

2/5 ธ.ค. 69

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๑๕๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่.....
วันที่.....มี.ค. 2569 เวลา.....น.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เสนอ ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการ พิจารณา การอนุมัติ การประกาศผล การลงนามในสัญญา ตลอดจนการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

ทราบ อนุมัติ
ชอบ ลงนามแล้ว
มอบ

① เรียน นพ. สว. สุรินทร์
เรื่องโปรดรับ
เอกสาร JES-Plan
Line HIRID

นางสาวศรีธิดา สังข์ขาว
พนักงานพิมพ์ ส.๓
๙ ธ.ค. ๖๙

ขอแสดงความนับถือ

dhic

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(นางจุฑารัตน์ บุตรดีขันน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนบุรี

ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์



QR-Code ใบสมัคร

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๓๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการจัดหาพัสดุและบริการ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีความสำคัญและมีรายละเอียดที่ซับซ้อนในทางปฏิบัติ อีกทั้งยังคงพบปัญหาและข้อผิดพลาดหลายประการ เช่น ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ทั้งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล การจัดทำเอกสารประกอบ ตลอดจนการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน อาจนำไปสู่ข้อท้วงติงจากหน่วยตรวจสอบภายในหรือภายนอก และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ รวมถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงวิชาการที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและลดความเสี่ยงในการกระทำผิดโดยไม่เจตนา การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของบุคลากรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่กำหนดไว้ ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณภาพ โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุด

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนแนวทางและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลในแต่ละวิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผล การลงนามในสัญญา ตลอดจนการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-market วิธี Electronic Bidding : e-bidding ๖ ชั่วโมง

๔.๒ แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางปฏิบัติกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย กระบวนการต่อรองราคา ข้อกำหนดในการรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงนามสัญญา แนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๗. **วิธีการฝึกอบรม**
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกฎหมายและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ฯ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ได้แก่ วิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีสอบราคา) รวมถึงวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด เท่ากันหลายราย กระบวนการต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง การลงนามในสัญญา ตลอดจนแนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกไปเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. **การสำรองห้องพัก** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้



(อาจารย์ ดร.ทรายูท แซ่มี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓
- การแต่งตั้ง องค์กรประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้ง องค์กรประกอบ และอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ขอกฎหมายและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ รวมทั้งกฎกระทรวงและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น
- การดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-market
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-bidding

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีสอบราคา
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีคัดเลือก
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย
- กระบวนการต่อรองราคากรณีราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดสูงกว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ และการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
- การแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล
- ข้อกำหนดในการลงนามสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์
- ข้อกำหนดและแนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘
- ประเด็นที่หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาและแจ้งหรือปฏิเสธการรับอุทธรณ์ได้ โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ พิจารณา
- แนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)