



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชี้แจงการบริหารอัตราว่าง ของ สป.สร. เป็นการเฉพาะคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 17 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ห้องประชุม 1 กอง มค.



Presented by:

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สาระสำคัญ

ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/199 ลว 16 ก.ย. 68

ได้**ชักชวนแนวทางการคำนวณงบประมาณ**ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุง**การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น**ของส่วนราชการ

สถานการณ์ปัจจุบัน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
ไม่เพียงพอต่อการบรรจุและแต่งตั้ง
และจ้างงาน ในอัตราว่างที่มีอยู่เดิม



สรุปสาระสำคัญ

- 1.ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นแผนไม่เกิน 3 ปี
- 2.แผนการกำหนดตำแหน่งจะต้องมีงบประมาณคงเหลือหลักการเบิกจ่าย เพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายในการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นในแต่ละปี
- 3.งบประมาณที่ใช้ในการกำหนดตำแหน่งในแต่ละปีให้คูณด้วย 12
- 4.ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะกำหนดสูงขึ้น



ได้รับจัดสรร

175,471,200 บาท



ที่ต้องใช้ตาม
แผนบริหาร ทุน.

698,965,490 บาท



แผนการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
ของ สป. ปี 69 - 70



ปีงบ 69
จำนวน 1,614 คน.



360,282,360 บาท
(คาดว่าจะเบิกจ่ายหลัง พ.ย.69)



ปีงบ 70
จำนวน 5,086 คน.



1,194,749,280 บาท
(คาดว่าจะเบิกจ่ายหลัง พ.ย.70)



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการบริหารอัตราว่าง ของ สป.สร. เป็นการเฉพาะคราว

Trigger Warning



ชะลอการดำเนินการ 100%

สำหรับตำแหน่งว่างใหม่
ที่ สป. ยังไม่ได้อนุมัติให้ใช้ตำแหน่ง
หรือยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ



กรณีที่สามารถทำได้

การย้ายบุคคลในระดับเดิม สายงานเดิม
ไปลง ต.น.ว่าง ที่ได้รับอนุมัติ

01

การตัดโอนตำแหน่ง
สายงานเดิม ระดับเดิม

02

การปรับปรุงตำแหน่ง
กรณีไม่มีผลต่อค่าใช้จ่าย

03



ขอย้าย



นายรุ่งมื่น กลับบ้าน
ตล. 555 นักจัดการงานทั่วไป ชก.
สพช.นาบอน สสจ.พัทลุง

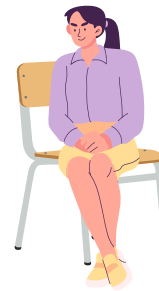


นายรุ่งมื่น กลับบ้าน
ตล.999 นักจัดการงานทั่วไป ชก.
สพช.กุดชุม สสจ.ยโสธร

EXAMPLE



ขอตัดโอนตำแหน่ง



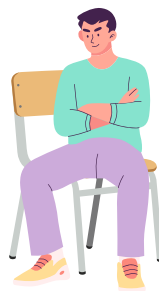
น.ส.จินนี่ ตามสามี
ตล. 234 พวช.ชก.
สพท.นครพิงค์ สสจ.เชียงใหม่



น.ส.จินนี่ ตามสามี
ตล. 234 พวช.ชก.
สพท.พระนั่งเกล้า สสจ.นนทบุรี



ขอปรับปรุงตำแหน่ง (เปลี่ยนสายงาน)



นายกรรชัย ขยันเรียน
ตล. 789 นวท.สาธารณสุข ชก.
สพศ.ศรีสะเกษ สสจ.ศรีสะเกษ



นายกรรชัย ขยันเรียน
ตล. 789 **นักสาธารณสุข** ชก.
สพศ.ศรีสะเกษ สสจ.ศรีสะเกษ



ขอปรับปรุงตำแหน่ง (เปลี่ยนสายงาน)



น.ส.รังสี ฉายแสง
ตล. 222 **จพ.รังสีการแพทย์**
กท.รังสีการแพทย์
สพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี



น.ส.รังสี ฉายแสง
ตล. 222 **นักรังสีการแพทย์**
กท.รังสีการแพทย์ สพศ.ชลบุรี
สสจ.ชลบุรี

เนื่องจากมีผลต่อการเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่นสูงขึ้น

กรณีที่สามารถดำเนินการได้

○ ตำแหน่งว่างข้าราชการที่ได้รับอนุมัติ
และอยู่ระหว่างดำเนินการ

○ ให้หน่วยงานตรวจสอบขั้นตอนในการ
ดำเนินการ เพื่อรายงาน สป. ภายใน 31 ต.ค. 68

○ สป. จะพิจารณาให้ดำเนินการต่อได้
ตามความจำเป็น



WARNING

**ทั้งนี้ จะสามารถ
ดำเนินการได้
เมื่อได้รับอนุมัติ
งบประมาณเพิ่มเติม



แนวทางการชะลอการใช้ ตำแหน่งว่างข้าราชการ กรณีที่ทำให้ชะลอการดำเนินการ



ตำแหน่งนอกกรอบระดับ
/ตำแหน่งทางการบริหาร

รับโอน ไม่มีตัวบุคคล



ตำแหน่งกรอบระดับ

- **รับโอน** ไม่มีตัวบุคคล
- **บรรจุคัดเลือก** ที่ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง คกก.
- **บรรจุแข่งขัน** ที่ไม่มีหนังสือขอใช้บัญชีฯ ที่ผู้ว่าลงนามก่อนมีหนังสือ สป. ด่วนที่สุด ที่ สป 0208.02/ว 7894 ลว 16 ต.ค. 68
- **บรรจุกลับ** กรณีอื่นๆ (สป.จะพิจารณาเป็นรายกรณี)
- **ยุบกำหนดตำแหน่ง** (สป.จะพิจารณาเป็นรายกรณี)
- **ยุบเปลี่ยนสายงาน** สำหรับกรณีเปลี่ยนสายงานตำแหน่งว่าง



ชะลอทุกกรณีสำหรับตำแหน่งว่าง
ที่ สป. ยังไม่ได้อนุมัติให้ใช้ตำแหน่ง

และตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
แต่ดำเนินการเกินระยะเวลาที่ สป. กำหนด
หรือยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีตัวบุคคล

กรณีบรรจุคัดเลือกที่มีคำสั่งแต่งตั้ง คกก. แล้ว
ให้ดำเนินการได้ถึงประกาศขึ้นบัญชี
และให้ชะลอการเรียกบรรจุ



WARNING

**สป. ชะลอการจัดสรร
ตำแหน่งข้าราชการ
ทุกสายงาน
เป็นการชั่วคราว**



กรณีที่หน่วยงาน
ต้องชะลอการดำเนินการ **100%**



**ทุกตำแหน่งที่ยังไม่ได้รับ
การอนุมัติให้ใช้ ต.น. จาก สป.**



**รวมถึง ต.น. ที่จะว่างเพิ่มเติม
ทุกประเภท ทุกระดับ**

รายงานผลการใช้ตำแหน่งว่าง ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

1 ให้เขตสุขภาพร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เขตรับผิดชอบ
ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ตำแหน่ง
และรายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติ
พร้อมสถานะการดำเนินการ กำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จ



ตาม QR Code หรือ
Short Link นี้

<https://moph.link/ryp4BZZIB>

2 การเปิดสิทธิ์เข้าถึง QR Code หรือ Short Link ให้เขตสุขภาพแจ้ง E-mail ของเขตสุขภาพ
เพื่อขอสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ผ่านผู้รับผิดชอบประจำเขตสุขภาพของกลุ่มงานอัตรากำลัง
หรือ โทร. 0 2590 1341

