



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุนทร  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการ

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุนทร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายเดือน ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนายช่างเทคนิค รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ บริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มอำนวยการ อาคาร ๔ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๔๔-๕๑๔๔๒๒ ต่อ ๔๑๐๗

#### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)

#### ๔.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งต่างๆ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ และทาง [www.bcnsurin.ac.th](http://www.bcnsurin.ac.th)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน		
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ
- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจาก ลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ และทาง [www.bcnsurin.ac.th](http://www.bcnsurin.ac.th) โดยบัญชี รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วัน ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ กำหนด

๙. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตามตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะ ดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุชาดา นิมวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการ

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา  
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาลเด็ก สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน หรือสาขาวิชาเวชปฏิบัติครอบครัว ซึ่งส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์  
ชั้นหนึ่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน การศึกษา อบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สอน อบรม ให้คำปรึกษาติดตามและประเมินผลการสอนการอบรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย จัดทำเอกสารทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนาการสอน การอบรม กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๑.๓ สอน และนิเทศนักศึกษาพยาบาล

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## ๕. สายวิชาการด้านการสอน

๕.๑ ร่วมวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชานั้นๆ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและวัตถุประสงค์รายวิชา ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

๕.๒ ร่วมวางแผนการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์รายวิชาและผังการประเมินสภาพจริง (Test Blueprint) รายละเอียดวิชา (Course Specification) การออกข้อสอบ Pre-Post Test, การวิพากษ์ข้อสอบ, การตัดเกรด, การวิพากษ์เกรด ฯลฯ โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

๕.๓ จัดเตรียมคู่มือ เอกสาร ตำรา อุปกรณ์การสอน ฯลฯ ที่มีคุณภาพโดยประสานงานกับอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

๕.๔ วางแผนและเขียนแผนการสอนภาคทฤษฎี (แบบฟอร์ม : FM-ACD-CI-๐๒-๐๔) หรือภาคปฏิบัติ (แบบฟอร์ม: FM-ACD-CI-๐๒-๐๕) และแผนการสอนในคลินิก: Clinical teaching (แบบฟอร์ม: FM-ACD-CI-๐๒-๐๔) เป็นลายลักษณ์อักษรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการบูรณาการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง และการคิดวิเคราะห์ โดยใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ ชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในหัวข้อ (ทฤษฎี) แหล่งฝึก (ปฏิบัติ) ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและแผนการสอนที่วางไว้

๕.๗ ลงนามการปฏิบัติการสอนภาคทฤษฎี (แบบฟอร์ม : FM-ACD-CI-๐๒-๐๘)/ภาคปฏิบัติ (แบบฟอร์ม : FM-ACD-CI-๐๒-๐๙)

๕.๘ กำกับ ดูแล และติดตามวินัยของนักศึกษา และบันทึกพฤติกรรมนักศึกษา ในกรณีกระทำความผิด การขาดเรียน/มาสาย และ/หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ทั้งการเรียนทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ

๕.๙ บันทึกการสอนทฤษฎี (แบบฟอร์ม : FM-ACD-CI-๐๒-๐๖)/ ภาคปฏิบัติ (แบบฟอร์ม: FM-ACD-CI-๐๒-๐๗) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาให้ผู้ประสานรายวิชารวบรวมไว้ในแฟ้มรายวิชา

๕.๑๐ ดำเนินการออกข้อสอบ (แบบฟอร์ม : FM-ACD-CI-๐๒-๑๓) และนำข้อสอบแก่อาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อดำเนินการวิพากษ์ก่อนส่งพิมพ์ (ใช้แบบฟอร์มเดียวกันทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ)

๕.๑๐.๑ ติดตามผลการวิพากษ์ข้อสอบ

๕.๑๐.๒ ข้อสอบอัตนัย : รับผิดชอบตรวจข้อสอบด้วยตัวเอง ตามผังการเฉลยข้อสอบ

๕.๑๐.๓ ข้อสอบ : รับสำเนาผลการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบที่มีคุณภาพจากอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา และบันทึกข้อสอบคุณภาพไว้ (แบบฟอร์ม: FM-ACD-CI-๐๒-๑๔) เพื่อการเลือกใช้ข้อสอบ ที่มีคุณภาพแล้วในครั้งต่อไป

๕.๑๑ ดำเนินการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนครอบคลุมทุกกิจกรรม ก่อนนำส่งผลการประเมินแก่อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาให้ตรงเวลา เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการวัดผล

๕.๑๒ ร่วมดำเนินการและพิจารณาผลการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

๕.๑๓ พิจารณาผลการเรียนรู้ และดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน/ฝึกปฏิบัติร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานรายวิชานั้นๆ

๕.๑๔ ติดตามผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอนต่อไป

๕.๑๕ ติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ จากอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

๕.๑๖ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ และเสนอต่ออาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

## ๖. ด้านการวิจัย

ผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

## ๗. ด้านบริการวิชาการ

๗.๑ บริการวิชาการแก่ชุมชน

๗.๒ จัดกิจกรรมสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน

๗.๓ สนับสนุนการบริการส่วนอื่น เช่น การจัดนิทรรศการ

## ๘. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ และจังหวัดสุรินทร์

## ๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๑.๓ จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๑.๕ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๑.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. นายช่างเทคนิค

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาใดสาขาหนึ่ง

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่าง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อม ซ่อมสร้าง ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สํารวจ ออกแบบระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรง เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณราคารายการและประมาณราคา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องพ่นแรง อุปกรณ์เกี่ยวกับโลหะ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๒. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบลิฟต์โดยสาร เครื่องปั้มน้ำ อุปกรณ์ความเย็น เครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น เพื่อให้มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

๓. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ติดแปลง สํารวจ เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้ เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๔. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ งานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๕. จัดระบบและทำแผนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา

### ๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ปฏิทินรายละเอียดการสอบคัดเลือก

- |                                |        |                                    |
|--------------------------------|--------|------------------------------------|
| ๑. กำหนดการรับสมัคร            | วันที่ | ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ | ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒                   |
| ๓. สอบคัดเลือก                 | วันที่ | ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒              |
| ๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก      | วันที่ | ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒                   |
| ๕. รายงานตัวปฏิบัติงาน         | วันที่ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒                     |

### ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนายช่างเทคนิค

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	วันที่/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๔ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสมาคมศิษย์เก่า อาคาร ๔ ชั้น ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	

### ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	วันที่/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๔ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมสมาคมศิษย์เก่า อาคาร ๔ ชั้น ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	
สอบปฏิบัติ (ทดสอบการสอน)	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๔ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	