

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเรื่อง 778
15 ม.ค. 2567



ที่ อว.๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๗๖๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ”

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ” โดยมีกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และงบประมาณ และขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ LineID:@msuone หรือส่งอีเมลล์ msu.one2556@gmail.com ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทร. ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘ ในวันและเวลาราชการ สามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ uniquet.msui.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

① เรียน อว.๐๖๐๕.๓๓/ว
• ส่งโปรดทราบ
• เห็นควร ๒๕๖๖.๑๗๖๗
๓๓๐.๓๓/ว
นางสาวศรัณดา สังข์ขาว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทราบ อนุมัติ
 ลงนาม ขอ
 ขอบ

(นางจุฑารัตน์ บุตรดีขันธ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนบุรี

ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

ฝ่ายฝึกอบรม พนักงานพิมพ์ ส ๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘
โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑

16 ม.ค. 67
๒๕



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารงบประมาณส่วนราชการ ถือว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันมีการตรวจสอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาความผิดพลาด และข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการเบิกจ่าย ดังนั้น หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐจะต้องมีการป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายอย่างรัดกุมเพื่อ ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการให้มีความถูกต้องตามกฎระเบียบเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน การเงิน การคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่อยู่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้าน การบริหารสถานศึกษาหรือสถานพยาบาล หรือส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และการบริหารค่าใช้จ่าย บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ” ขึ้น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ และเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการและสามารถเขียนเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้ง เข้าใจเรื่องเอกสาร หลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงิน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๔. เปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข ปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าส่วนการเงินการคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐทุกสังกัด

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๕. ระยะเวลาในการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านการเงิน การคลัง ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) *ไม่รวมค่าที่พัก* อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวันอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าชุดบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th/

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone(กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : msu.one2556@gmail.com

๙.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘



๑๐. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือ ผ่านโทรศัพท์

๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

(Mobile Banking)

**หมายเหตุ



- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้นนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิปับัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

25 ธ.ค. ๖๖



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย...ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

- ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง)

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ(ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓)
- จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

**หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ชื่อหน่วยงานตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๒. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๓. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๔. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๕. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง
เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

**ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๕๐๐- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก
การชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้**

- ๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
- ๒) การโอนชำระผ่าน
 แคนเตอร์ธนาคาร
 หรือ ผ่านโทรศัพท์
 (Mobile Banking)
 กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
 ๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖
 ๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code
****หมายเหตุ**



- กรณีชำระผ่านแค่นเตอร์ธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)ฉบับจริงเท่านั้นมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

ช่องทางส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th
 - ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 - ส่งใบสมัครทาง E-mail : msu.one2556@gmail.com
 - สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘
- **กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒

โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓

