สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
เลขรับ: 19857
วันที่รับ: 17/11/2569
เวลารับ: 15:32

ที่ ชรบ. รพศ/รพท. ๑๐๙/๒๕๖๙

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ: 5188
วันที่รับ: 17/11/2569
เวลารับ: 15:37

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิต/ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ กระทรวงสาธารณสุข/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ หลักสูตร

ด้วยชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันพัฒนศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พัฒนาภารกิจด้านอำนวยการ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง บุคลากรมีสมรรถนะและความผูกพันสูง และได้ร่วมจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป **หลักสูตร ๐๐๑/๒๕๗๐** ชื่อหลักสูตร **การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช. ระหว่าง วันที่ ๑๓-๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท** (อาคารศูนย์การค้าเชียร์ รังสิต) เลขที่ ๙๙/๒ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

ในการนี้ ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ จึงใคร่ขอเชิญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ และกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม มายังสถาบันพัฒนศาสตร์ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ และผู้สนใจทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า
ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.

งานเลขานุการชมรมฯ นายสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแกลง โทร. ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๙

สงวนลิขสิทธิ์ ๐๐๑/๒๕๗๐

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รหัส ๐๐๑/๒๕๗๐ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.
วันที่ ๑๑ – ๑๓ มกราคม ๒๕๗๐
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (อาคารศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต) เลขที่ ๙๙/๒ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท.และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช. มีความจำเป็นต้องใช้สมรรถนะเฉพาะที่หลากหลาย (Multi-Specific Managerial Competency) มาใช้ในการปฏิบัติงานจัดการทรัพยากรสุขภาพและเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นสูง ซึ่งต้องใช้สมรรถนะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยาก ซับซ้อน และมีผลกระทบในเชิงบูรณาการแบบวงกว้างครอบคลุมภารกิจด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน ๗ ระบบงาน ได้แก่ (๑) ระบบงานบริหารทั่วไป (๒) ระบบงานพัสดุ (๓) ระบบงานการเงิน (๔) ระบบงานบัญชี (๕) ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (๖) ระบบงานโครงสร้างพื้นฐาน และ (๗) ระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์ นอกจากมีความเชี่ยวชาญเฉพาะวิชาวิชาชีพที่รับผิดชอบหลักแล้ว ยังต้องมีสมรรถนะการจัดการระบบงานทั้ง ๗ ระบบงาน ให้มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันเชิงบูรณาการทั้งในด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) และการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการที่ผ่านมา ส่วนใหญ่จะมีการจัดเรียนรู้แยกส่วนเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ขาดความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ (Systems) ดังเช่น (๑) ระบบบริหารสินทรัพย์ในงานพัสดุ การเงิน บัญชีเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับงานยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ และงานประกันสุขภาพ และมีผลกระทบต่องานการเงินการคลังภาพรวมของโรงพยาบาล (๒) งานบริหารทั่วไป งานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับงานพัสดุและในระบบงานคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย (๓) งานทรัพยากรบุคคล เกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ขณะเดียวกันบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจด้านการอำนวยการในกลุ่มที่เป็นข้าราชการมีจำนวนน้อย ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนงานบริหารซึ่งมีอัตราการลาออกค่อนข้างสูง ส่งผลกระทบต่อระบบงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญต่อเนื่อง

การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะที่หลากหลายของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช. จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานภารกิจด้านอำนวยการในด้าน (๑) การปฏิบัติงานทดแทนกันในกรณีอัตรากำลังไม่เพียง (๒) ระบบงานเกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องและนำไปสู่ผลิตภาพที่ดีและเหนือกว่า และ (๓) เกิดระบบงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงร่วมกันนำไปสู่ระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาล

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท. เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจึงได้จัดทำหลักสูตร **การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.** ขึ้นและพัฒนาต่อเนื่องให้เป็นหลักสูตรประจำในการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุก รพศ./รพท./รพช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะความเป็นภาวะผู้นำและนักจัดการระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ

๒.๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาและยกระดับการพัฒนาระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

๒.๒.๑. ระบบงานบริหารทั่วไป

๒.๒.๒. ระบบงานพัสดุ

๒.๒.๓. ระบบงานการเงิน

๒.๒.๔. ระบบงานบัญชี

๒.๒.๕. ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒.๖. ระบบงานโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒.๗. ระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์

๒.๓. นำเสนอผลการสังเคราะห์องค์ความรู้จากหลักสูตรในการนำไปแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบงานของภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะความเป็นผู้นำและนักจัดการร่วมสมัยจากคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

