



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ 12028
วันที่ 22.06.2564 เวลา.....น.

ที่ สร ๐๐๑๓/ว ๘๖๔

สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์
ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ถนนเลี้ยวเมือง สร ๓๒๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกัน
ความรับผิดตามกฎหมาย"

เรียน (ปัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร ฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง
กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร "หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้ เพื่อป้องกันความรับผิด
ตามกฎหมาย" ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหาร และบุคคลทั่วไปที่สนใจ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายปกครอง ในระหว่างวันที่ ๓ - ๗
สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ทีเค.เพล็กซ์ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียน
การอบรม จำนวน ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้วิธีการสมัครเข้ารับการอบรม สมัครโดยส่ง
ใบสมัครทาง E mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาศึกษาในกระบวนการยุติธรรมทาง
ปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาศึกษาใน
กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๕๕๕ ๐ ๑๘๗๐๑ ๒ และส่งใบ PAY IN ไปพร้อมใบสมัคร
สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมในหลักสูตร
ดังกล่าว หากสนใจสมัครเข้ารับการอบรม สามารถสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาศึกษาในกระบวนการยุติธรรม
ทางปกครอง โทร ๐ ๒๑๔๓ ๑๐๓๓ ๐ ๒๑๔๓ ๑๐๓๔ ๐ ๒๑๔๓ ๐๗๐๗ ๐๗ ๖๒๓๐ ๒๑๓๔ หรือ ID Line :
oacfrda หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นพ. รศ. สุรินทร์
ต่อ ส.อ.ร.ร.ร. ร.ร. ร.ร. ร.ร.
หรือ ผอ.ร.ร.ร.ร. ร.ร. ร.ร. ร.ร.
หรือ ผอ.ร.ร.ร.ร. ร.ร. ร.ร. ร.ร.
3-7 ส.อ.ร.ร.
หรือ ผอ.ร.ร.ร.ร. ร.ร. ร.ร. ร.ร.
หรือ ผอ.ร.ร.ร.ร. ร.ร. ร.ร. ร.ร.
นี่น

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัณย์ แสนจันทร์)

สถิติจังหวัดสุรินทร์

☒ทราบ ☐อนุมัติ
☒ชอบ ☐ลงนามแล้ว
☐มอบ

นางสาวนิศา หวังสุดดี กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๑๔๓๓
13.0.064 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_suring@nso.mail.go.th

(นางนพรัตน์ ตรงศูนย์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาการแพทย์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

บัญชีแนบท้าย

หนังสือที่ สร.๐๐๑๓/

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”

๑. สำนักงานจังหวัดสุรินทร์
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์
๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์
๖. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุรินทร์
๗. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์
๘. สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์
๙. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์
๑๐. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๑๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์
๑๒. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์
๑๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๑๔. สำนักงานประมงจังหวัดสุรินทร์
๑๕. โครงการชลประทานสุรินทร์
๑๖. ศูนย์วิจัยข้าวสุรินทร์
๑๗. สถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์
๑๘. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสุรินทร์
๑๙. สำนักงานขนส่งจังหวัดสุรินทร์
๒๐. แขวงทางหลวงชนบทสุรินทร์
๒๑. แขวงทางหลวงสุรินทร์
๒๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๓. สำนักงานป่าไม้จังหวัดสุรินทร์
๒๔. สถานีอุตุนิยมวิทยาสุรินทร์
๒๕. ไปรษณีย์จังหวัดสุรินทร์
๒๖. สำนักงานพลังงานจังหวัดสุรินทร์
๒๗. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์
๒๘. สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์
๒๙. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๓๐. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์
๓๑. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์
๓๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์
๓๓. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์
๓๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

- ๓๕. โรงพยาบาลสุรินทร์
- ๓๖. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์
- ๓๗. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์
- ๓๘. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสุรินทร์
- ๓๙. ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์
- ๔๐. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
- ๔๑. สำนักงานเทศบาลเมืองสุรินทร์
- ๔๒. สำนักงานเทศบาลเมืองนอกเมือง
- ๔๓. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์
- ๔๔. นายอำเภอ ทุกอำเภอ



