

อ.วิพ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่..... 2610
วันที่..... 19 ก.พ. 2569 เวลา..... น.

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประเภท Public Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔) จำนวน ๑๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย Microsoft Word & Excel (Mastering Microsoft Word & Excel)
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๒. หลักสูตร เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน (Psychology of High-Impact Leadership)
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๓. หลักสูตร สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไร้รอยต่อในยุค Hybrid (Smart Communication ๓๖๐° : Mastering Professional Connectivity)
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๔. หลักสูตร การบริการที่เป็นเลิศและสร้างความประทับใจระดับขั้นสูง (Service Excellence Plus)
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๕. หลักสูตร เทคนิคการขอยางานและสอนงานเพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน (Work Breakdown Techniques and Effective Job Instruction for Standardized Work)
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๖. หลักสูตร การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและแนวคิดเชิงออกแบบ (Effective Problem Solving & Design Thinking)
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๗. หลักสูตร พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (รุ่นที่ ๓) (Smart Work with Generative AI)
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๘. หลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ (Presentation Skills and the Art of Public Speaking)
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๙. หลักสูตร ทักษะการผลิต...

๙. หลักสูตร ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ (Biochar) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (Biochar Production Skills for Value Creation and Environmental Sustainability)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๐. หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕ Skills For Effective Task Management)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๑. หลักสูตร Canva Skills: อินโฟกราฟิก & 프리เซนตชัน (รุ่นที่ ๒)

(Canva Infographic & Presentation Mastery)

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๒. หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

(Leadership & Team Development)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๒)

(Official Document Writing Techniques)

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๔. หลักสูตร พลิกกลยุทธ์บริหารคนและองค์กร สู่ยุคคิดนำ-ทำจริง-ตัดสินใจไว

(Strategic Leadership Transformation: Think Ahead, Act Fast, Decide Now)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน เอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

เรียน ผอ. รรจ. สุรินทร์
ต่อ ม. ไซเบอร์ ของคุณป๋อ ป๋อและนริศรุฬ
ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง
ขอแสดงความนับถือ
นางสาวนิตยา หวังสุดดี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
19 ต.ค. 69



ฝ่ายบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uniserv.training@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ทราบ อนุมัติ
- ชอบ ลงนามแล้ว
- มอบ


(นางจุฑารัตน์ บุตรดีขันนธ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนบุรี
ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

หลักสูตรแนะนำ

โครงการฝึกอบรมประเภท PUBLIC TRAINING ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ประจำปี เดือน เมษายน - กันยายน 2569

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL

หลักสูตรแนะนำใหม่? **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL**

ผู้เรียน? **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL**

วันที่: 27-28 เมษายน 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน

หลักสูตรแนะนำใหม่? **เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน**

ผู้เรียน? **เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน**

วันที่: 7-8 พฤษภาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ อย่างไร้รอยต่อในยุค HYBRID

หลักสูตรแนะนำใหม่? **สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ อย่างไร้รอยต่อในยุค HYBRID**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ อย่างไร้รอยต่อในยุค HYBRID**

ผู้เรียน? **สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ อย่างไร้รอยต่อในยุค HYBRID**

วันที่: 14-15 พฤษภาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

การบริการที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจระดับสูงสุด SERVICE EXCELLENCE PLUS

หลักสูตรแนะนำใหม่? **การบริการที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจระดับสูงสุด SERVICE EXCELLENCE PLUS**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **การบริการที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจระดับสูงสุด SERVICE EXCELLENCE PLUS**

ผู้เรียน? **การบริการที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจระดับสูงสุด SERVICE EXCELLENCE PLUS**

วันที่: 28-29 พฤษภาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

27-28 เมษายน 2569

MICROSOFT WORD & EXCEL

7-8 พฤษภาคม 2569

PSYCHOLOGY OF LEADERSHIP

14-15 พฤษภาคม 2569

SMART COMMUNICATION

28-29 พฤษภาคม 2569

SERVICE EXCELLENCE PLUS

เทคนิคการขอยางงานและสอนงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน

หลักสูตรแนะนำใหม่? **เทคนิคการขอยางงานและสอนงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **เทคนิคการขอยางงานและสอนงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน**

ผู้เรียน? **เทคนิคการขอยางงานและสอนงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน**

วันที่: 11-12 มิถุนายน 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวคิดเชิงออกแบบ

หลักสูตรแนะนำใหม่? **การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวคิดเชิงออกแบบ**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวคิดเชิงออกแบบ**

ผู้เรียน? **การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวคิดเชิงออกแบบ**

วันที่: 18-19 มิถุนายน 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย GENERATIVE AI (รุ่นที่ 3)

หลักสูตรแนะนำใหม่? **พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย GENERATIVE AI (รุ่นที่ 3)**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย GENERATIVE AI (รุ่นที่ 3)**

ผู้เรียน? **พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย GENERATIVE AI (รุ่นที่ 3)**

วันที่: 25-26 มิถุนายน 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

ยกระดับทักษะการนำเสนออง และศิลปะการพูดในสัมนาอย่างมืออาชีพ

หลักสูตรแนะนำใหม่? **ยกระดับทักษะการนำเสนออง และศิลปะการพูดในสัมนาอย่างมืออาชีพ**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **ยกระดับทักษะการนำเสนออง และศิลปะการพูดในสัมนาอย่างมืออาชีพ**

ผู้เรียน? **ยกระดับทักษะการนำเสนออง และศิลปะการพูดในสัมนาอย่างมืออาชีพ**

วันที่: 9-10 กรกฎาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

11-12 มิถุนายน 2569

WORK BREAKDOWN TECHNIQUES AND EFFECTIVE JOB

18-19 มิถุนายน 2569

PROBLEM SOLVING & DESIGN THINKING

25-26 มิถุนายน 2569

SMART WORK WITH GENERATIVE AI

9-10 กรกฎาคม 2569

PRESENTATION SKILLS

ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ(BIOCHAR) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หลักสูตรแนะนำใหม่? **ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ(BIOCHAR) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ(BIOCHAR) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**

ผู้เรียน? **ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ(BIOCHAR) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**

วันที่: 16-17 กรกฎาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

5 ทักษะการบริหารสู่ การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง 5 SKILLS FOR TASK MANAGEMENT & HIGH-PERFORMANCE

หลักสูตรแนะนำใหม่? **5 ทักษะการบริหารสู่ การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง 5 SKILLS FOR TASK MANAGEMENT & HIGH-PERFORMANCE**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **5 ทักษะการบริหารสู่ การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง 5 SKILLS FOR TASK MANAGEMENT & HIGH-PERFORMANCE**

ผู้เรียน? **5 ทักษะการบริหารสู่ การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง 5 SKILLS FOR TASK MANAGEMENT & HIGH-PERFORMANCE**

วันที่: 20-21 กรกฎาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

CANVA SKILLS อินโฟกราฟิก & พรีเซนเตชันโต้ (รุ่นที่ 2)

หลักสูตรแนะนำใหม่? **CANVA SKILLS อินโฟกราฟิก & พรีเซนเตชันโต้ (รุ่นที่ 2)**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **CANVA SKILLS อินโฟกราฟิก & พรีเซนเตชันโต้ (รุ่นที่ 2)**

ผู้เรียน? **CANVA SKILLS อินโฟกราฟิก & พรีเซนเตชันโต้ (รุ่นที่ 2)**

วันที่: 6-7 สิงหาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

การพัฒนาภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT

หลักสูตรแนะนำใหม่? **การพัฒนาภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **การพัฒนาภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT**

ผู้เรียน? **การพัฒนาภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT**

วันที่: 20-21 สิงหาคม 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

16-17 กรกฎาคม 2569

BIOCHAR PRODUCTION SKILLS

20-21 กรกฎาคม 2569

5 SKILLS FOR EFFECTIVE

6-7 สิงหาคม 2569

CANVA SKILLS

20-21 สิงหาคม 2569

LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ 2)

หลักสูตรแนะนำใหม่? **เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ 2)**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ 2)**

ผู้เรียน? **เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ 2)**

วันที่: 10-11 กันยายน 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ MANAGING CHANGE IN THE AI ERA

หลักสูตรแนะนำใหม่? **การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ MANAGING CHANGE IN THE AI ERA**

วัตถุประสงค์การเรียนรู้? **การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ MANAGING CHANGE IN THE AI ERA**

ผู้เรียน? **การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ MANAGING CHANGE IN THE AI ERA**

วันที่: 17-18 กันยายน 2569

เวลา: 08.00-16.00 น.

สถานที่: อาคารเรียนรวม 3 ชั้น 301

วิทยากร: ดร.วิมลรัตน์ อธิสุข

ติดต่อ: โทร. 053-942878 | LINE OA: @uniservecmu

10-11 กันยายน 2569

OFFICIAL DOCUMENT WRITING

17-18 กันยายน 2569

MANAGING CHANGE IN THE AI ERA