๓.๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๗ ระบบงาน ได้รับทักษะเทคนิควิธีการการแก้ไขปัญหาและยกระดับการพัฒนาในระบบงานรับผิดชอบและระบบงานภาพรวมของภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

๓.๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับชุดความรู้ ๗ ระบบงานในการนำไปใช้เป็นรูปแบบการแก้ปัญหาและพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบและระบบงานภาพรวมของภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

๔. ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร: เป็นหลักสูตรที่ออกแบบจากผลลัพธ์ที่คาดหวังของระบบงานภารกิจด้านบริการจากสถานการณ์ปัจจุบันและสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล (Outcome based management)

๔.๑. ภาวะผู้นำและนักจัดการระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

๔.๑.๑. แนวคิดนักจัดการด้านการเติบโต (Growth Mindset) ด้านมุ่งส่วนรวม (Outward Mindset) ด้านโลกาภิวัฒน์ (Global Mindset) และด้านยุคดิจิทัล (Digital Era Mindset)

๔.๑.๒. การจัดการธรรมาภิบาล ด้านนิติธรรม ด้านคุณธรรม ด้านความโปร่งใสด้านความรับผิดชอบด้านการมีส่วนร่วม และด้านความคุ้มค่า

๔.๒. การจัดการระบบงานบริหารทั่วไปที่สำคัญ

๔.๒.๑. การบริหารจัดการคุณภาพ

๔.๒.๒. การจัดการสภาวะวิกฤต

๔.๒.๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานบริหารทั่วไป

๔.๓. การจัดการระบบงานพัสดุที่สำคัญ

๔.๓.๑. การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๓.๒. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานพัสดุ และกรณีศึกษา

๔.๓.๓. งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างเหมาบริการที่มีความซับซ้อน และกรณีศึกษา

๔.๔. การจัดการระบบงานการเงินที่สำคัญ

๔.๔.๑. การวางแผนและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๒. การจัดการการเงินกับระบบงานการจัดเก็บรายได้

๔.๔.๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญและป้องกันความเสี่ยงในระบบงานการเงิน

๔.๕. การจัดการระบบงานบัญชีที่สำคัญ

๔.๕.๑. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินการคลัง

๔.๕.๒. การจัดทำข้อเสนอเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาตามเกณฑ์ TPS

๔.๕.๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานบัญชี

๔.๖. การจัดการระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ

๔.๖.๑. การวิเคราะห์ผลิตภาพและบริหารอัตรากำลังในภาวะวิกฤต

๔.๖.๒. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในภารกิจด้านอำนวยการ

๔.๖.๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๗. การจัดการระบบงานโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ

๔.๗.๑. การออกแบบระบบงาน healing Environment

๔.๗.๒. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการกรณีจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ

๔.๗.๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๘. การจัดการระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์ที่สำคัญ

๔.๘.๑. การจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์อัจฉริยะ

๔.๘.๒. การจัดการ Robot & AI ในระบบวิศวกรรมทางการแพทย์

๔.๘.๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์

๔.๙. นำเสนอชุดความรู้จากการสังเคราะห์ ๗ ระบบงาน

๔.๙.๑. ชุดความรู้ระบบงานบริหารทั่วไป

๔.๙.๒. ชุดความรู้ระบบงานพัสดุ

๔.๙.๓. ชุดความรู้ระบบงานการเงิน

๔.๙.๔. ชุดความรู้ระบบงานบัญชี

๔.๙.๕. ชุดความรู้ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๙.๖. ชุดความรู้ระบบงานโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๙.๗. ชุดความรู้ระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์

๕. วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร : ๑. บรรยาย อภิปราย ซักถาม เสวนา ๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย	
รพศ./รพท./รพ. สังกัด กระทรวงสาธารณสุข	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท./รพ. สังกัดกรมการแพทย์/รพ.สังกัด กรมสุขภาพจิต และกรม กอง อื่นๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) พัสดุ (๓) โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากรบุคคล (๕) การเงิน (๖) บัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป
รพช.	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรใน (๑) งานพัสดุ (๒) งานการเงิน (๓) งานบัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป
สสจ./สสอ.	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรในงาน (๑) งานธุรการ (๒) งานพัสดุ (๓) งานการเงิน (๔) งานบัญชี (๕) งานการเจ้าหน้าที่ (๖) งานซ่อมบำรุง ๓. ผู้สนใจทั่วไป
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป และบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒
สำนักงานเขตบริการสุขภาพ	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินการคลัง และบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒

๖. วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร :

๑) อาจารย์ ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิการบริหารยุทธศาสตร์ให้กับหน่วยงานสาธารณสุข สังกัด กระทรวงสาธารณสุข มากกว่า ๗๕ จังหวัด

๒) อาจารย์สงกรานต์ มีชูนึก ผู้เยี่ยมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๓) อาจารย์ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔) อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.

๕) อาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการเงินและบัญชีกองทุน กลุ่มภารกิจบริหารกองทุน สปสช.

๖) อาจารย์วสุธนวรรธน์ เอี่ยมประพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลสุโขทัย

๖) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรมและการรับสมัครและการรายงานตัว

หลักสูตร	ระยะเวลาการรับสมัคร	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๐๑/๒๕๗๐ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.	**ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙**	**วันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๗๐** เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฯ
ลงทะเบียนเข้าพัก : สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลาที่ระบุในใบสมัครก่อนอบรม ๑ วัน หรือวันแรกของการอบรม (อัตราค่าห้องพัก พัก ๑ ท่าน ๑,๔๐๐ บาท/คืน พัก ๒ ท่าน ๑,๖๐๐ บาท) **ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท** (อาคารศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต) เลขที่ ๙๙/๒ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐		

๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

๘.๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๓ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๘.๒. การติดต่อประสานงาน

- **ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป**
  สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐
  งานเลขานุการชมรมฯ : คุณสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแกลง
  โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๙
- **สถาบันพัฒนศาสตร์**
  เลขที่ ๔๗๓ ซอยอินทามระ ๓๓ ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก
  เขตดินแดง กรุงเทพฯ
  : โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
  คุณทนงศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ ,๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
  : อีเมล์ thaiids๒๕๖๔@gmail.com **: ID Line_IDS๒๕๖๕**



กำหนดการฝึกอบรม

๐๐๑/๒๕๗๐ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

วันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๗๐

ณ ห้องประชุม โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (อาคารศูนย์การค้าเชียร์ รังสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

<table>
<tr><td colspan="3">วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๗๐</td></tr>
<tr><td>๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.</td><td colspan="2">ลงทะเบียนรับเอกสาร</td></tr>
<tr><td>๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</td><td>บรรยาย</td><td>ภาวะผู้นำและนักจัดการระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ
๑. แนวคิดนักจัดการด้านการเติบโต (Growth Mindset) ด้านมุ่งส่วนรวม (Outward Mindset) ด้านโลกาภิวัฒน์ (Global Mindset) และด้านยุคดิจิทัล (Digital Era Mindset)
๒. การจัดการธรรมาภิบาล ด้านนิติธรรม ด้านคุณธรรม ด้านความโปร่งใสด้านความรับผิดชอบ ด้านการมีส่วนร่วม และด้านความคุ้มค่า
วิทยากร: อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์</td></tr>
<tr><td>๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</td><td>บรรยาย</td><td>
<table>
<tr><th>การจัดการระบบงานบริหารทั่วไปที่สำคัญ</th><th>การจัดการระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์ที่สำคัญ</th><th>การจัดการระบบงานโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ</th></tr>
<tr><td>๑. การบริหารจัดการคุณภาพ
๒. การจัดการสภาวะวิกฤต
๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานบริหารทั่วไป</td><td>๑. การจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์อัจฉริยะ
๒. การจัดการ Robot & AI ในระบบวิศวกรรมทางการแพทย์
๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์</td><td>๑. การออกแบบระบบงาน healing Environment
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการกรณีจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ
๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานโครงสร้างพื้นฐาน</td></tr>
</table>
วิทยากร: อาจารย์สงกรานต์ มีชูนึก ผู้เยี่ยมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)</td></tr>
<tr><td colspan="3">วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๗๐</td></tr>
<tr><td>๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</td><td>บรรยาย</td><td>การจัดการระบบงานพัสดุที่สำคัญ
๑. การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
๒. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานพัสดุ และกรณีศึกษา
๓. งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างเหมาบริการที่มีความซับซ้อน และกรณีศึกษา
วิทยากร:
๑) อาจารย์ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒) อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.</td></tr>
<tr><td>๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</td><td>บรรยาย</td><td>การจัดการระบบงานการเงินที่สำคัญ
๑. การวางแผนและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การจัดการการเงินกับระบบงานการจัดเก็บรายได้
๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญและป้องกันความเสี่ยงในระบบงานการเงิน
การจัดการระบบงานบัญชีที่สำคัญ
๑. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินการคลัง
๒. การจัดทำข้อเสนอเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาตามเกณฑ์ TPS
๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานบัญชี
วิทยากร: ๑) อาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการเงินและบัญชีกองทุน สปสช.
๒) อาจารย์วสุธนวรรธน์ เอี่ยมประพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลสุโขทัย</td></tr>
</table>