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๕๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

โทร. ๐-๒๕๔๕-๕๐๐๙, ๐-๒๕๔๕-๕๐๐๙, ๐-๒๕๔๕-๐๙๐๙, ๐๙๖-๒๓๐-๒๑๒๙ ID Line : cacrda Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๑/ ๑ ๑๑๒

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย"

เรียน เลขาธิการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม/ตารางอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร "หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย" ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายปกครอง ในระหว่างวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงการป้องกัน และแก้ไขปัญหที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หากสนใจสมัครเข้ารับการอบรม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๕๔๕-๕๐๐๙, ๐-๒๕๔๕-๕๐๐๙, ๐-๒๕๔๕-๐๙๐๙, ๐๙๖-๒๓๐-๒๑๒๙ หรือ ID Line : cacrda หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จัดอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย” ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม ที่ผู้บริหารควรทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจทางปกครองและการดำเนินกิจการทางปกครอง เช่น การจัดประเภทองค์กรฝ่ายปกครอง ความหมายและประเภทการใช้อำนาจทางปกครอง และ ลักษณะของการดำเนินกิจการทางปกครอง
๒. การมอบอำนาจและการมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหมายการมอบอำนาจและมอบหมาย ผลการมอบอำนาจและมอบหมาย ความรับผิดชอบของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ การอุทธรณ์คำสั่ง
๓. การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายในการใช้ดุลพินิจ เช่น ความหมายของอำนาจดุลพินิจ อำนาจผูกพันกับอำนาจดุลพินิจ การควบคุมการใช้อำนาจดุลพินิจ
๔. ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง เช่น ความรับผิดชอบทางละเมิด ความรับผิดชอบโดยปราศจากความรับผิด
๕. การบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เช่น ลักษณะของการบังคับทางปกครอง หลักเกณฑ์และวิธีการบังคับทางปกครอง
๖. อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดทางวินัยเจ้าหน้าที่ในสังกัด เช่น อำนาจไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ระยะเวลาการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. การสั่งลงโทษตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน และสถาบันการศึกษา

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๕ วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึงเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้าร่วมการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๖๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทาง E-mail : frda.or.th

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๙๗๖-๕๕๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๓๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๓๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๙๐๔, ๐๙๖-๒๓๐-๒๑๒๔ หรือ ID Line : cadfrda หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

~~~~~

ตารางการอบรม

หลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี             | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                     | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๓ ส.ค. ๖๔   | โครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจทางปกครอง และการดำเนินกิจการทางปกครอง                | โครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจทางปกครอง และการดำเนินกิจการทางปกครอง                                        |
| วันอังคาร<br>๔ ส.ค. ๖๔   | การมอบอำนาจและการมอบหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | การมอบอำนาจและการมอบหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง                         |
| วันพุธ<br>๕ ส.ค. ๖๔      | การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายในการใช้ดุลพินิจ                 | การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายในการใช้ดุลพินิจ                                         |
| วันพฤหัสบดี<br>๖ ส.ค. ๖๔ | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง                                                                   | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง                                                                                           |
| วันศุกร์<br>๗ ส.ค. ๖๔    | การบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                              | อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดทางวินัยเจ้าหน้าที่ในสังกัด |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๔. พักรับประทานอาหารว่างกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588





**ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม**  
**หลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”**  
**ระหว่างวันที่ 3 – 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569**  
**ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร**  
*~~~~~*

**กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวUSSJ**

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานคืนสังกัด)  
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
ชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่ .....

**วิธีการรับสมัคร**

**1. การสมัครเข้าร่วมการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๙๕-๐-๑๔๙๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือ ID Line : oacfrda

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

**2. การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอนุภรณ์ อยู่ต้นเมือง โทร. 086-776-4448