



แนวทางการดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการ  
สาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

---



# ขั้นตอนที่ 1 การรายงานเป็นหนังสือแจ้งเหตุถึงผู้บังคับบัญชาหรือ อาจารย์ผู้ควบคุม

## STEP 1

ผู้รายงานยื่น

ผู้ให้บริการที่ได้รับความเสียหาย/คู่สมรส/บุพการี หรือผู้สืบสันดาน/ผู้บังคับบัญชา  
ชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ยื่นรายงาน โดยรายงานเป็น  
หนังสือ **ภายใน 72 ชั่วโมง** นับแต่วันทราบเหตุหรือทราบความเสียหาย หากมีเหตุผลความ  
จำเป็นที่ไม่สามารถรายงานเป็นหนังสือได้ทันที ให้รายงานโดยวาจาไปก่อนแล้วบันทึกการ  
รายงานนั้นลงในหนังสือว่าได้รายงานใครไปเมื่อใด

## STEP 2

ผู้บังคับบัญชา/  
ผู้ควบคุม

เมื่อผู้ควบคุมได้รับรายงานแล้ว รายงานต่อไปยังหัวหน้าหน่วยบริการ **ภายใน 48  
ชั่วโมง** นับแต่ได้รับรายงาน



# ขั้นตอนที่ 1 การรายงานเป็นหนังสือแจ้งเหตุถึงผู้บังคับบัญชาหรือ อาจารย์ผู้ควบคุม

การรายงาน  
(กรณีติดเชื้อ)

1. จัดให้มีการตรวจร่างกาย/ตรวจทางห้องปฏิบัติการ ทันทีหรืออย่างช้า **ภายใน 72 ชั่วโมง** นับแต่ได้รับรายงาน 2. หากพบว่าติดเชื้อ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ภายใน 7 วัน** นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจร่างกาย และหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการ **การรายงาน (กรณีติดเชื้อ)**

STEP 3

หัวหน้า  
หน่วยบริการ

การรายงาน  
(กรณีไม่ได้ติดเชื้อ)

หัวหน้าหน่วยบริการ รายงานข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับการได้รับความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการสาธารณสุข ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ภายใน 7 วัน** นับแต่วันที่ได้รับรายงาน



# ขั้นตอนที่ 1 การรายงานเป็นหนังสือแจ้งเหตุถึงผู้บังคับบัญชาหรือ อาจารย์ผู้ควบคุม

## STEP 4

นพ.สสจ.

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับรายงานแจ้งเหตุฯ (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  
รับมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการรับรายงานแจ้งเหตุ)  
รายงานแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบเหตุแล้ว ให้ถือว่าการรายงานดังกล่าว  
สมบูรณ์เมื่อยื่นรายงานไปถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดรับทราบ และให้ส่งต้นฉบับคืน  
หน่วยบริการเพื่อแนบประกอบการยื่นคำร้องฯ ต่อไป หากสสจ.ประสงค์เก็บให้สำเนาไว้ได้



## ขั้นตอนที่ 2 การคำร้องร้องเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

การยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นฯ **กรณีติดเชื่อ และกรณีไม่ได้ติดเชื่อ** ให้ยื่นคำร้องฯ ต่อหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข ณ ที่เกิดเหตุ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย โดยใช้แบบฟอร์มตามที่ ระเบียบกำหนด (เอกสารแนบ 2) ซึ่งมี 3 แบบ แยกตามประเภทยื่นคำร้อง คือ

แบบที่ 1 ผู้ได้รับความเสียหาย เป็นผู้ยื่นเอง

แบบที่ 2 คู่สมรส, บุพการี, ผู้สืบสันดาน เป็นผู้ยื่นแทน

แบบที่ 3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ยื่นแทน

(เลือกใช้เพียงแบบเดียว ให้ตรงตามความจำเป็นในการยื่น โดยพิจารณาตามลำดับ เช่น หากเจ้าตัวยื่นเองได้ ให้พิจารณาเป็นอันดับแรก



## ขั้นตอนที่ 2 การคำร้องร้องเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

ผู้ยื่นคำร้อง

กรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานยื่นต่อ  
หัวหน้าหน่วยบริการ ณ ที่เกิดเหตุ ภายใน 1 ปี  
นับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย



## ขั้นตอนที่ 2 การคำร้องร้องเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

### หัวหน้าหน่วยบริการ

1. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นตามแบบรายงานฯ แบบการยื่นคำร้องฯ แบบสรุปข้อเท็จจริง และหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนด หากไม่ครบถ้วนให้ทักท้วงไปยังผู้ยื่นคำร้องโดยเร็ว เพื่อให้จัดส่งทันระยะเวลาของระเบียบฯ
2. จัดส่งคำร้องพร้อมหลักฐานต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับเรื่อง โดยยื่นผ่าน สสจ.ที่สังกัดอยู่
3. แบบสรุปข้อเท็จจริง ให้มีการระบุสาเหตุ การระบุสิทธิของผู้ป่วย ที่ทำให้เกิดความเสียหาย การแจ้งข้อมูลความรุนแรงที่ได้รับ อาการหรือผลหลังการได้รับการรักษา และข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อสรุปสาระ สำคัญประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของ คณะกรรมการฯ ต่อไป



## ขั้นตอนที่ 2 การคำร้องขอเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สสจ.พิจารณาคำร้องฯ ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระยะเวลาการรายงานแจ้งเหตุ ระยะเวลาการยื่นคำร้องฯ การระบุนสาเหตุ การระบุสิทธิของผู้ป่วยที่ทำให้เกิดความเสียหาย การแจ้งข้อมูลความรุนแรงที่ได้รับ ความเสียหาย เพื่อให้ความเห็นต่อคณะกรรมการฯ ว่ากรณีที่ยื่นคำร้องเข้ามานั้น สมควรได้รับการพิจารณาวินิจฉัยต่อปामอำนาจของ คณะกรรมการ และเป็นไปตามระเบียบหรือไม่



# หลักฐานสำคัญที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

1. แบบรายงานความเสียหายฉบับสมบูรณ์
2. แบบคำร้อง
3. แบบสรุปข้อเท็จจริง
4. ใบตรวจสอบสิทธิ ของผู้รับบริการ
5. สำเนาเวชระเบียน ของผู้ให้บริการที่ได้รับความเสียหาย
6. สำเนาเวชระเบียน ของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
7. ใบรับรองแพทย์ สรุปความคิดเห็นจากแพทย์ผู้รักษา
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
9. ทะเบียนสมรส ใบมรณะบัตร (ตามแต่กรณี)
10. แบบรายงานข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ (ตามแต่กรณี)
11. ไฟล์หลักฐาน เช่น फिल्म X-ray ภาพถ่ายบาดแผล  
ภาพถ่ายแสดงถึงความเสียหาย หรือภาพถ่ายบันทึก  
เหตุการณ์
12. แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