

กำหนดการตรวจราชการกรณีปกติ ระดับกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑

เขต สุขภาพที่	จังหวัด	กำหนดการตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๑
๙	สุรินทร์	๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
	นครราชสีมา	๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
	ชัยภูมิ	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	บุรีรัมย์	๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันที่ / เวลา	รายละเอียดการตรวจราชการและนิเทศงาน	สถานที่
	<p>- ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ และคณะตรวจราชการฯบางส่วน ลงพื้นที่</p> <p><u>ทีมที่ ๑</u> ผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจเยี่ยม รพศ.....</p> <p><u>ทีมที่ ๒</u> สาธารณสุขนิเทศก์ ตรวจเยี่ยม พื้นที่ตามประเด็นที่พบจากการฟังบรรยายสรุป</p>	
<p>วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๓ ๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.</p>	<p>- ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ และคณะตรวจราชการฯบางส่วน ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานสาธารณสุข</p> <p><u>ทีมที่ ๑</u> ผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจเยี่ยม รพ. รพ.สต.</p> <p><u>ทีมที่ ๒</u> สาธารณสุขนิเทศก์ ตรวจเยี่ยม พื้นที่ตามประเด็นที่พบจากการฟังบรรยายสรุป</p> <p>- คณะตรวจราชการฯบางส่วนเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลแยกเป็นรายประเด็น</p> <p>๑. Agenda base</p> <p> ประเด็นที่ ๑ โครงการพระราชดำริ</p> <p> - โครงการราชทัณฑ์ปันสุข</p> <p> - โครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p> ประเด็นที่ ๒ กัญชาทางการแพทย์และสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ</p> <p>๒. Functional base</p> <p> ประเด็นที่ ๓ สุขภาพกลุ่มวัย</p> <p> - สุขภาพแม่และเด็ก</p> <p> - ผู้สูงอายุคุณภาพ</p> <p> ประเด็นที่ ๔ ลดแออัด ลดรอคอย</p> <p>๓. Area base</p> <p> - NCD cluster</p> <p> - Organ transplant</p> <p> - บุรณาการแผนและงบประมาณ</p>	<p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p> <p>ห้องประชุม.....</p>
<p>๑๕.๐๐-๑๖.๓๐น.</p>	<p>- คณะตรวจราชการฯประชุมเตรียมการ สรุปผลการตรวจราชการจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ในภาพรวมรายคณะ และจัดทำ PPT สำหรับนำเสนอแก่หน่วยรับตรวจ</p>	<p>ห้องประชุม.....</p>

วันที่ / เวลา	รายละเอียดการตรวจราชการและนิเทศงาน	สถานที่
วันที่ ๑๗ มค.๖๓ ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ เป็นรายประเด็นการตรวจราชการ- ผู้ตรวจราชการกระทรวงและสาธารณสุขนิเทศก์ มอบแนวทางข้อสั่งการ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุข- เดินทางกลับกระทรวงสาธารณสุข	ห้องประชุม.....

หมายเหตุ : สำหรับเอกสารเพื่อเตรียมในการสรุปผลการตรวจราชการ บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ในภาพรวมรายละเอียดและจัดทำ PPT ขอให้ส่งทีมหัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๙ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ในวันที่ ๒ ของการตรวจราชการแต่ละจังหวัด ที่ E-mail : inspection.RH๙@gmail.com