



ที่ สร. ๐๐๓๒.๐๑๐.๐๒ / ว ๒๓๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
ถนนกรุงศรีนอก อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครประกวดคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง
สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และประธานคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรสาธารณสุขดีเด่นฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบประวัติและผลงาน (แบบ ๑) และแบบประเมิน (แบบ ๒)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ จัดทำโครงการประกวดคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มุ่งมั่น ทดมเท เสียสละในการทำงานเพื่อส่วนรวม ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน อย่างเหมาะสม มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ผลการประกวดคัดเลือกจะมีบุคลากรสาธารณสุขดีเด่นในแต่ละกลุ่มตำแหน่งๆ ละ ๑ รางวัล และได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ โดยแบ่งประเภทการคัดเลือกฯ เป็น ๒ สายงาน ๑๔ กลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

๑. สายบริหาร แบ่งเป็น ๕ กลุ่มตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดีเด่น ๒) สาธารณสุขอำเภอดีเด่น ๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดีเด่น ๔) หัวหน้ากลุ่มงานในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปดีเด่น ๕) หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ดีเด่น

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดีเด่น, สาธารณสุขอำเภอดีเด่น และหัวหน้ากลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ดีเด่น คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกฯ

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดีเด่น อ้างอิงจากผลการประกวดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดีเด่น ระดับจังหวัด

๒. สายวิชาชีพ/อื่นๆ แบ่งเป็น ๙ กลุ่มตำแหน่ง ได้แก่ ๑) แพทย์ดีเด่น ๒) ทันตแพทย์ดีเด่น ๓) เภสัชกรดีเด่น ๔) พยาบาลดีเด่น ๕) นักวิชาการสาธารณสุขดีเด่น ๖) สหวิชาชีพดีเด่น ๗) สายสนับสนุนดีเด่น ๘) ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการดีเด่น ๙) ลูกจ้างชั่วคราว/ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดีเด่น

๒.๑ กลุ่มตำแหน่งแพทย์ดีเด่น, ทันตแพทย์ดีเด่น, เภสัชกรดีเด่น, นักวิชาการสาธารณสุขดีเด่น, สหวิชาชีพดีเด่น, สายสนับสนุนดีเด่น, ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการดีเด่น และลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดีเด่น รับสมัครผ่าน ๓ ช่อง ได้แก่ ๑) คณะกรรมการ คปสอ. ดำเนินการพิจารณาฯ คัดเลือก ๒) สมัครเข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง และ ๓) ผู้บริหาร หน่วยงาน หรือ บุคลากรสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ เสนอชื่อ

กลุ่มตำแหน่ง...

๒.๒ กลุ่มตำแหน่งพยาบาลดีเด่น อ้างอิงจากผลการคัดเลือกพยาบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดสุรินทร์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดังวัตถุประสงค์ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น ในกลุ่มตำแหน่งแพทย์ดีเด่น, ทันตแพทย์ดีเด่น, เกษีกรดีเด่น, นักวิชาการสาธารณสุขดีเด่น, สหวิชาชีพดีเด่น, สายสนับสนุนดีเด่น, ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการดีเด่น และลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดีเด่น กลุ่มตำแหน่งละ ๑ คน และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครฯ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และผู้ที่รับการพิจารณาคัดเลือกฯ จัดทำรูปเล่มปกอ่อนแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๑) ผ่านผู้บังคับบัญชารับรอง จำนวน ๘ เล่ม และแบบประเมิน (แบบ ๒) ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้คะแนน จำนวน ๑ ฉบับ ส่งเอกสารที่ งานพัฒนาบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และส่ง File แบบประวัติและผลงาน (แบบ ๑) ที่ Email: sakaow77@hotmail.com

๒. หากมีบุคลากรประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ด้วยตนเอง หรือผู้บริหาร หน่วยงานเห็นควรเสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ โดยไม่นับรวมในโควตาที่ คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.) พิจารณาคัดเลือกฯ สามารถส่งรายละเอียดตามใบสมัครฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และแบบฟอร์มเสนอชื่อฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) พร้อมจัดทำรูปเล่มปกอ่อนแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๑) ผ่านผู้บังคับบัญชารับรอง จำนวน ๘ เล่ม และแบบประเมิน (แบบ ๒) ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้คะแนน จำนวน ๑ ฉบับ ส่งเอกสารที่ งานพัฒนาบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และส่ง File แบบประวัติและผลงาน (แบบ ๑) ที่ Email: sakaow77@hotmail.com

ดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ห้องงานพัฒนาบุคลากร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ๐๔๔-๕๑๘๔๐๒-๕ ต่อ ๒๒๐ หรือ ๐๘๙-๘๔๕๕๕๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูวนเดช สุระโคตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

งานพัฒนาบุคลากร

โทร.๐-๔๔๕๑-๘๔๐๒ -๕ ต่อ ๒๒๐

โทรสาร ๐-๔๔๕๒-๐๖๔๕

“ รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจส่วนรวม ”

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น ปี ๒๕๖๒

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว/ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนราชการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ กระทรวงสาธารณสุข

๒. ตามข้อ ๑ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว/ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ให้นับต่อเนื่องตามระยะเวลาที่รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว/ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๓.๑ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ามาใหม่

๓.๒ ให้นับระยะเวลาวิเศษรวมเข้ารับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือบุคลากรสาธารณสุขดีเด่นมาก่อน

๘. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศิลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวมทั้งบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๙. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่อง ในสังคมอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑๐. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนือจากหน้าที่โดยสม่ำเสมอ ด้วยความเต็มใจ มุ่งสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๑. มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นลำดับแรก และผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับริหารราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งอาจมีข้อจำกัดทางเอกสาร เพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปร่างของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๑๒. หน่วยงานในสังกัด ได้แก่ โรงพยาบาลสุรินทร์ โรงพยาบาลปราสาท โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมโครงการได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่า และสามารถส่งได้มากกว่า ๑ คน ในแต่ละสายงานและกลุ่มตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาและแบบประเมินที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น ปี ๒๕๖๒

๑. พิจารณาจากแบบประวัติและผลงาน (แบบที่ ๑) นับย้อนหลังถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

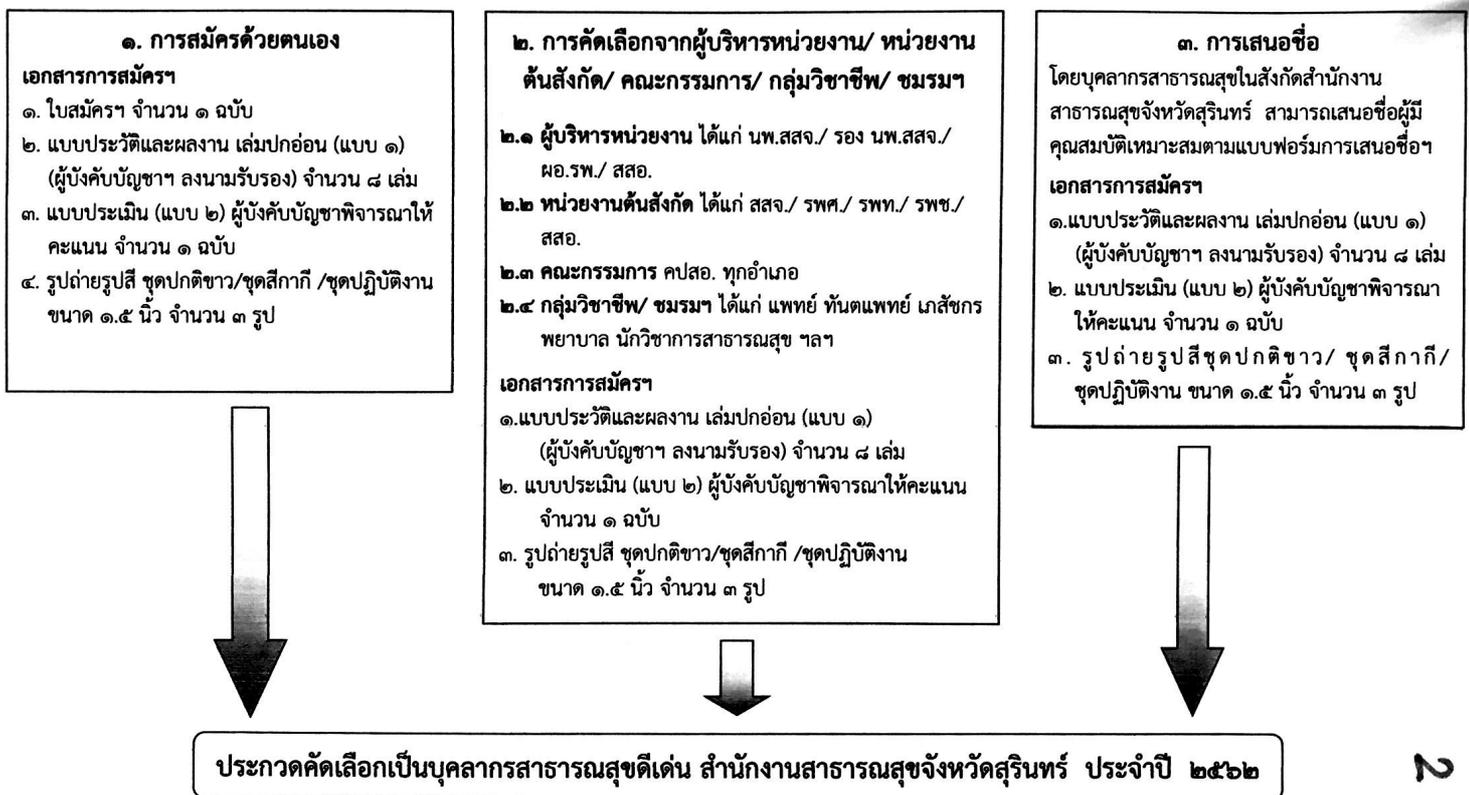
๒. พิจารณาจากแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒ (แบบที่ ๒)

๓. พิจารณาจากการสัมภาษณ์รายบุคคล (อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ)

แนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการประกวดคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่นสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒

(โดยส่งเอกสาร ที่งานพัฒนาบุคลากร สสจ.สุรินทร์ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์
และส่ง File แบบประวัติและผลงาน ที่ Email: sakaow77@hotmail.com ความไหลัดเอกสารที่ Website สสจ.สุรินทร์ ห้องงานพัฒนาบุคลากร)

ประกอบด้วย ๓ ช่องทาง



แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการประกวดคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒

คปสอ.....

ที่	กลุ่มตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด รพ./สสอ./รพสต.	อายุตัว (ปี/เดือน) (นับถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๒)	อายุงาน (ปี/เดือน) (นับถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๒)	ผลงานแยกเป็นรายปี (พอสังเขป) (นับผลงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๑	แพทย์						
๒	ทันตแพทย์						
๓	เภสัชกร						
๔	นักวิชาการสาธารณสุข						
๕	สหสาขาวิชาชีพ						
๖	สายสนับสนุน						
๗	ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ						
๘	ลูกจ้างชั่วคราว/พทส.						
๙	หัวหน้ากลุ่มงานใน รพศ./รพท.						

ลงชื่อ.....ประธาน คปสอ.

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. กลุ่มตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ บุคลากรสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ที่ปฏิบัติงานใน สสจ. / รพศ. / รพท. / รพช. / สสอ. / รพสต.
๒. กลุ่มตำแหน่ง สหวิชาชีพ ได้แก่ บุคลากรสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักฟิสิกส์รังสี นักการแพทย์แผนไทย นักวิชาการทันตสาธารณสุข นักโภชนาการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการศึกษาพิเศษ นักกายอุปกรณ์ และ นักวิชาการอาหารและยา เป็นต้น
๓. กลุ่มตำแหน่ง สายสนับสนุน ได้แก่ บุคลากรสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่ง ในสายงานธุรการ การเงิน พัสดุ นิติกร เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ และเจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ เป็นต้น
๔. กลุ่มตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานใน รพศ./รพท. (ลำดับที่ ๙) ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะ คปสอ.เมืองสุรินทร์ และ คปสอ.ปราสาท
๕. บุคลากรดังกล่าวข้างต้น ส่งแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๑) เสนอผู้บังคับบัญชารับรองและพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมิน (แบบ ๒) โดยส่งแบบประวัติและผลงาน (ปกอ่อน) จำนวน ๘ ชุด และแบบประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรูปถ่ายสี ชุดปกติขาว /ชุดสีทากี/ชุดปฏิบัติงาน ๓ รูป ที่งานพัฒนาบุคลากร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์
๖. คำนวณโหลตเอกสารที่ Website สสจ.สุรินทร์ ห้องงานพัฒนาบุคลากร และ ส่ง File แบบประวัติและผลงาน พร้อมสรุปข้อมูลผู้สมัครที่ Email: sakaow77@hotmail.com

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการประกวดคัดเลือกเป็นบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อ-นามสกุล (ระบุคำนำหน้า).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ปฏิบัติงานที่.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail :Line ID :

สมัครประกวดคัดเลือกเป็นบุคลากรสาธารณสุขดีเด่นสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ปี ๒๕๖๒

- () สายบริหาร () ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดีเด่น () สาธารณสุขอำเภอดีเด่น
- () ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดีเด่น () หัวหน้ากลุ่มงานใน รพศ. /รพท. ดีเด่น
- () หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ดีเด่น
- () สายวิชาการ/อื่นๆ () แพทย์ดีเด่น () ทันตแพทย์ดีเด่น () เภสัชกรดีเด่น () พยาบาลดีเด่น
- () นักวิชาการสาธารณสุขดีเด่น () สหวิชาชีพดีเด่น () สายสนับสนุนดีเด่น
- () ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการดีเด่น () ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดีเด่น

ประวัติส่วนตัว/ครอบครัว

อายุ.....ปี (นับถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) วัน/เดือน/ปี เกิด.....
คู่สมรส (ชื่อ-นามสกุล)..... บุตร/ธิดา จำนวน.....คน

ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน (เริ่มปฏิบัติงาน/การปรับเปลี่ยนตำแหน่งหรือสายงาน)

.....
.....
.....
.....

ผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเห็นควรให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการประกวดคัดเลือกเป็นบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น
จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒ สายงาน..... กลุ่มตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....

แบบฟอร์มการเสนอชื่อ
ผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ คือ (ชื่อ-นามสกุล).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ปฏิบัติงานที่.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail :Line ID :

ประวัติส่วนตัว/ครอบครัว

อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ครอบครัว คู่สมรส (ชื่อ-นามสกุล).....บุตร/ธิดา จำนวน.....คน

ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....

สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสาธารณสุขดีเด่นสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ปี ๒๕๖๑

- () สายบริหาร () ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดีเด่น () สาธารณสุขอำเภอดีเด่น
() ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดีเด่น () หัวหน้ากลุ่มงานใน รพศ. /รพท. ดีเด่น
() หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ดีเด่น
() สายวิชาการ/อื่นๆ () แพทย์ดีเด่น () ทันตแพทย์ดีเด่น () เภสัชกรดีเด่น () พยาบาลดีเด่น
() นักวิชาการสาธารณสุขดีเด่น () สหวิชาชีพดีเด่น () สายสนับสนุนดีเด่น
() ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการดีเด่น () ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดีเด่น

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ (ของผู้เสนอชื่อ)

.....
.....
.....

ผู้เสนอชื่อและการติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail :Line ID :

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....

แบบประวัติและผลงานของบุคลากรผู้สมัครเข้าร่วม
โครงการประกวดคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒

ติดรูปสี
ชุดปกติขาว/
ชุดปฏิบัติงาน
ปกติ
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

- สายงานบริหาร () ผอ.รพ.ดีเด่น () สสอ. ดีเด่น () ผอ.รพ.สต.ดีเด่น
() หัวหน้ากลุ่มงานใน รพศ. /รพท. ดีเด่น () หัวหน้ากลุ่มงานใน สสจ.สุรินทร์ดีเด่น
- สายงานวิชาการ/อื่นๆ () แพทย์ดีเด่น () ทันตแพทย์ดีเด่น () เภสัชกรดีเด่น
() พยาบาลดีเด่น () นักวิชาการสาธารณสุขดีเด่น () สหวิชาชีพดีเด่น () สายสนับสนุนดีเด่น
() ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการดีเด่น () ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดีเด่น

๑. ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด (ระบุสาขา).....
จากสถาบันการศึกษา.....
๔. เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....
สังกัด (โรงพยาบาล/สสอ./รพ.สต.).....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) รวมปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
กลุ่มงาน/งาน..... สังกัด (สสจ./รพ./สสอ./รพ.สต.).....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์มือถือ.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร..... line ID.....
E-mail address..... facebook.....
๖. ผลงานดีเด่น (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)
.....
.....
.....
.....
๗. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการ ครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการ
มีจิตสาธารณะ (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการ ครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการมีจิตสาธารณะ และผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน หรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครองตน

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการมีจิตสาธารณะ และผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน หรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครอบคน
การครอบงาน
การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม
การมีจิตสาธารณะ
ผลงานดีเด่น

๘. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๑๐. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....
.....
.....

๑๑. ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

.....
.....
.....

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัดสุรินทร์มาก่อน นับตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง*
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

- * ๑. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอหรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า (ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์) ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
- ๒. สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ หรือเทียบเท่า ในสถานที่ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น ปี ๒๕๖๒

แบบ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 กลุ่มงาน/งาน.....สังกัด.....

คำชี้แจง ผู้ประเมินเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า (ในสสจ.สุรินทร์) ในปัจจุบันของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น โดยประเมินจากประวัติ/ผลงานฯ ที่ผ่านมาจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้ค่าคะแนน ดังนี้ ดีที่สุด ๕ คะแนน ดีมาก ๔ คะแนน ดี ๓ คะแนน ปานกลาง ๒ คะแนน พอใช้ ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) ประหยัดและเก็บออม.....
(๓) รักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดี กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน.....
ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอหรือเทียบเท่าและหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า (ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์) ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอหรือเทียบเท่า ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๒

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบให้ด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถ...

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับงานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียร...

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรือ วัสดุกำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ่เม เสียสละ เกิดผลประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติงานที่ไม่ปรากฏเป็น เอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงาน ที่ดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัลเกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ตามกำหนด
- ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- ๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานที่เป็นที่ยอมรับนับถือจากบุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
- ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน