สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ 14445
วันที่ 04 พ.ย. 2569 เวลา ..... น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๐๘๓

มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๑๕ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร "เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ **หลักสูตร "เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและช่องโหว่ในการทุจริต รูปแบบการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่ ผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อควรระวังในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน รวมถึงบทบัญญัติและกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การไต่สวนข้อเท็จจริง และมาตรการป้องกันการฟอกเงิน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการถูกกล่าวหาหรือดำเนินคดีทางอาญา วินัย และทางแพ่ง โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถือเป็นวันลา

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

☐ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ ชอบ ☐ ลงนามแล้ว
☐ มอบ .....

QR-Code ใบสมัคร QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

นางสาวนิตยา หวังสุดดี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
3 พ.ย. 69

(นางจุฑารัตน์ บุตรดีขันธ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนบุรี
ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หลักสูตร "เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐต้องยึดหลักการสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้นั้น ในทางปฏิบัติจริงยังคงพบข้อจำกัด ช่องโหว่ และปัญหาอุปสรรคที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการกระทำความผิด ทั้งในด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ KTB Corporate ซึ่งอาจเปิดช่องให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือนำไปสู่รูปแบบการกระทำความผิดที่ซับซ้อนในยุคดิจิทัล อาทิ อาชญากรรมทางเทคโนโลยีและการฟอกเงิน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่รัฐผู้ปฏิบัติงานยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางกฎหมายรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งหากขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแม่นยำในระเบียบกฎหมาย แนวทางการไต่สวนข้อเท็จจริง และบทเรียนจากคำพิพากษาศาล ย่อมส่งผลให้เจ้าหน้าที่เสี่ยงต่อการถูกกล่าวหา ถูกดำเนินคดีทางอาญา วินัย และทางแพ่ง ตลอดจนการถูกยึด-ริบทรัพย์สินอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร "เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เท่าทันความเสี่ยงและช่องโหว่ในการทุจริต สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงรูปแบบการทุจริต ช่องโหว่ในการใช้อำนาจหน้าที่ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อควรระวังในกระบวนการพัสดุและการเงิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดพลาด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจบทบัญญัติทางกฎหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กระบวนการไต่สวนข้อเท็จจริงของ ป.ป.ท. และกฎหมาย ปปง. มาตรการป้องกันการฟอกเงินยุคดิจิทัล และแนวทางปฏิบัติงานในการป้องกันตนเองจากการถูกกล่าวหาหรือร่วมถูกดำเนินคดีทางอาญา วินัย และทางแพ่ง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความหมายของคำว่า พัสดุ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้อง บทบาทของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา และอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การคำนวณราคากลางที่ไม่เป็นปัจจุบันหรือสูงเกินจริง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หลักเกณฑ์การประกาศและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผน การแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงวิธีประกวดราคา (e-bidding) ขั้นตอนการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง การใช้เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ๖ ชั่วโมง

๔.๒ รูปแบบการทุจริตด้านพัสดุ การเงิน การอนุมัติ อนุญาต และช่องโหว่ในการใช้อำนาจหน้าที่ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ การไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ แนวทางการป้องกันการทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate ผลประโยชน์ทับซ้อน / หลักการบริหารจัดการที่ดี (พ.ศ. ๒๕๔๒) ๓ ชั่วโมง

๔.๓ รูปแบบการฟอกเงินที่พบบ่อยในยุคดิจิทัล พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๒๔ ขั้นตอนกระบวนการยึดทรัพย์สินทางแพ่ง การริบทรัพย์ทางแพ่งทางอาญา ความผิดมูลฐานเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ลำดับสิทธิของผู้เกี่ยวข้องในคดี ศึกษาการถูกดำเนินคดี คำพิพากษาศาล เพื่อป้องกันการถูกร่วมดำเนินคดีในการปฏิบัติหน้าที่ การแจ้งบัญชีทรัพย์สินและธุรกรรมทางการเงิน ส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน (เสาร์ – อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ผู้อำนวยการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เท่าทันความเสี่ยงและช่องโหว่ในการทุจริต สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงรูปแบบการทุจริต ช่องโหว่ในการใช้อำนาจหน้าที่ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อควรระวังในกระบวนการพัสดุและการเงิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดพลาด

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจบทบัญญัติทางกฎหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กระบวนการไต่สวนข้อเท็จจริงของ ป.ป.ท. และกฎหมาย ปปง. มาตรการป้องกันการฟอกเงินยุคดิจิทัล และแนวทางปฏิบัติงานในการป้องกันตนเองจากการถูกกล่าวหาหรือร่วมถูกดำเนินคดีทางอาญา วินัย และทางแพ่ง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม *ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท* (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น *(ทั้งนี้ ไม่รวม ค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ขั้นตอนและช่องทางการรับสมัคร

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘**
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

QR-Code ใบสมัคร

ขั้นตอนที่ ๑ : สมัคร ตรวจสอบสถานะ และดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรม ที่ Website : suas.su.ac.th
(ควรสมัครก่อนถึงวันฝึกอบรมจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

ขั้นตอนที่ ๒ : ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง LINE Official : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งใบสมัคร และสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๓ : เจ้าหน้าที่จะติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ เพื่อแจ้งยืนยันการจัดฝึกอบรม
(ก่อนถึงวันฝึกอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์)

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการยืนยันการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะ**ไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้**

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน **ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท** (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงิน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันแรกของการลงทะเบียน สามารถชำระได้ทั้งเงินสดและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

☐ ชำระเงินล่วงหน้า โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**กรณีชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : suas.trainingsu@gmail.com**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่า **"เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร"** จะได้ห้องพักในราคาพิเศษ

☐ โรงแรมปรินซ์พาเลซ (โบ๊เบ๊ทาวเวอร์) กรุงเทพฯ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๖๒๙๗ ๙๙๑๙ (คุณเชอรี่)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หลักสูตร "เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม **บรรยายโดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. **ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อ "การทำการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้อำนาจ"**

- หลักการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๘) คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
- ทำความเข้าใจคำว่า พัสดุ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้องแม่นยำ
- บทบาทของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา และอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของผู้บริหารแต่ละระดับ / การคำนวณราคากลางที่ไม่เป็นปัจจุบันหรือสูงเกินจริง
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หลักเกณฑ์การประกาศและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผน
- การกำหนดราคากลางและ TOR : วิธีการคำนวณราคากลาง และข้อควรระวังในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (ห้ามล็อกสเปกตามมาตรา ๙)
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงวิธีประกวดราคา (e-bidding) มีงบประมาณก้อนใหญ่ในโครงการเดียวกัน แต่จงใจแบ่งย่อยวงเงินออกเป็นหลาย ๆ สัญญาเพื่อให้มีมูลค่าต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐ บาท เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้วิธี e-bidding แล้วหันมาใช้ "วิธีเฉพาะเจาะจง" แทน เพื่อเลือกผู้ขายที่ต้องการ
- ขั้นตอนการจัดหาด้วย "วิธีเฉพาะเจาะจง" การใช้เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนโดยมิชอบอ้างเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อให้สามารถซื้อหรือจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ทั้งที่ความจริงสามารถวางแผนล่วงหน้าได้ หรือเหตุการณ์นั้นไม่ได้เกิดขึ้นจากภัยพิบัติหรือเหตุสุดวิสัยจริง ๆ
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (จุดเสี่ยงสูงสุดที่มักเจอคดีอาญา) เช่น คณะกรรมการตรวจรับละเลยหน้าที่ / ตรวจรับเป็นเท็จ การคำนวณและเรียกเก็บค่าปรับล่าช้าไม่ถูกต้อง การตรวจรับงานก่อสร้างที่ไม่มีอยู่จริง (งานทิพย์)
- การตรวจรับและการควบคุมพัสดุคงคลัง ได้แก่ พัสดุสูญหายหรือไม่มีการควบคุมทะเบียน การจำหน่ายพัสดุที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือทำลายโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินราคาตามระเบียบ

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. **ลงชื่อเข้าห้องเรียน**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายโดย ผู้อำนวยการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.**
บรรยายในหัวข้อ "ดำเนินการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องไม่ให้ถูกดำเนินคดีการทุจริตภาครัฐ"

- เจาะลึกรูปแบบการทุจริตด้านพัสดุ การเงิน การอนุมัติ อนุญาต และช่องโหว่ในการใช้อำนาจหน้าที่
- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- การไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ
- แนวทางการป้องกัน การทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate
- ผลประโยชน์ทับซ้อน / หลักการบริหารจัดการที่ดี (พ.ศ. ๒๕๔๒)
- กรณีศึกษาจากการตรวจสอบการทุจริต โครงการต่าง ๆ และแนวทางการป้องกัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายโดย ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงาน ปปง.**
บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- รูปแบบการฟอกเงินที่พบบ่อย การฟอกเงินยุคดิจิทัล
- พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๒๔
- มาตรการป้องกันการฟอกเงิน / ลักษณะความผิดปกติทางบัญชีและการเงินที่มักตรวจพบ
- ขั้นตอนกระบวนการยึดทรัพย์สินทางแพ่ง การริบทรัพย์ทางแพ่งทางอาญา
- ความผิดมูลฐานเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ / ลำดับสิทธิของผู้เกี่ยวข้องในคดี
- ศึกษาการถูกดำเนินคดี คำพิพากษาศาล เพื่อป้องกันการถูกร่วมดำเนินคดีในการปฏิบัติหน้าที่
- การแจ้งบัญชีทรัพย์สินและธุรกรรมทางการเงิน ผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

หมายเหตุ
๑. เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.