3 การรายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติ
สถานะการดำเนินการ และกำหนดการดำเนินการที่แล้วเสร็จ
ให้ระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้



***** ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
และส่ง สป. ภายในวันที่ 31 ต.ค. 68 *****



หมายเหตุ ทุกกระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการบริหารอัตรากำลังต้องระบุสถานะการดำเนินการตามความเป็นจริงเท่านั้น
เพื่อประโยชน์ของการได้รับจัดสรรงบประมาณ

**ให้รายงานขั้นตอน
การดำเนินการจริงๆ
จะมากก็ มาแมค
อะไรไม่ได้ทั้งนั้นนะจ๊ะ**





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้อง ผ.ตร. เขตสุขภาพที่ ๕
เลขรับ 2460
วันที่รับ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘

กองตรวจราชการ
เลขรับ 10365
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.20

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๑

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๓๓/๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รายหน่วยงาน สำหรับจังหวัดน่าน

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/๖๕๓๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ แจ่มติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รับทราบผลการบริหารกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๑ - ๑๒ พร้อมทั้งเห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การบริหารกรอบอัตรากำลังที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ปรับโครงสร้างภารกิจ ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การถ่ายโอนสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด การยกระดับสถานบริการ ให้หน่วยงานใช้ประกอบการวางแผนกำลังคน งบประมาณ ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลต่าง ๆ เพื่อไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันงบประมาณด้านบุคคลในระยะยาวอันจะส่งผลต่อความมีเสถียรภาพทางการเงินของหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ตามที่ได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังโดยให้สามารถทบทวนได้ปีละ ๑ ครั้ง นั้น เนื่องจากระหว่างปีมีนโยบายเร่งด่วน ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิเช่น การปรับระดับหน่วยงาน การจัดตั้งกลุ่มงานใหม่ การเพิ่มสายงาน การเร่งรัดการบริหารตำแหน่งว่าง การเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อรองรับนักเรียนทุน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นคล่องตัว และเพื่อให้สามารถบริหารกรอบอัตรากำลังได้ทันต่อนโยบายหรือภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อลดผลกระทบต่อหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารกรอบอัตรากำลังในจังหวัดอื่น ๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานจะสามารถบริหารกรอบอัตรากำลังโดยไม่เกินกรอบภาพรวมจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นชอบให้เขตสุขภาพดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาเลือกจังหวัดที่มีความหลากหลายของหน่วยบริการ พื้นที่พิเศษ พื้นที่เฉพาะพื้นที่รองรับนักเรียนทุน มีหน่วยงานพัฒนาศักยภาพโรงพยาบาล เป็นจังหวัดน่านร้องในการบริหารกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ จังหวัด โดยจังหวัดน่านร้องสามารถบริหารกรอบอัตรากำลังได้ไม่เกินกรอบภาพรวมจังหวัด ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และให้รายงานการบริหารกรอบอัตรากำลังมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลทุกสิ้นไตรมาสที่ ๑ - ๔ เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ต่อไป

๒. ให้จังหวัดน่านร้องดำเนินการบริหารกรอบอัตรากำลังตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง สำหรับจังหวัดน่านร้อง ดังรายละเอียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการตามเอกสารที่ปรากฏใน QR Code หรือ Short Link แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ชอบ
 มอบ

๒๕. ๑๐๗. ๑
ด.ก.น.

(นายภูเดช สุระโคตร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘

เอกสารแนบ



https://moph.link/DTO-PMTyo



จังหวัดนำร่อง

แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง

หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สป.

รายหน่วยงาน สำหรับจังหวัดนำร่อง

หมายถึง หน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดที่สังกัด สป.
(สสจ./สวศ./สwn./สวช./สสอ./สอน./สว.สต./สนง.เขตสุขภาพ)

แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง รายหน่วยงาน สำหรับจังหวัดนำร่อง

รายละเอียด ดังนี้

1. ต้องเป็นไปตามโครงสร้างและหลักเกณฑ์ การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ สป. กำหนด
2. ต้องเป็นไปตามภาระงานและแผนการให้บริการ ตามบริบทของเขตสุขภาพ ครอบคลุมถึง แผนการจัดสรร งบ.ทุน การจ้างงานทุกประเภท
3. บริหารกรอบอัตรากำลังโดยไม่รวมกรอบอัตรากำลังใน สอน./สว.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ.
4. บริหารกรอบอัตรากำลังภาพรวมทุกสายงาน ไม่เกินกรอบภาพรวมจังหวัด
5. ให้ปรับในสายงานเดียวกัน ภายในจังหวัด และต้องไม่เกินกรอบรายสายงานในภาพรวม จังหวัด

กรณีผู้ปฏิบัติงาน เกินกรอบอัตรากำลัง

- ให้นำหน่วยงานจัดทำแผนความต้องการ กรอบตามภาระงานจริง โดยปรับเพิ่ม/หรือลด ตามภาระงานจริง
- หากมีผู้ปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงาน ให้พิจารณาเกลี่ยผู้ปฏิบัติไปยัง หน่วยงานอื่น ที่มีความต้องการ
- คงผู้ปฏิบัติงานเดิมไว้จนกว่าผู้ครอง ตำแหน่งเดิมจะพ้นไป และไม่ให้สรรหากดแทนตำแหน่งว่างนั้น และให้เกลี่ย ตำแหน่งไปยังหน่วยงานที่มีภาระงาน

กรณีที่หน่วยงานเปิดใหม่/ยกฐานะ จัดตั้งกลุ่มงาน/เพิ่มสายงาน

- หน่วยงานพิจารณาเกลี่ยกรอบภาพรวม ภายในหน่วยงาน
- หากไม่เพียงพอกับภาระงานให้จัดทำแผน ขอรับจัดสรรกรอบ โดยให้จังหวัดพิจารณา ในภาพรวม เพื่อจัดสรรตามภาระงานจริง และต้องไม่เกินกรอบในภาพรวมของจังหวัด

กรณีหน่วยงานไม่กำหนด กรอบอัตรากำลัง แต่มีผู้ปฏิบัติงานจริง

- ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขอรับ จัดสรรกรอบไปให้จังหวัดพิจารณาจัดสรร โดยการกำหนดกรอบจะต้องคำนึงถึง ภาระงาน หรือแผนการให้บริการในอนาคต
- หากไม่มีการกำหนดกรอบไว้จะไม่สามารถ กำหนดให้มีตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานได้ หรือขอรับจัดสรรตำแหน่งได้

จังหวัดนำร่อง

บริหารกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 69 โดยไม่เกินกรอบภาพรวมจังหวัด และรายงานการบริหารกรอบอัตรากำลัง ทุกสิ้นไตรมาสที่ 1 - 4 ผ่าน ผตร. เขตสุขภาพ

