

๗๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ ๖๐๘๕
วันที่ 21 เม.ย. 2568
เวลา



ที่ ชรบ. รพศ/รพท. ๔๒/๒๕๖๘

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัด
กรมสุขภาพจิต / ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ กระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร

ด้วยชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙ พัฒนาการกิจด้านอำนวยการ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง บุคลากรมีสมรรถนะและความ
ผูกพันสูง และได้ร่วมจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ประจำปีเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร ๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘ และรุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘

หลักสูตร ๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการ
เยียวยา (Healthcare Healing Environment) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘

หลักสูตร ๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรใน
บริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘

ทั้ง ๓ หลักสูตร จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ จึงใคร่ขอเชิญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รักษาการ
ในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/
โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลสังกัดกรมการ
แพทย์ กรมสุขภาพจิต และกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งใบสมัครเข้าร่วมการ
ฝึกอบรม มายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับ
การอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาล
ทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และผู้สนใจ เข้ารับการฝึกอบรมตาม
หลักสูตรดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นน.รรอ.สุรินทร์
ต่อชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.จังหวัด

นัดประชุมคณะบุคลากร จำนวน 3 หลักสูตร
ในครั้งนั้นได้ตกลงให้เสนอชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จึงให้มาขอไปจัดฝึกอบรม

นางสาวนิตยา หวังสุดดี

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
21 เม.ย. 68

งานเลขานุการชมรมฯ

นายสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแกลง โทร. ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชิตริ ศรีประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า

โทร. อนุมัติ
 ลงนาม ขอ
 ครอบ

(นางจุฑารัตน์ บุตรดีขันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนบุรี

ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมปือ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุ



โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘
๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healthcare Healing Environment)	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘
๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ได้วางแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙ พัฒนาการกิจด้านอำนวยการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : H.P.O.) และกำหนดแผนปฏิบัติการ ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการพัฒนาและรับรองคุณภาพ (Accreditation) (๒) ด้านการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะที่หลากหลาย (Multi-Specific Competency) และ(๓) ด้านการพัฒนาความผูกพันของบุคลากร (Performance Engage Model) การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการข้างต้น มีความจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการภารกิจด้านอำนวยการ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของโรงพยาบาล

จุดมุ่งหมายที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านอำนวยการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงอยู่ที่การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการอำนวยการ การบริหารจัดการแบบบูรณาการ และการประกันคุณภาพทุกระบบงานในการสนับสนุนทรัพยากร การบริหารให้แก่ ภารกิจด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการในภาพรวมของโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มต้นด้วยการพัฒนาความเชี่ยวชาญการอำนวยการให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ตามด้วยการเพิ่มขีดความสามารถเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Capability) ในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Integrative Management) และการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ในระบบงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) พัสดุ (๓) โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากรบุคคล (๕) การเงิน (๖) บัญชี (๗) สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และ(๘) วิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรสมรรถนะสูง บุคลากรมีสมรรถนะและความผูกพันสูง ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าวิชาชีพ ระดับอาวุโส (O๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (K๓) และระดับเชี่ยวชาญ (K๔) จึงได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ให้บรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ ในการบริหารสินทรัพย์ การบริหารเจ้าหน้าที่ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ
- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการระบบการบริหารสินทรัพย์ ระบบการบริหารเจ้าหน้าที่ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS และการบริหารพัสดุ



ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้เทคนิควิธีการบริหารสินทรัพย์ การบริหารเจ้าหนี้ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ จากวิทยากรที่มีประสบการณ์สูง ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนามาตรฐานใน รพศ./รพท. เขตสุขภาพ กองบริหารการคลัง กระทรวงสาธารณสุข กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๒. ได้รับทักษะการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการระบบบริหารสินทรัพย์ ระบบบริหารเจ้าหนี้ การเงินในระบบ GFMS และระบบการบริหารพัสดุ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาและการบริหารสินทรัพย์

- ๑.๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ ความเสี่ยง ความรุนแรง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารสินทรัพย์
- ๑.๒. การบริหารสินทรัพย์ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การจำหน่ายจากทะเบียนควบคุมและการบันทึกบัญชี
- ๑.๓. การลดข้อผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนของสินทรัพย์
- ๑.๔. การตรวจสอบยอดบัญชีคงเหลือ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และทะเบียนควบคุมสินทรัพย์
- ๑.๕. การวัดมูลค่าสินทรัพย์เมื่อรับรู้รายการ และการรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๖. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- ๑.๗. แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับทางบัญชีของสินทรัพย์
- ๑.๘. การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดหรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

๒. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการเจ้าหนี้

- ๒.๑. การจัดทำทะเบียนคุมเจ้าหนี้
- ๒.๒. การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๓. การปรับแผนการบริหารจัดการเจ้าหนี้

๓. การวิเคราะห์งบการเงินหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๓.๑. องค์ประกอบของรายงานการเงิน (บริหาร) ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๒. การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินประสิทธิภาพ ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๓. การประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังตามเกณฑ์การให้คะแนนประสิทธิภาพ (TPS)

๔. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

- ๔.๑. การตรวจสอบรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และกิจกรรมหลักของระบบ GFMS
- ๔.๒ การเลือกประเภทการเบิกให้ถูกต้อง
- ๔.๓. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในระบบ GFMS
- ๔.๔. การเบิกจ่ายในระบบ GFMS
- ๔.๕. รายงานทางการเงินของหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕. เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ๕.๑. ระบบงานบริหารพัสดุ การเงิน และบัญชีแบบบูรณาการ
 - ๕.๑.๑. มาตรฐานและการบูรณาการ ระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
 - ๕.๑.๒. มาตรฐานระบบบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุ
- ๕.๒. ภาพรวมการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓. การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบลงทุน งบดำเนินงานอย่างมืออาชีพ
- ๕.๔. แนวทางการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและเปลี่ยนแปลงสัญญา
- ๕.๕. ความเสี่ยงและข้อควรระวังการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๕.๖. กรณีศึกษาความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

๑. บรรยาย อภิปราย ชักถาม
๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ



กลุ่มเป้าหมาย

รพศ./รพท./รพ. สังกัด กระทรวงสาธารณสุข	รพช.	สสจ./สสอ.
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท./รพ. สังกัดกรมการแพทย์/รพ.สังกัด กรมสุขภาพจิต ๒. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) พัสตุ (๓) โครงสร้างพื้นฐาน และวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากร บุคคล (๕) การเงิน (๖) บัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรใน (๑) งาน พัสดุ (๒) งานการเงิน (๓) งานบัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรในงาน (๑) งานพัสดุ (๒) งานการเงิน (๓) งาน บัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร :

๑. อาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ กลุ่มบริหารระบบบัญชีภาครัฐ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. คณะวิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๓. อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘		รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการและวิธีการเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์ถาวร - แนวทางการวิเคราะห์การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร - การบันทึกบัญชีรับรู้สินทรัพย์ถาวรย้อนหลัง - การบันทึกบัญชีการรับบริจาคและการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร 		
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรประกอบของรายงานทางการเงิน (บริหาร) ของหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินประสิทธิภาพ หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 		
<p>วิทยากร : อาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ กลุ่มบริหารระบบบัญชีภาครัฐ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>			
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘		รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการงบลงทุน งบดำเนินงาน อย่างมืออาชีพ - แนวทางการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา 		
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยง และข้อพึงระวังในการบริหารพัสดุภาครัฐ - กรณีศึกษา ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ 		
<p>วิทยากร : อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี</p>			
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘		รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<p>เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การตรวจสอบรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และกิจกรรมหลักของระบบ GFMS ๒ การเลือกประเภทการเบิกให้ถูกต้อง ๓. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ๔. การเบิกจ่ายในระบบ GFMS ๕. รายงานทางการเงินของหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 		
<p>วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</p>			

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



๐๐๓ **หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
(Healthcare Healing Environment)
วันที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร**

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสร้างเสริมประสบการณ์เทคนิคการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
 - ๑.๑. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้ได้รับรองมาตรฐาน
 - ๑.๒. การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายสถานพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานพยาบาลเอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล และรับรองมาตรฐานระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงพยาบาล

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับเครือข่ายสถานพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานพยาบาลเอกชน และหน่วยงานกำกับดูแลและรับรองมาตรฐานระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงพยาบาล
๒. ได้รูปแบบนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล
๓. ได้รูปแบบการออกแบบและพัฒนาสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา เรียนรู้การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา และขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน
 - ๑.๑. การพัฒนาคุณภาพงานสนับสนุนบริการ
 - ๑.๑.๑. เครื่องมือสำคัญในระบบคุณภาพ
 - ๓P : Basic Building Block of Quality
 - แนวคิด ๓C
 - PDSA / DALI
 - ๑.๑.๒. มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย
 - มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน
 - ๓P Safety Goals
 - ๕ส.
 - ๑.๑.๓. แนวทางการประเมินตนเองด้านโครงสร้างอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานสำคัญในสถานพยาบาล
 - ๑.๒. มาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนบริการ
 - ๑.๒.๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๑.๒.๒. อัตรากำลังคน
 - ๑.๒.๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยและผู้รับผลงาน
 - การจัดการภาวะฉุกเฉิน
 - การจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - การจัดการวัสดุและของเสียอันตราย
 - ความปลอดภัยจากอัคคีภัย
 - การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในโรงพยาบาล
 - การจัดการระบบสาธารณูปโภค
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ระบบการจัดการขยะ



- การจัดการของเสียที่เกิดจากยาและเวชภัณฑ์

๑.๒.๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

๑.๓. ENV : Quick Round

๑.๓.๑. มาตรฐาน EFIRE

๑.๓.๒. กรณีศึกษาและเรียนรู้จากมาตรฐาน EFIRE

๑.๔. ประเด็นสำคัญงานสนับสนุนบริการในระบบคุณภาพ

๑.๔.๑. หน่วยจ่ายกลาง ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ การปนเปื้อน, การแพร่กระจายเชื้อ, ปราศจากเชื้อ, ความเพียงพอ, ความทันเวลา, ความปลอดภัย

๑.๔.๒. หน่วยโภชนาการ ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความสะอาด, ความถูกต้อง, ทันเวลา, คุณค่าทางโภชนาการ, ความปลอดภัย

๑.๔.๓. หน่วยซักฟอก ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ การปนเปื้อน, การแพร่กระจายเชื้อ, ความสะอาด, ความเพียงพอ, ความทันเวลา, ความปลอดภัย

๑.๔.๔. ระบบบำบัดน้ำเสีย ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความเพียงพอ, คุณภาพ, การมีส่วนร่วม, ความรู้/ความเข้าใจ

๑.๔.๕. การจัดการขยะ ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ลดโอกาสในการแพร่กระจายเชื้อ

๑.๔.๖. หน่วยซ่อมบำรุง ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความรวดเร็ว, ความพร้อมใช้, คุณภาพการซ่อม, ความปลอดภัย

๑.๔.๗. งานบริการเวชระเบียน ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความรวดเร็ว, ความถูกต้อง, ความครบถ้วน, ความปลอดภัย ความพร้อมใช้ การรักษาความลับ

๑.๔.๘. งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ถูกต้อง, รวดเร็ว, ความน่าเชื่อถือของผลการตรวจ และปลอดภัย

๑.๔.๙. งานบริการโลหิตและธนาคารเลือด ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

๑.๔.๑๐. งานรังสีวิทยา ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความรวดเร็ว, ถูกต้อง, ผลการตรวจน่าเชื่อถือ, ปลอดภัย

๑.๔.๑๑. งานในการกิจด้านอำนาจการ รพศ./รพท. กลุ่มงานบริหาร รพช. ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ

ภารกิจด้านอำนาจการ รพศ./รพท.	กลุ่มงานบริหาร รพช.
๑) งานบริหารทั่วไป (ธุรการ) : ความถูกต้อง ความรวดเร็ว ไม่สูญหาย	๑) งานธุรการ : ความถูกต้อง ความรวดเร็ว ไม่สูญหาย
๒) งานการเงินและบัญชี : ความถูกต้อง ความทันเวลา ไม่สูญหาย เป็นปัจจุบัน	๒) งานการเงินและบัญชี : ความถูกต้อง ความทันเวลา ไม่สูญหาย เป็นปัจจุบัน
๓) งานพัสดุ : ความทันเวลา ความเพียงพอ ความถูกต้อง คุณภาพ	๓) งานพัสดุ : ความทันเวลา ความเพียงพอ ความถูกต้อง คุณภาพ
๔) งานทรัพยากรบุคคล : ความทันเวลา การตอบสนองความต้องการ ความเป็นปัจจุบัน การรักษาความลับ สิทธิประโยชน์	๔) งานทรัพยากรบุคคล : ความทันเวลา การตอบสนองความต้องการ ความเป็นปัจจุบัน การรักษาความลับ สิทธิประโยชน์
๕) งานยานพาหนะ : ความพร้อมใช้ ความปลอดภัย ความทันเวลา	๕) งานยานพาหนะ : ความพร้อมใช้ ความปลอดภัย ความทันเวลา
๖) งานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ : พอเพียง พร้อมใช้ มีมาตรฐานและปลอดภัย	

๒. การบริหารจัดการระบบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๒.๑. วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๒.๑.๑. ระบบไฟฟ้า

๒.๑.๒. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๒.๑.๓. ระบบก๊าซทางการแพทย์



- ๒.๑.๔. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๒.๑.๕. ระบบเคลื่อนย้ายและขนส่ง (ลิฟต์)
- ๒.๑.๖. ระบบไอน้ำ/ก๊าซสเตรอไรด์
- ๒.๑.๗. ระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒. ศูนย์เครื่องมือแพทย์
 - ๒.๒.๑. นโยบายศูนย์เครื่องมือแพทย์
 - ๒.๒.๒. โครงสร้างการบริหารศูนย์เครื่องมือแพทย์
 - ๒.๒.๓. เครื่องมือแพทย์
 - เครื่องมือความเสี่ยงสูง เสี่ยงกลาง และเสี่ยงพื้นฐาน
 - เครื่องมือวินิจฉัย รักษา CPR และสนับสนุน
 - ๒.๒.๔. การถ่ายทอดความรู้เครื่องมือแพทย์
 - ผู้ใช้
 - ช่าง รพ.
 - Outsource
 - ๒.๒.๕. การบริหารทรัพยากร
 - คู่มือการใช้งาน
 - ทะเบียนประวัติ
 - การสอบเทียบ
 - ๒.๒.๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - พรบ.เครื่องมือแพทย์
 - พรบ.สถานพยาบาล
 - พรบ.การประกอบวิชาชีพ
 - ๒.๒.๗. การรับรองคุณภาพ : มาตรฐาน HA & AHA / มาตรฐาน JCI
๓. การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
 - ๓.๑. แนวคิดการออกแบบสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
 - ๓.๑.๑. มิติมาตรฐานความปลอดภัย
 - ๓.๑.๒. มิติอิงหลักฐานของแต่ละสถานพยาบาล
 - ลดการติดเชื้อในโรงพยาบาล
 - ลดความผิดพลาดทางการแพทย์
 - ลดอุบัติเหตุการล้ม/หกล้ม/ตกเตียง
 - ลดความเจ็บปวด
 - การทำให้นอนหลับดีขึ้น
 - ลดความเครียดของผู้ป่วย
 - ลดภาวะซึมเศร้าของผู้ป่วย
 - ความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย
 - สนับสนุนสังคม
 - เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่
 - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่
 - ๓.๑.๓. มิติสุนทรียภาพและจิตวิญญาณ
 - ภาพและการมองเห็น
 - เสียงและการได้ยิน
 - การได้กลิ่น
 - การรับรู้รส
 - การสัมผัส
 - พื้นที่ศักดิ์สิทธิ์และจิตวิญญาณ
 - ๓.๒. การออกแบบสภาพแวดล้อมโรงพยาบาลให้เอื้อต่อการเยียวยา
 - ๓.๒.๑. แสงในโรงพยาบาล
 - ๓.๒.๒. สีในโรงพยาบาล
 - ๓.๒.๓. เสียงในโรงพยาบาล
 - ๓.๒.๔. คุณภาพอากาศ
 - ๓.๒.๕. ทัศนวิสัยและการจัดการพื้นที่ใช้สอย
 - ๓.๒.๖. ภูมิสถาปัตยกรรม
 - ๓.๒.๗. สิ่งแวดล้อมทางสังคม
 - ๓.๒.๘. สิ่งแวดล้อมทางจิตใจ



๓.๓. การออกแบบพื้นที่ใช้สอยในโรงพยาบาล

- | | |
|---|---|
| ๓.๓.๑. ทางเข้าจากถนนใหญ่ | ๓.๓.๑๑. ห้องปฏิบัติศาสนกิจ |
| ๓.๓.๒. พื้นที่จอดรถและเส้นทางไปสู่ตัวอาคาร | ๓.๓.๑๒. พื้นที่เวรแปล |
| ๓.๓.๓. ส่วนประชาสัมพันธ์ | ๓.๓.๑๓. พื้นที่คัดกรอง |
| ๓.๓.๔. โถงต้อนรับ โถงพักคอย | ๓.๓.๑๔. ห้องตรวจ ห้องให้บริการ ห้องให้คำปรึกษา |
| ๓.๓.๕. พื้นที่เส้นทางสัญจร ทางเดินเชื่อมบันได | ๓.๓.๑๕. พื้นที่ส่วนบริหาร สำนักงาน |
| ๓.๓.๖. ป้ายประชาสัมพันธ์และสุขศึกษา | ๓.๓.๑๖. ห้องน้ำ |
| ๓.๓.๗. ภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตยกรรม | ๓.๓.๑๗. เคาน์เตอร์พยาบาล |
| ๓.๓.๘. ร้านค้าในโรงพยาบาล | ๓.๓.๑๘. หอผู้ป่วย |
| ๓.๓.๙. โรงอาหาร | ๓.๓.๑๙. พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องนอนเวร |
| ๓.๓.๑๐. ห้องประชุม | ๓.๓.๒๐. ห้องเก็บของ |

๓.๔. เครื่องประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา ๕ ด้าน

- ๓.๔.๑. ด้านที่ ๑ หน้าที่การใช้งานและความปลอดภัย
- ๓.๔.๒. ด้านที่ ๒ สุนทรียภาพและความสุขสบาย
- ๓.๔.๓. ด้านที่ ๓ ปฏิสัมพันธ์และการสนับสนุนทางสังคม
- ๓.๔.๔. ด้านที่ ๔ การเสริมพลังและอำนาจการตัดสินใจ
- ๓.๔.๕. ด้านที่ ๕ คุณค่าและจิตวิญญาณ

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

๑. บรรยาย อภิปราย ซักถาม
๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย

รพศ./รพท./รพ.	รพช.	สสจ./สสอ.
สังกัด กรมต่างๆ กระทรวงสาธารณสุข		
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/กรมต่างๆ กระทรวงสาธารณสุข	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. หัวหน้าและบุคลากรในกลุ่มงานคุณภาพและรูปแบบบริการ
๒. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม การแพทย์	๒. งานซ่อมบำรุง	๒. หัวหน้าและบุคลากรในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๒.๑. หัวหน้ากลุ่มงาน	๓. งานธุรการ	๓. ผู้สนใจทั่วไป
๒.๒. บุคลากรในกลุ่มงาน	๔. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	
๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๕. ผู้สนใจทั่วไป	
๓.๑. หัวหน้ากลุ่มงาน		
๓.๒. บุคลากรในกลุ่มงาน		
๔. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย		
๕. ผู้สนใจทั่วไป		

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

๑. อาจารย์อริรัชต์ เทพวัลย์ ผู้เชี่ยวชาญ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
๒. อ.ดร.โกศล จิ่งเสถียรทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
(Healthcare Healing Environment)

วันที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	บรรยาย	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ๑. การพัฒนาคุณภาพงานสนับสนุนบริการ ๒. มาตรฐาน HA ที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนบริการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๓. ENV: Quick Round ๔. ประเด็นสำคัญงานสนับสนุนบริการ ในระบบคุณภาพ HA
วิทยากร : อาจารย์อริชต์ เทพวัลย์ ผู้เยี่ยมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)		
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย	๕. การบริหารจัดการระบบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๕.๑. วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๕.๒. ศูนย์เครื่องมือแพทย์
วิทยากร : อาจารย์อริชต์ เทพวัลย์ ผู้เยี่ยมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา - Healing Environment - Evidence Based Healthcare Design
วิทยากร : อ.ดร.โกศล จิ่งเสถียรทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา		
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (ต่อ) - องค์ความรู้ Lighting/Color/Sound/Air Quality/Visual/Space Management - เครื่องมือประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
วิทยากร : อ.ดร.โกศล จิ่งเสถียรทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา		

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสร้างเสริมประสบการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๒. เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารอัตรากำลังทุกตำแหน่งใน รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๓. เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารภาพลักษณ์ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๔. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ในกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (ภารกิจด้านอำนาจการ) และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ พรส.) กับการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ และกับการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูง จาก สำนักงาน ก.พ., กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และภาคเอกชน
๒. ได้รับทักษะในการบริหารอัตรากำลังทุกตำแหน่ง ใน รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๓. ได้รับทักษะในการสื่อสารภาพลักษณ์ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๔. ได้รูปแบบและระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๑.๑. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๑.๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๑.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๒. ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ของกระทรวงสาธารณสุข
 - ๒.๑. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๒.๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๒.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๓. การแก้ไขปัญหาและการบริหารอัตรากำลัง รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๓.๑. มาตรการด้านอัตรากำลัง กระทรวงสาธารณสุข
 - ๓.๒. รูปแบบการปฏิบัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ๓.๓. การบริหารอัตรากำลังในตำแหน่งว่าง รพศ./รพท.
 - ๓.๓.๑. ข้าราชการพลเรือน
 - ๓.๓.๒. ลูกจ้างประจำ
 - ๓.๓.๓. พนักงานราชการ
 - ๓.๓.๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - ๓.๓.๕. ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
 - ๓.๓.๖. ลูกจ้างรายวัน/รายคาบ
 - ๓.๓.๗. ลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการ



๔. การบริหารจัดการสื่อสารภาพลักษณ์แก่ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล

๔.๑. การสื่อสารเพื่อสร้างคุณภาพ

- ๔.๑.๑. การสื่อสารในชีวิตประจำวันที่ทุกคนมองข้าม
- ๔.๑.๒. ความแตกต่างของการสื่อสารในโลกปัจจุบัน
- ๔.๑.๓. ศิลปะการสื่อสารเพื่อครองใจทุกคน
- ๔.๑.๔. การสื่อสารในชีวิตประจำวันให้มีประสิทธิภาพ (การพูด/การฟัง/การเขียน/การอ่าน)
- ๔.๑.๕. สื่ออย่างไรให้ได้สารที่ต้องการ
- ๔.๑.๖. กฎ ๓ ประการที่ทำให้การสื่อสารประสบความสำเร็จ
- ๔.๑.๗. สื่อสารได้ดีต้องลำดับความสำคัญของข้อมูลได้

๔.๒. การเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงพยาบาลในดวงใจ

- ๔.๒.๑. ความสำคัญของภาพลักษณ์
- ๔.๒.๒. ประเภทของภาพลักษณ์ ได้แก่ ภาพลักษณ์องค์กร , ภาพลักษณ์ผู้บริหารและบุคลากร และบุคลิกภาพสะท้อนภาพลักษณ์อย่างไร
- ๔.๒.๓. สำรวจภาพลักษณ์ตนเอง
- ๔.๒.๔. ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์และบริการ
- ๔.๒.๕. การพัฒนาภาพลักษณ์
 - การสร้างภาพลักษณ์
 - การธำรงรักษาภาพลักษณ์
 - การตรวจสอบภาพลักษณ์
- ๔.๒.๖. การวางแผนสร้างภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๕. รูปแบบระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร : บรรยาย อภิปราย ซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้ จาก กรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย

รพศ./รพท./รพ. สังกัดกระทรวงสาธารณสุข	รพช.	สสจ./สสอ.
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท./รพ. สังกัดกรมการแพทย์ / รพ.สังกัด กรมสุขภาพจิต	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. ผู้รับผิดชอบงานอาคารเจ้าหน้าที่	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. ผู้รับผิดชอบงานอาคารเจ้าหน้าที่
๒. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล	๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล	๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล
๓. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์	๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ๕. ผู้สนใจทั่วไป	๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ๕. ผู้สนใจทั่วไป
๔. ผู้สนใจทั่วไป		

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

๑. วิทยากรจาก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ม.ล.อัจฉราพร สุขสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อิมเมจพูล จำกัด
และอดีตผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๓. อาจารย์วรรณพร ชอบบุ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลโพธาราม จังหวัดราชบุรี



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล

วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘		
๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล : ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
วิทยากร จาก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๒. ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ของกระทรวงสาธารณสุข ๒.๑. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๒.๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๒.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๓. การแก้ไขปัญหาและการบริหารอัตรากำลัง รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๓.๑. มาตรการด้านอัตรากำลัง กระทรวงสาธารณสุข ๓.๒. รูปแบบการปฏิบัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๓.๓. การบริหารอัตรากำลังในตำแหน่งว่าง รพศ./รพท.
วิทยากร จาก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๔. การบริหารจัดการสื่อสารภาพลักษณ์แก่ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๔.๑. การสื่อสารเพื่อสร้างคุณภาพ ๔.๒. การเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงพยาบาลในดวงใจ
วิทยากร อ.มล.อัจฉราพร สุขสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อิมเมจพูล จำกัด และอดีตผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)		
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๕. รูปแบบระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
วิทยากร อาจารย์วรรณพร ขอบชู รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลโพธาราม จังหวัดราชบุรี		

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรมและการรับสมัครและการรายงานตัว

หลักสูตร	ระยะเวลา การรับสมัคร	การรายงานตัว	
		ลงทะเบียนรับเอกสาร	ลงทะเบียนเข้าพัก
๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘ รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘ รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๔ มิ.ย.๖๘	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ พ.ค.๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๘ ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	สามารถลงทะเบียน เข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม (อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ ห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน)
๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healthcare Healing Environment)	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘ รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๘	วันที่ ๒๖ พ.ค.๖๘ ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘ รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๔ มิ.ย.๖๘	วันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๘ ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	

➤ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๓ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. การติดต่อประสานงาน

- ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐
งานเลขานุการชมรมฯ : คุณสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแก่ง
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๙
- สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
: โทรศัพท์สำนักงาน/โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
: โทรศัพท์เคลื่อนที่
① คุณทนงศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
② คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
: อีเมลล์ thaiids๒๕๖๔@gmail.com : ID Line_IDS๒๕๖๕





ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘	๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ	รุ่นที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๘ รุ่นที่ ๓ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๔ มิ.ย.๖๘
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘		
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘	๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healthcare Healing Environment)	รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๘
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘	๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล	รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๔ มิ.ย.๖๘
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน		
สถานที่อบรม : ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)	
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ว/ด/ป : เข้าพัก / /
	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ว/ด/ป : เข้าพัก / /

หมายเหตุราคาห้องพัก	อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๒๐๐ บาท/คืน
ประเภทอาหาร	<input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม <input type="checkbox"/> อาหารเจ-มังสวิรัต <input type="checkbox"/> อื่นๆ แห่อาหาร ระบุ
การเดินทาง	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน <input type="checkbox"/> รถทัวร์ <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว เลขทะเบียนรถ เพื่อจองที่จอดรถ

แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท/คน) โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม สะพานควาย หมายเลขบัญชี ๐๑๗-๐-๓๕๓๖๖-๔
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน/โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณหญิงศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘, ๐๙-๘๘๑๙-๖๓๕๘, คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๘๑๐๑-๗๗๒๘
ส่งหลักฐานการสมัคร อีเมล : thaiids๒๕๖๔@gmail.com หรือ ID Line : IDS๒๕๖๔

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้งทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง สำหรับรายละเอียดอื่นๆ



