้องพักและการโอนเงิน

แฟกซ์053 - 216422 หรือ E-mail : phucomehote@gmail.com

กรุณาสำรองห้องพักและชำระเงินภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อโดยตรง

***ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการและแบบปกติ)

ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการพร้อมสิทธิพิเศษสำหรับตัวราชการและแบบปกติ)

สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร

088-5959-400 , 093-693-6264 (คุณโพนง , คุณไพบูล)