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๗๐		
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	**ลงทะเบียนรับเอกสาร** [ใบเสร็จค่าลงทะเบียน และวุฒิบัตร]	
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย	**การจัดการระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ** ๑. การวิเคราะห์ผลิตภาพและบริหารอัตรากำลังในภาวะวิกฤต ๒. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในภารกิจด้านอำนวยการ ๓. การแก้ไขปัญหาสำคัญในระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล **วิทยากร :** สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	**นำเสนอชุดความรู้จากการสังเคราะห์ ๗ ระบบงาน** ๑. ชุดความรู้ระบบงานบริหารทั่วไป ๒. ชุดความรู้ระบบงานพัสดุ ๓. ชุดความรู้ระบบงานการเงิน ๔. ชุดความรู้ระบบงานบัญชี ๕. ชุดความรู้ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ๖. ชุดความรู้ระบบงานโครงสร้างพื้นฐาน ๗. ชุดความรู้ระบบงานวิศวกรรมทางการแพทย์ **วิทยากร: อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์** ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์
หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.		

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐
สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ ๔๗๓ ซอยอินทามระ ๓๓ ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกบรม

๐๐๑/๒๕๗๐ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานภารกิจด้านอำนวยการ รพศ./รพท. และกลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.

วันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๗๐

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (อาคารศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าลงทะเบียน
รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙	๔,๐๐๐ บาท/คน (สี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วยงาน-ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วยงาน-ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วยงาน-ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
หมายเหตุ	แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (อาคารศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต) อยู่หน้าต่อจากใบสมัคร	

แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท/คน)

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** สาขาบิ๊กซี สะพานควาย หมายเลขบัญชี **๐๑๗-๐-๓๕๓๖๖-๔**
  ชื่อบัญชี **บริษัท บริหารความรู้ จำกัด** วันที่ ...../...../.....พร้อมกับส่งสำเนามาพร้อมนี้
- **การติดต่อประสานงาน :** สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ ๔๗๓ ซอยอินทามระ ๓๓ ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
  โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทนงศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ ,๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
  ส่งหลักฐานการสมัคร ☛ อีเมล์ : thaiids๒๕๖๔@gmail.com **หรือ ID Line : IDS๒๕๖๕**

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลง ให้กับท่านทุกครั้ง สำหรับรายละเอียดอื่นๆ

SCAN

ASIA HOTEL
AIRPORT

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

วันที่ 10 – 13 มกราคม 2570

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่ .....

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail : .....

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ❑ ห้องสำหรับพัก 1 ท่าน ราคาคืนละ 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ❑ ห้องสำหรับพัก 2 ท่าน ราคาคืนละ 1,600 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ❑ อื่น ๆ.....

****กรุณาแจ้งรายละเอียดกรณีการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี****

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

1.ในกรณีการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพักกรุณาส่งหนังสือ ***ขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร*** มายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า ทางโรงแรมฯคืนเงินมัดจำ 95% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

2.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯคืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

3.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง *โดยโอนเงินผ่านธนาคาร* และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, *E-Mail : airport@asiahotel.co.th* โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาย่อยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาส่งสลิปการโอนเงิน*****

พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด

จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้องภายในวันที่ 1 มกราคม 2570 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)

เรียน ผอ.รพ.สุรินทร์

ตามที่ ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า
นิภาพร หรัดรูตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เป็นผู้อำนวยการ กลุ่มงาน/งาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป รพ.
รักษาการในตำแหน่ง 11 - 13 มิ.ย. 2570 ณ ร.ร.10 โรงแรมอโรมาซิตี้
ในการนี้ เพื่อความเรียบร้อย ข้าพเจ้า ขอลา
ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิภาพร

นางสาวนิภาพร หรัดรูตร
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
19 มิ.ย. 69

☐ ทราบ ☐ อนุมัติ
☐ ชอบ ☐ ลงนามแล้ว
☐ มอบ .....
.....

(นางจุฑารัตน์ บุตรดีชัยธ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนบุรี
ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์