

ด่วนที่สุด

ที่ สร ๐๐๑๗.๕/ว ๒๖๐๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ 7035
วันที่ 26 เม.ย. 2566

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ถนนเลียงเมือง สร ๓๒๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์, นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๒๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุรินทร์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบรายงานผลการดำเนินการ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสุรินทร์ ได้แจ้งให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับบริการและประชาชน ร่วมพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุรินทร์ และ (ร่าง) แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุรินทร์ ความละเอียดตามนัยหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ จังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุรินทร์ และ แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒

๒. ให้สอดแทรกข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุรินทร์ แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจรรยาบรรณของหน่วยงาน ในการฝึกอบรมบุคลากรหรือในโอกาสการประชุมประจำเดือนในหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ให้จังหวัดทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓,๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร บุญทัน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๗๑ ๓๔๓๗ มท. ๓๗๗๔๘

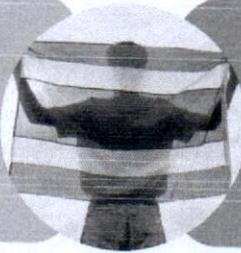
แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (DO'S & DON'TS)



Do's ✓

Don'ts ✗

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษา
ผลประโยชน์ และรักษาความลับ
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยความเป็นไทย หรือก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อภาพ
ลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ
เกิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบัน
พระมหากษัตริย์



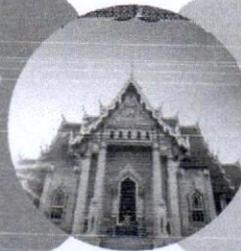
ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่
ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพ
นับถือ มาประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ



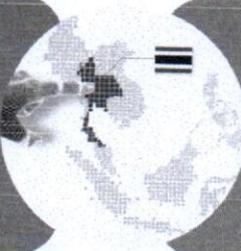
ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่า
ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ
สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มี
ความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา
และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
ให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระ
ทบกระเทือนต่อความมั่นคง
ของชาติ

"ข้าราชการ" ต้องรักษาจริยธรรมอย่าง
เคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม





ประกาศจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดสุรินทร์จึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุรินทร์ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ลงนามในประกาศนี้

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒.๓ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๔ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๕ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๖ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของ
ตนเอง และผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๑ ไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช่เวลา และนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
เครือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์
ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง
เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต)

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่
อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง
เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต

๒.๑๖ ไม่ใช่อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหา
ผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๗ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์
อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และ
ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ โดยให้ทุกหน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตาม
มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติสอดคล้อง
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม และบันทึกข้อมูล
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือ
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการระบุนการบริหารงานบุคคลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิจิตร บุญทัน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

แบบรายงานผลการดำเนินการ
การบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์
และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

๑. ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๒. ผลการดำเนินการ

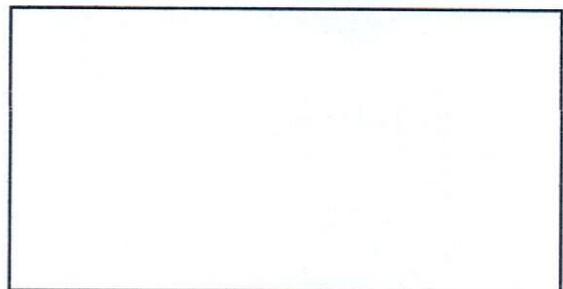
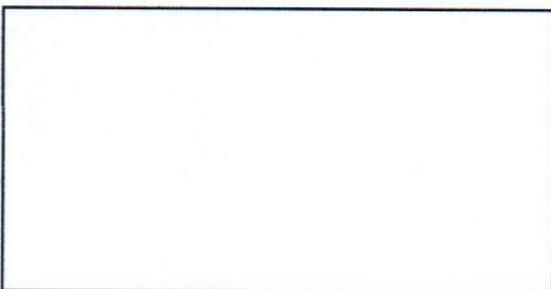
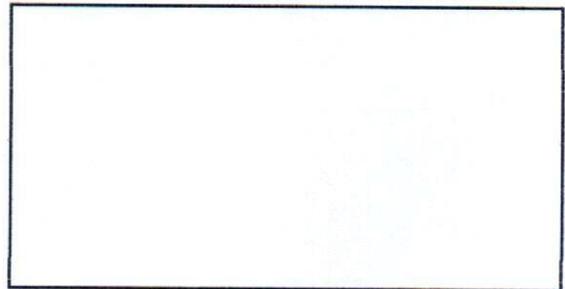
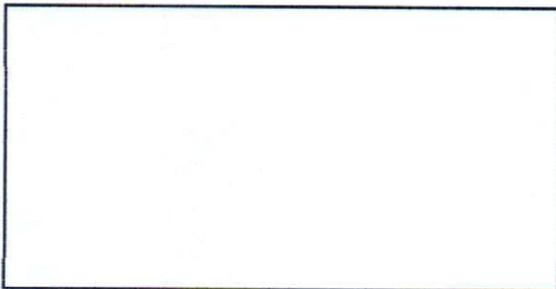
๒.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้ (เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook , Line , Twitter Instagram) พร้อมแนบภาพประกอบ

