

การส่งผลประเมินและรายงานการคัดเลือก อสพ. จ.สุรินทร์

เอกสารสำคัญที่ต้องจัดส่ง



**แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล
(เอกสารหมายเลข 4)**

จัดทำเป็นไฟล์ PDF สำหรับผู้สมัคร
ทุกคนที่เข้าสอบสัมภาษณ์



**แบบเปิดเผยความสัมพันธ์
(เอกสารหมายเลข 5)**

จัดทำเป็นไฟล์ PDF เฉพาะผู้ที่มี
ประเด็นเกี่ยวข้องกับการพิจารณา



**แบบรายงานสรุปภาพรวม
(เอกสารหมายเลข 6)**

จัดทำทั้งไฟล์ PDF และ Word
เพื่อรับรองผลการคัดเลือก



กำหนดการและช่องทางการจัดส่ง



**ส่งภายในวันอังคารที่
1 กันยายน 2569**

ต้องจัดส่งให้ถึงกลุ่มงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคลตามระยะเวลา
ที่กำหนด



**ช่องทางการส่งผ่าน
E-mail**

ส่งเอกสารทั้งหมดมาที่
hrmsurin@gmail.com

แบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 4 -6 ตาม QR Code



กำหนดส่งภายในวันอังคารที่ **1 กันยายน 2569** ทาง E-mail : hrmsurin@gmail.com
ตามหนังสือ สสจ.สุรินทร์ : **ลับ ที่ สร 0033.010/ว 300 ลงวันที่ 20 ส.ค. 2569**

THANK

YOU