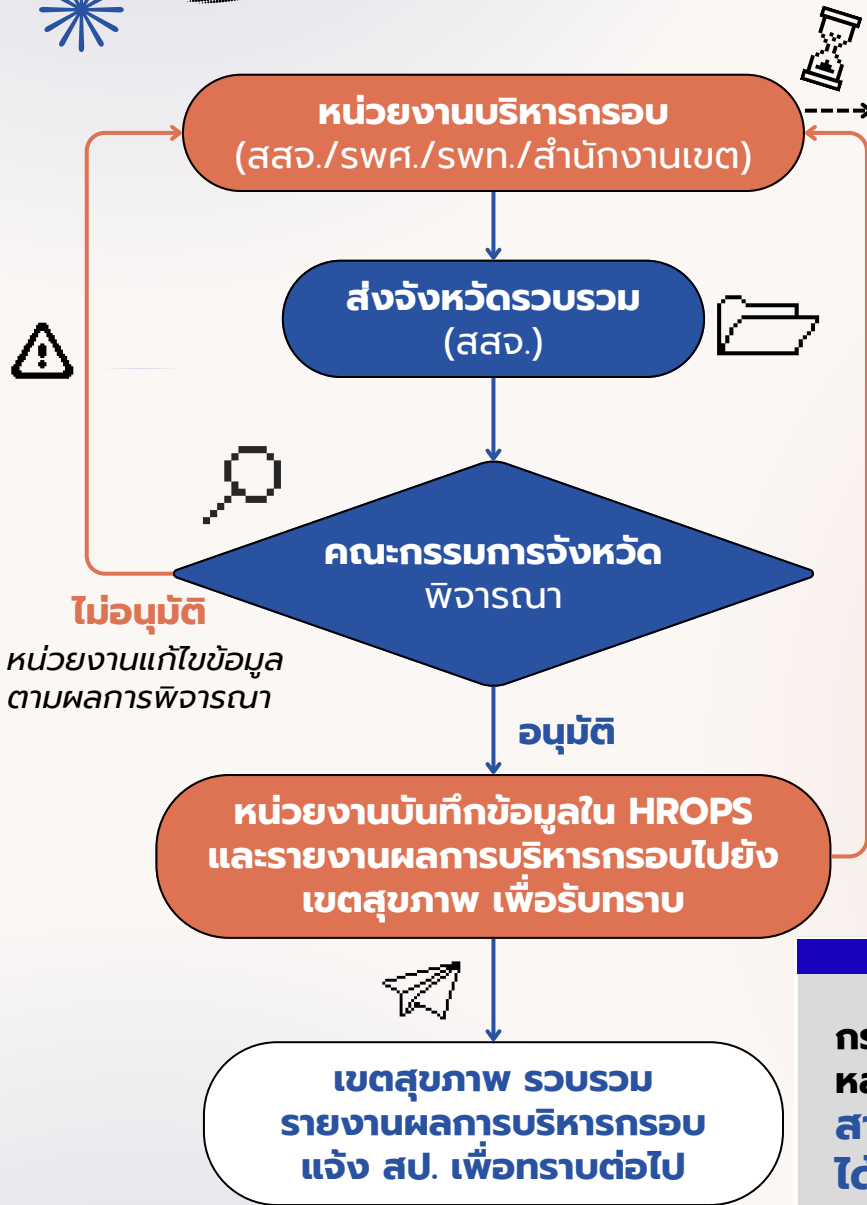


บค.สป. ตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถทบทวนการบริหารกรอบ ได้ไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง



ขั้นตอนการบริหาร กรอบอัตรากำลังรายหน่วยงาน สำหรับจังหวัดนำร่อง



1. ต้องเป็นไปตามโครงสร้างและหลักเกณฑ์ การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ สป. กำหนด
2. ต้องเป็นไปตามภาระงานและแผนการให้บริการ ตามบริบทของเขตสุขภาพ ครอบคลุมถึง แผนการจัดสรร นร.ทุน การจ้างงานทุกประเภท
3. บริหารกรอบอัตรากำลังโดย**ไม่รวมกรอบอัตรากำลังใน สอน./สว.สศ.** ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ.
4. บริหารกรอบอัตรากำลัง**ภาพรวมทุกสายงาน ไม่เกินกรอบภาพรวมจังหวัด**
5. ให้**ปรับในสายงานเดียวกัน** ภายในจังหวัด และต้อง**ไม่เกินกรอบรายสายงานในภาพรวม จังหวัด**



กรณีต้องการแก้ไขกรอบอัตรากำลัง หลังจากคณะกรรมการจังหวัดอนุมัติแล้ว สามารถทบทวนการบริหารกรอบ ได้ไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง

OK

การบริหารกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 69 โดยไม่เกินกรอบภาพรวมจังหวัด และรายงานการบริหารกรอบอัตรากำลัง ทุกสิ้นไตรมาสที่ 1 - 4 ผ่าน ผตร. เขตสุขภาพ