๒.๑

๒.๒

๒.๓



๒.๒ การบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

หน่วยงานได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างไรบ้าง (เช่น การลงลายมือชื่อรับทราบ และถือปฏิบัติ / การบรรจุในหลักสูตร หรือกิจกรรมของหน่วยงาน ในการฝึกอบรมบุคลากร/การประชุมประจำเดือน) พร้อมแนบภาพประกอบ

/รายละเอียดผลการดำเนินการ ...

รายละเอียดผลการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ :
1. ขอให้รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดสุรินทร์ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personel63.surin@gmail.com
ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566
 2. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 044-713-937 มท 37748 /096-391-6998
- นายสุนทร คำภากุล /086-979-8983 นางสาวสมพร พวงแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินการ
การบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์
และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

๑. ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๒. ผลการดำเนินการ

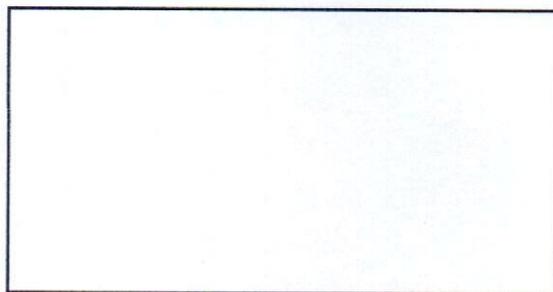
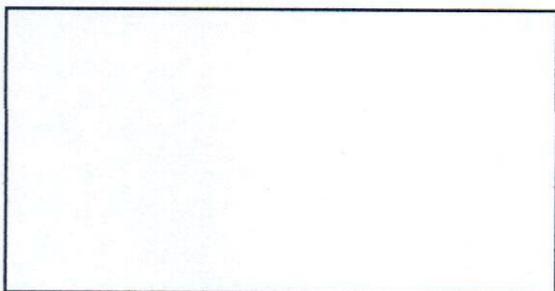
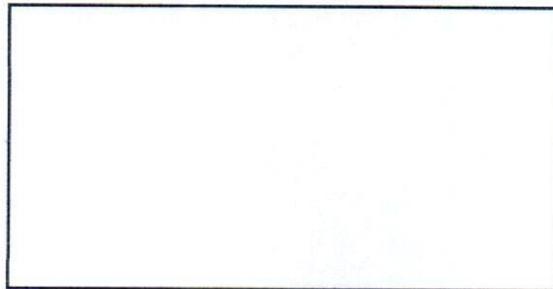
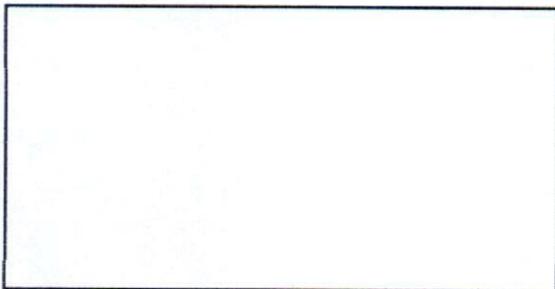
๒.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้ (เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook , Line , Twitter Instagram) พร้อมแนบภาพประกอบ

๒.๑

๒.๒

๒.๓



๒.๒ การบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

หน่วยงานได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างไรบ้าง (เช่น การลงลายมือชื่อรับทราบ และถือปฏิบัติ /การบรรจุในหลักสูตร หรือกิจกรรมของหน่วยงาน ในการฝึกอบรมบุคลากร/การประชุมประจำเดือน) พร้อมแนบภาพประกอบ

/รายละเอียดผลการดำเนินการ ...

รายละเอียดผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ขอให้รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดสุรินทร์
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personel63.surin@gmail.com
ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566
2. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 044-713-937 มท 37748 /096-391-6998
นายสุนทร คำภากุล /086-979-8983 นางสาวสมพร พวงแก้ว



แนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์

